



Občina Ivančna Gorica
Prijetno domače

Točka 10.1.

Občina Ivančna Gorica
Municipality of Ivančna Gorica

Sokolska ulica 8, SI-1295 Ivančna Gorica, EU
T +386 0 1 7812 100, F +386 0 1 7812 120
E obc.ivancna.gorica@siol.net,
W ivancna-gorica.si

STATUS DOKUMENTA: POROČILO

Številka: 410-0037/2026
Datum: 13. 5. 2026

ZADEVA: POROČILO O REALIZACIJI PROGRAMA ZVEZE KULTURNIH DRUŠTEV OBČINE IVANČNA GORICA V LETU 2025

- 1. Predlog besedila sklepov občinskega sveta:** Občinski svet Občine Ivančna Gorica se je seznanil s Poročilom o realizaciji programa Zveze kulturnih društev občine Ivančna Gorica v letu 2025.
- 2. Predlagatelj:** Dušan Strnad, župan Občine Ivančna Gorica.
- 3. Osebe, odgovorne za strokovno pripravo in usklajenost gradiva:** Saša Koleča, predsednica Zveze kulturnih društev občine Ivančna Gorica.
- 4. Izjava, da je gradivo obravnaval pristojni odbor ali komisija občinskega sveta Občine Ivančna Gorica:** Gradivo obravnava Odbor za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti.
- 5. Predlog morebitnega skrajšanja poslovnih rokov za obravnavo:** /
- 6. Ocena finančnih posledic sklepov:** /
- 7. Kratek povzetek gradiva:** V prilogi.

Župan
Dušan Strnad

Priloga:

- Poročilo o realizaciji programa Zveze kulturnih društev občine Ivančna Gorica v letu 2025

POROČILO O REALIZACIJI PROGRAMA ZVEZE KULTURNIH DRUŠTEV OBČINE IVANČNA GORICA V LETU 2025

O ZVEZI KULTURNIH DRUŠTEV OBČINE IVANČNA GORICA

Občina Ivančna Gorica je prepoznavna tudi zaradi številne, vsebinsko razvejane in bogate kulturne ponudbe, ki pritegne pozornost tako med domačini kot tudi širše. V tem kulturnem prostoru ima posebno mesto ljubiteljska kultura, ki s svojo široko dostopnostjo, ustvarjalno močjo in družbenim pomenom sooblikuje identiteto kraja. Pomemben nosilec tega dogajanja je Zveza kulturnih društev občine Ivančna Gorica, ki predstavlja vezni člen med številnimi kulturnimi društvi na območju občine. Zveza trenutno združuje dvajset društev, kar pomeni več kot sedemdeset skupin in več kot tisoč aktivnih članov, ki s svojim delom soustvarjajo pestro kulturno krajino.

Poslanstvo Zveze kulturnih društev temelji na prepričanju, da je kulturno življenje temelj zdrave in povezane skupnosti. S povezovanjem društev iz različnih krajev občine ZKD gradi temelje za kulturno raznolikost, sodelovanje in bogato dogajanje. Njihovo delovanje spodbuja dostopnost in vključenost – ustvarjanje ni rezervirano le za profesionalce, temveč je odprto vsem, ki se želijo izraziti skozi umetnost in prispevati k skupnemu dobremu. Ljubiteljska kultura se tako uresničuje kot prostor osebne rasti, medsebojnega učenja in pristnega izražanja.

Pri tem ZKD posebno pozornost namenja izobraževanju, saj verjame, da je skrb za kulturne vrednote neločljivo povezana s prenašanjem na nove generacije. Z organizacijo izobraževalnih dogodkov krepi ZKD Ivančna Gorica znanje, zavest in ustvarjalni pogum posameznikov ter postavlja temelje za kontinuirano in kakovostno delovanje kulturnih društev. Prav tako se aktivno vključuje v ustvarjanje novih oblik in vsebin kulturnega sodelovanja, ki bogatijo tako posameznike kot celotno skupnost. Ob vsem tem ZKD deluje tudi kot svetovalno, informativno in podporno središče, ki skrbi za promocijo dogodkov društev in širjenje informacij o kulturnem dogajanju. S svojo aktivnostjo v lokalni prostor vnaša pestro ponudbo kulturnih dogodkov, ki so pogosto delno ali v celoti profesionalne narave. Na ta način prispeva k razvoju vsebinsko bogatega kulturnega dogajanja v občini. ZKD uresničuje idejo, da kultura ni le dejavnost, temveč življenjski utrip – moč, ki povezuje, bogati in navdihuje. V delu se zrcali rek, da so kultura ljudje – zavezani vrednotam, ustvarjalnosti in skupnosti.

IZVEDEN PROGRAM V LETU 2025

A. Osrednja svečanost ob slovenskem kulturnem prazniku

V občini Ivančna Gorica smo slovenski kulturni praznik obeležili v petek, 7. februarja 2025, z osrednjo občinsko prireditvijo v Kulturnem domu Ambrus. Dogodek z naslovom *Pesem v odtenkih sveta* so pripravili Občina Ivančna Gorica, Zveza kulturnih društev občine Ivančna Gorica in Kulturno društvo Ambrus. Prireditev je potekala ob bogatem kulturnem programu in slovesni podelitvi Jurčičevih nagrad zaslužnim ljubiteljskim kulturnim delavcem iz občine.

Slavnostni nagovor je imela predsednica ZKD občine Ivančna Gorica Saša Koleča, ki je poudarila pomen kulture kot temeljnega povezovalnega elementa skupnosti ter vlogo umetnosti pri ohranjanju identitete in prenosu kulturne dediščine na prihodnje rodove.

Osrednji del večera je bila podelitev Jurčičevih plaket in priznanj posameznikom ter skupinam s področja ljubiteljske kulture. Priznanja sta nagrajencem izročila župan Dušan Strnad in predsednica ZKD Saša Koleča, predstavitev nagrajencev pa je bila obogatena s kratkimi animiranimi filmi Dejana Kralja.

Jurčičevo priznanje za podporo je prejela Jožica Glavan. Jurčičeve plakete med posamezniki so prejeli Monika Tekavčič, Matjaž Kastelic in Milan Jevnikar, plaketi skupinam pa Mešani pevski zbor Zborallica ter Kulturno društvo likovnikov Ferda Vesela iz Šentvida pri Stični.

Kulturni program je bil preplet poezije in zborovske glasbe ter je vsebinsko povezoval zgodbe letošnjih nagrajencev. Nastopili so združeni pevski zbori Kulturnega društva Ambrus, Vokalna skupina Amabile, dijakinje Srednje šole Josipa Jurčiča Ivančna Gorica z recitacijami ter Mešani pevski zbor Zborallica ob spremljavi komorne skupine Godalnega orkestra Stična. Družabni del dogodka so s presenečenjem obogatili godbeniki Godbe Stična.

B. Gledališki abonma

Gledališki abonma Ivančna Gorica 2025 je že enajsto sezono razveseljeval ljubitelje gledališča s štirimi večeri kakovostnih gledaliških predstav. Program, ki smo ga pripravili v sodelovanju z JSKD OI Ivančna Gorica, je potekal v Domu kulture Šentvid pri Stični in je tudi letos združil profesionalno ter ljubiteljsko gledališko ustvarjanje. Abonma je bil ponovno razprodan, kar potrjuje veliko zanimanje občinstva in pomembno mesto gledališča v lokalnem kulturnem prostoru.

Program je potekal pod vodilno misljo *Humor med življenjskimi vrsticami* ter je obiskovalcem ponudil raznolike komične predstave, ki so skozi smeh in lahkotnost obravnavale različne življenjske teme. Sezono je odprla komedija *Prebrisane male laži* Slovenskega stalnega gledališča Trst, ki je na duhovit način raziskovala družinske odnose, skrivnosti in medgeneracijske razlike. Sledila je pronicljiva komedija *Art* Kulturnega društva Loški oder Škofja Loka, ki je skozi zgodbo treh prijateljev odpirala vprašanja o prijateljstvu, umetnosti in vrednotah. Abonma je nadaljevala glasbena komedija *Nune v akciji!* produkcije Prospot Radovljica, ki je s petjem, plesom in igralsko energijo ponudila sproščeno in zabavno odrsko doživetje. Sezono je zaključila živahna komedija *Sugar – Nekateri so za vroče* Mladinskega gledališča Svoboda Trbovlje, priredba klasičnega filmskega muzikala, ki je z obilico humorja in glasbe navdušila občinstvo.

Gledališki abonma je tudi letos gledalkam in gledalcem omogočil kakovostno gledališko izkušnjo v lokalnem okolju ter spodbujal druženje. Zvesto občinstvo s svojo podporo pomembno soustvarja kulturno življenje občine, abonmajska ponudba pa ostaja priložnost za srečevanje, kulturno bogatenje in nadaljnji razvoj gledališke dejavnosti.

C. Otroški abonma

Jeseni smo v občini Ivančna Gorica pripravili sedmo sezono Otroškega abonmaja Ivančna Gorica 2025, ki smo jo izvedli v sodelovanju z JSKD OI Ivančna Gorica. Predstave so potekale ob sobotnih dopoldnevih v Domu kulture Šentvid pri Stični in so bile namenjene otrokom od četrtega leta starosti dalje. Abonma je bil tudi letos razprodan, kar potrjuje veliko zanimanje družin za kakovostne kulturne vsebine za najmlajše v lokalnem okolju.

Program abonmaja z naslovom *Na potep s pravljimi junaki* je otrokom ponudil štiri raznolike gledališke in lutkovne predstave, ki so združevale igro, glasbo, animacijo in interaktivno doživljanje gledališča. Sezono je odprla lutkovna predstava *Pravce iz Benečije* Hiše otrok in umetnosti, ki je na podlagi slovenskega ljudskega izročila predstavila pravljичni svet, kjer se prepletajo odnosi med ljudmi in živalmi. Sledil je lutkovni koncert *Dobro jutro, travnik*, ki je skozi glasbo in uganke predstavil življenje v naravi ter otrokom približal poezijo Anje Štefan.

V nadaljevanju abonmaja smo si ogledali lutkovno predstavo *To je Ernest* Lutkovnega gledališča Nebo, ki skozi zgodbo o prijateljstvu med deklico in njenim mačkom poudarja vrednote sprejemanja, razumevanja in medsebojne povezanosti. Sezono je zaključila otroška gledališka burleska *Jaz počepnem, ti poskočiš* Kulturnega zavoda Godot, ki je z gibom, glasbo in lutkami na igriv način predstavila pomen prijateljstva, sodelovanja in iskanja sreče.

Otroški abonma je tudi letos otrokom in njihovim spremljevalcem omogočil kakovostno kulturno izkušnjo, spodbudil domišljijo ter prispeval k razvijanju odnosa do umetnosti že v zgodnjem obdobju. Obisk predstav in pozitiven odziv občinstva potrjujeta, da abonma pomembno soustvarja kulturno vzgojo in bogati prosti čas družin v občini.

D. Ta veseli dan kulture 2025

V nedeljo, 7. decembra 2025, smo Ta veseli dan kulture obeležili s koncertom vokalne skupine Jazzva v Kulturnem domu Stična. Dogodek je organizirala Občina Ivančna Gorica v sodelovanju z Zvezo kulturnih društev občine Ivančna Gorica. Nagovor ob prazniku je pripravil podžupan Tomaž Smole, ki je poudaril pomen kulture kot enega ključnih povezovalnih elementov skupnosti. V svojem nagovoru je slikovito predstavil številne poti, ki vodijo do kulture, ter izpostavil njeno pomembno vlogo pri oblikovanju identitete, medsebojnega razumevanja in kakovosti življenja v družbi.

Vokalna skupina Jazzva je obiskovalcem pripravila razgiban glasbeni večer, v katerem je človeški glas zaživel v različnih zvočnih in slogovnih podobah. Skupina, ki že vrsto let raziskuje meje vokalne ustvarjalnosti, je predstavila program, ki je prepletal elemente popa, rocka, jazza in slovenskega ljudskega izročila. S svojim prepoznavnim izrazom in dovršenimi aranžmaji je navdušila občinstvo, ki je nastopajoče nagradilo z bučnim aplavzom. Po koncertu je sledilo prijetno druženje obiskovalcev in izvajalcev, ki je še dodatno poudarilo povezovalno moč kulture ter ustvarilo sproščeno in praznično vzdušje.

E. Objave na radiu Zeleni val

V pričetku leta je bila z radiem Zeleni val sklenjena pogodba, ki društvom omogoča brezplačne objave za njihove dogodke. Preko tega kanala je o svojem delovanju obveščala tudi sama zveza.

F. Izobraževanja za različna področja kulture

Pozabite vse, kar veste o spominu

V sredo, 9. aprila 2025, smo v Domu kulture Šentvid pri Stični izvedli predavanje *Pozabi vse, kar veš o spominu*, ki ga je pripravil igralec, televizijski voditelj in raziskovalec spomina Nik Škrlec. Predavanje smo organizirali v sodelovanju s Knjižnico Ivančna Gorica in Krajevno skupnostjo Šentvid pri Stični, namenjeno pa je bilo mladim in odraslim. Dogodek je pritegnil številne obiskovalce, ki jih je zanimalo delovanje spomina in možnosti njegovega izboljšanja.

Predavatelj je na poljuden in zanimiv način predstavil delovanje človeškega spomina ter poudaril, da pozabljanje ni pomanjkljivost, temveč pomemben del procesa učenja, prilagajanja in osebnega razvoja. Spomin je predstavil kot dinamičen proces, ki se z vsakim priklicem informacij spreminja in nadgrajuje, ter kot pomemben dejavnik oblikovanja identitete, samopodobe in ustvarjalnosti.

V osrednjem delu predavanja je izpostavil, da je spomin veščina, ki jo lahko razvijamo in krepimo z ustreznimi pristopi. Predstavil je pomen ponavljanja, aktivnega preverjanja znanja in povezovanja informacij za boljše razumevanje ter dolgotrajnejše pomnjenje. Poseben poudarek je bil namenjen praktičnim tehnikam pomnjenja, med katerimi je predstavil metodo »palače spomina«, ki temelji na

vizualizaciji, prostorskem razmišljanju in asociativnem povezovanju informacij. Udeleženci so spoznali, kako lahko te metode uporabljajo pri učenju, delu in vsakdanjih opravilih.

Predavanje je bilo obogateno z osebnimi izkušnjami predavatelja, zanimivimi primeri iz prakse in interaktivnimi elementi, ki so udeležencem omogočili aktivno sodelovanje in lažje razumevanje predstavljenih vsebin. Dogodek je ponudil uporabna znanja za izboljšanje miselnih veščin ter spodbudil razmišljanje o pomenu vseživljenjskega učenja in skrbi za mentalno kondicijo.

Sproščeno javno nastopanje

V okviru izobraževalnih vsebin smo 24. maja 2025 v Domu kulture Šentvid pri Stični izvedli delavnico *Sproščeno javno nastopanje*, ki jo je vodila trenerka komunikacije in javnega nastopanja Nadja Kokovnik. Delavnica je bila namenjena mladim in odraslim, udeležba pa je bila brezplačna, s čimer smo želeli omogočiti dostop do pridobivanja komunikacijskih znanj čim širšemu krogu udeležencev.

Delavnica je bila zasnovana interaktivno in je udeležencem ponudila vpogled v ključne korake priprave na javni nastop. Udeleženci so spoznavali, katera vprašanja si je treba zastaviti pred nastopom, kako strukturirati vsebino, da je ta jasna in zanimiva, ter kako s premišljeno pripravo in izbiro pristopa pritegniti pozornost poslušalcev. Poseben poudarek je bil namenjen tudi prepoznavanju napak, ki se pri nastopanju pogosto pojavljajo, ter načinom, kako jih preprečiti ali omiliti.

Pomemben del delavnice je predstavljal praktični preizkus pridobljenega znanja. Udeleženci so pripravili kratke predstavitve in jih izvedli pred skupino, ob tem pa prejeli usmeritve, kako izboljšati svojo komunikacijo, izražanje in nastop na odru. S praktičnimi vajami so razvijali samozavest, sproščenost ter avtentičnost pri nastopanju.

Delavnica je udeležencem ponudila uporabna orodja za izboljšanje komunikacijskih veščin in javnega nastopanja, ki so pomembna tako pri kulturnem ustvarjanju kot tudi v vsakdanjem življenju. Obenem je spodbudila izmenjavo izkušenj med udeleženci ter prispevala k razvoju znanj, ki so pomembna za delo v kulturnih društvih in širše v družbenem prostoru.

Delavnica gledališkega giba

Septembra 2025 smo izvedli dvodnevno delavnico gledališkega giba, ki jo je vodil koreograf in gledališki ustvarjalec Sebastijan Starič. Delavnica je bila namenjena mladim gledališkim ustvarjalcem, ki sodelujejo pri pripravi odrskih uprizoritev, njen namen pa je bil nadgraditi igralsko izražanje skozi gib, prostorsko postavitev in skupinsko dinamiko na odru.

V okviru delavnice so udeleženci razvijali razumevanje gledališkega prostora ter pomen usklajenega gibanja pri oblikovanju posameznih prizorov. Poseben poudarek je bil namenjen ritmu gibanja, menjavam prizorov ter skupni energiji igralske zasedbe, kar pomembno vpliva na jasnost sporočila in kakovost uprizoritve. Obravnavani so bili tudi zahtevnejši množični prizori, kjer je pomembna organizacija skupine, medsebojno sodelovanje ter občutek za odrsko dinamiko.

Delavnica je poudarjala povezovanje govora in giba ter spodbujala razvoj igralske izraznosti, ustvarjalnosti in samozavesti nastopajočih. Udeleženci so skozi praktične vaje spoznavali pomen medsebojnega zaupanja, sodelovanja in odgovornosti v skupinskem ustvarjalnem procesu. Posebnost delavnice je bila tudi prilagoditev uprizoritve zunanjim prizoriščem, kjer so ustvarjalci raziskovali možnosti odrskega izraza brez klasične gledališke osvetlitve.

Izobraževanje je prispevalo k poglobljenemu razumevanju gledališkega ustvarjanja ter k razvoju mehkih veščin, kot so komunikacija, sodelovanje in ustvarjalno razmišljanje. Pridobljeno znanje so udeleženci uporabili pri nadaljnjem oblikovanju gledališke predstave, ki je bila predstavljena širši javnosti.

Delavnica gledališke interpretacije in uprizoritvene zasnove

V okviru izobraževalnih dejavnosti smo izvedli delavnico, namenjeno odraslim gledališkim ustvarjalcem, ki so želeli poglobiti delo na konkretnem dramskem besedilu ter raziskati možnosti za njegovo atraktivno in sodobno uprizoritev. Delavnico je vodila Nika Brgant, gledališka ustvarjalka, igralka in mentorica, ki se posveča gledališki pedagogiki, režiji in razvoju uprizoritvenih projektov. Delavnica je potekala v dveh vsebinsko povezanih srečanjih.

Osrednji poudarek delavnice je bil na analizi izbranega besedila ter razumevanju njegovega dramskega potenciala. Udeleženci so raziskovali tematske poudarke, odnose med liki, notranjo dinamiko prizorov ter možnosti različnih interpretacij. Posebna pozornost je bila namenjena iskanju uprizoritvenih rešitev, ki bi besedilo približale sodobnemu gledalcu in mu dodale izrazno moč.

V praktičnem delu so udeleženci preizkušali različne igralske pristope, odrske postavitve in izrazna sredstva, s katerimi so raziskovali ritem predstave, dinamiko prizorov ter razmerje med besedo, gibom in odrskim prostorom. Delavnica je spodbujala eksperimentiranje, iskanje novih izraznih možnosti ter razmislek o tem, kako z omejenimi sredstvi doseči močan odrski učinek. Pomemben del delavnice je bil tudi skupinski ustvarjalni proces, v katerem so udeleženci razvijali sposobnost sodelovanja, medsebojnega poslušanja in skupnega oblikovanja uprizoritvenih rešitev. Delavnica je prispevala k poglobljenemu razumevanju dramskega ustvarjanja ter udeležencem ponudila uporabna orodja za nadaljnje delo pri pripravi gledaliških predstav.

G. Ustvarjalne delavnice

Mala šola umetnosti z Damijano Bijek

V sodelovanju z JSKD OI Ivančna Gorica smo izvedli pomladansko serijo desetih srečanj Male šole risanja z Damijano Bijek, ki vodi mlade likovne ustvarjalce do vedno novih izzivov in razvijanja estetskega čuta. V glini so ustvarjali živalske podobe. Natali so tako ploskovni kot tridimenzionalni izdelki.

H. Glasbeni abonma

V letu 2025 se je odvijala četrta sezona Glasbenega abonmaja Ivančna Gorica, ki je ponovno ponudila štiri žanrsko raznolike koncerte kakovostne glasbe. Program je združeval nastope manjših in večjih zasedb ter prepletal vokalno in instrumentalno glasbo. Glasbeni abonma je poslušalcem omogočil vrhunska glasbena doživetja v lokalnem okolju ter bogatil kulturno ponudbo občine.

Sezono je odprl koncert *Impresije in ekspresije*, na katerem sta nastopila saksofonist Domen Koren in pianistka Neža Bregar. Program je obsegal dela priznanih skladateljev ter priredbe skladb, ki so poslušalce popeljale skozi raznolike glasbene izraze klasičnega repertoarja. Z mojstrsko interpretacijo in tehnično dovršenostjo sta ustvarila izrazito umetniško doživetje.

V nadaljevanju abonmaja je nastopila vokalna skupina IL DIVJI ob spremljavi banda. Skupina, ki je prepoznavna po večglasnem petju in energičnih interpretacijah, je občinstvo navdušila z repertoarjem, ki sega od sodobnih glasbenih uspešnic do tradicionalno navdihnjenih skladb. Koncert je združeval emocionalno izraznost in sodoben glasbeni pristop.

Tretji koncert je pripravila akustična skupina Artistik, ki s svojimi avtorskimi skladbami in priredbami ustvarja glasbene mostove med tradicijo in sodobnostjo. Program je obogatil nastop mladinskega pevskega zbora Hej, ki je s svojo energijo in ubranim petjem dodatno popestril koncertni večer.

Sezona se je zaključila s koncertom pod zvezdami na idilični lokaciji pri Toplarjevi Loki v Zagradcu, kjer so člani Slovenskega tolkalnega projekta predstavili program handpan glasbe. S prepletom improvizacije, avtorskih skladb in meditativnih zvočnih pokrajin so ustvarili edinstveno glasbeno izkušnjo ter poudarili povezovanje glasbe z naravnim okoljem.

Glasbeni abonma Ivančna Gorica je tudi v letu 2025 dokazal, da lahko kakovostna glasbena ponudba pomembno obogati kulturno življenje lokalne skupnosti. S pestro programsko zasnovo je obiskovalcem omogočil stik z različnimi glasbenimi žanri, spodbudil zanimanje za umetnost ter utrdil abonma kot pomemben del kulturnega dogajanja v občini.

I. Pripovedovalski večer – Povem ti eno po domače

V Domu kulture v Šentvidu pri Stični je 23. oktobra 2025 potekal tretji narečni pripovedovalski večer z naslovom *Povem ti eno po domače*, ki smo ga soorganizirali Zveza kulturnih društev občine Ivančna Gorica in Knjižnica Ivančna Gorica. Dogodek je bil namenjen ohranjanju in promociji dolenjskega narečnega govora ter kulturne dediščine lokalnega prostora.

Program je povezovala Dragica Šteh, večer pa je uvedla glasbena skupina Foksnerji, ki je z narečno pesmijo ustvarila sproščeno in živahno vzdušje. Osrednja vsebinska rdeča nit večera so bila nekdanja kmečka opravila, ki so jih nastopajoči predstavili skozi pripoved, igro, ples in glasbo v dolenskem narečju. Na odru so nastopili člani Kulturnega društva Josipa Jurčiča Muljava, ki so predstavili uprizoritev teritve lanu pod režijskim vodstvom Danijela Zupančiča. Ema Grünbacher in Jana Erjavec sta pripravili igrano-pripovedni skeč o kruhu ter z občinstvom delili osebne spomine na njegovo pripravo. Otroška folklorna skupina Vidovo je pod vodstvom Maje Gjerek, Anite Kotar in Neje Kristan predstavila splet dolenskih plesov z naslovom *Oh, ti zajčki!*. Otroška dramska skupina Ambrus je pod vodstvom Maje Tratar uprizorila prizor trenja lešnikov, ki je prikazoval preplet narečne govorice in sodobnega jezika. Marija Zaman in Marija Struna sta uprizorili prizor pranja perila po starih običajih, Maruša Pušić iz Knjižnice Ivančna Gorica pa je predstavila kamišibaj *Ribn'čan in kobilje jajce* po pripovedi Antona Dremlja Resnika.

Dogodek je nadgradila strokovna predstavitev jezikoslovnih vidikov narečne govorice, ki jo je pripravila Maja Bitenc, doktorica jezikoslovnih ved in docentka na Oddelku za slovenistiko Filozofske fakultete Univerze v Ljubljani. Predstavila je pomen narečja kot pomembnega dela osebne in lokalne identitete ter poudarila potrebo po ohranjanju jezikovne raznolikosti in strpnosti do različnih oblik izražanja.

Večer se je zaključil s prijetnim druženjem ob domačih dobrotah. Prireditelj je ob številnem in navdušenem občinstvu ponovno potrdila pomen tovrstnih dogodkov za ohranjanje kulturne dediščine, medgeneracijsko povezovanje ter krepitev zavedanja o vrednosti domače narečne besede.

J. Drugi dogodki

Drugi orgelski cikel Zvočne impresije romantike

Zveza je v letu 2025 promocijsko, organizacijsko in izvedbeno podprla program drugega orgelskega cikla v Šentvidu pri Stični, katerega umetniški vodja je Luka Posavec, mladi Stičan in diplomant na orglah. S prvim ciklom so ogle v cerkvi sv. Vida zaživele kot koncertni instrument. Pretekli orgelski večeri so pri poslušalcih našli topel in iskren odmev. Ob tem se je rodila zamisel o novem koncertnem ciklu, ki v štirih programsko raznolikih večerih predstavi bogastvo tega instrumenta v dialogu s sodobno ustvarjalnostjo. Drugi cikel je bil še posebej zvočno pester: orglarski umetnosti sta se pridružila saksofon in violina, otvoritveni koncert pa je bil hkrati del 23. orgelskega cikla Slovenskega orgelskega društva. Na prvem koncertu se je predstavil mladi madžarski organist in skladatelj Brúnó Kaposi, eden najobetavnejših talentov svoje generacije. V nadaljevanju so na sporedu koncerti, posvečeni izbranim duetom, v katerih orgle vstopijo v zvočni pogovor z različnimi inštrumenti. Cikel se končuje s solističnim recitalom priznanega hrvaškega virtuoza prof. Pavao Mašića.

Drugi festival kamišibaja na Muljavi

V soboto, 15. novembra 2025, je v dvorani gasilskega doma na Muljavi potekal 2. Festival kamišibaja, na katerem je nastopilo 10 udeležencev delavnic Spoznaj in zaigraj kamišibaj ter šest izkušenih in uveljavljenih kamišibajkarjev z vseh koncev Slovenije. Izjemno dobro obiskan dogodek je organizirala Knjižnica Ivančna Gorica v sodelovanju s Turističnim društvom Muljava, z Zvezo kulturnih društev občine Ivančna Gorica, Javnim skladom RS za kulturne dejavnosti, izpostava Ivančna Gorica, s Kulturnim društvom Josipa Jurčiča Muljava in z Občino Ivančna Gorica

FINANČNO POROČILO

ODHODKI	Znesek v EUR
Stroški storitev (stroški pogostitve, stroški izobraževanj, stroški prevoza ...)	33.401,07
Stroški promocije (objava v medijih, tiskovine, drugi promocijski materiali):	840,58
Stroški dela (avtorski honorar, študentsko delo, plače, podjemne pogodbe)	2.433,88
Najemnine	1.642,26
Materialni stroški (potrošni material,...)	1.776,24
Administrativni stroški (poštne, pisarniški material...)	946,38
Drugo:	
SKUPAJ:	41.040,41

PRIHODKI	Znesek v EUR
Lastna sredstva:	13.627,00
Sredstva iz razpisa:	27.200,00
Druga javna sredstva:	213,41
Sredstva sponzorjev, donatorjev:	
Ostala sredstva (navedite katera):	
SKUPAJ:	41.040,41

**ZVEZA KULTURNIH
DRUŠTEV
OBČINE IVANČNA GORICA**

Ivančna Gorica, 5. 5. 2026

Poročilo pripravila Saša Koleša,
predsednica ZKD občine Ivančna Gorica





Občina Ivančna Gorica
Prijetno domače

Točka 10.2.

Občina Ivančna Gorica
Municipality of Ivančna Gorica

Sokolska ulica 8, SI-1295 Ivančna Gorica, EU
T +386 0 1 7812 100, F +386 0 1 7812 120
E obc.ivancna.gorica@siol.net
W ivancna-gorica.si

Številka: 410-0040/2026

Datum: 11. 5. 2026

STATUS DOKUMENTA: POROČILO

ZADEVA: POROČILO O DELU ZVEZE ŠPORTNIH ORGANIZACIJ IVANČNA GORICA ZA LETO 2025

1. **Predlog besedila sklepov občinskega sveta:** Občinski svet Občine Ivančna Gorica se je seznanil s Poročilom o delu Zveze športnih organizacij Ivančna Gorica za leto 2025.
2. **Predlagatelj:** Dušan Strnad, župan Občine Ivančna Gorica.
3. **Osebe, odgovorne za strokovno pripravo in usklajenost gradiva:** Tomaž Zakrajšek, predsednik Zveze športnih organizacij Ivančna Gorica.
4. **Izjava, da je gradivo obravnaval pristojni odbor ali komisija občinskega sveta:** Gradivo bo obravnavano na Odboru za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti.
5. **Predlog morebitnega skrajšanja poslovnih rokov za obravnavo:** /
6. **Ocena finančnih posledic sklepov:** /
7. **Kratek povzetek gradiva:** V prilogi.

Dušan Strnad, župan

Priloga:

- Poročilo o delu Zveze športnih organizacij Ivančna Gorica za leto 2025.



POROČILO ŠPORT 2025

26 klubov in društev je bilo v letu 2025 članov ZŠO Ivančna Gorica.

PRIHODKI:

- S strani občine je bilo za leto 2025 nakazano 51.500,00 EUR
- prihodki od prijavnin za plavalni tečaj (11.700,00)
- prihodki od članarin (1.300,00)
- prihodki sofinanciranje plavalni tečaj (1.488,50)
- najemnina od zemljišča (1.440,00)
- Fundacija za Šport (2.000,00)
- Prihodki – organizacija Mini olimpijade, startnina (693,50)
- Prihodki od dejavnosti – startnina Ivankin tek (350,00)

ODHODKI:

ŠPORT V VRTCIH IN ŠOLAH

V šolskem letu 2024/2025 se je v organizaciji Zveze športnih organizacij Ivančna Gorica plavalnega tečaja udeležilo 246 otrok. Plavalni tečaj so v obdobju med 6. 1. 2025 in 23. 5. 2025 obiskovali učenci prvih razredov (138) in otroci iz vrtca (108). Razdeljeni so bili v 34 plavalnih skupin. Poučevali so izključno učitelji in vaditelji plavanja z opravljenim izpitom.

V šolskem letu 2025/2026 se je v organizaciji Zveze športnih organizacij Ivančna Gorica plavalnega tečaja udeležilo 60 otrok. Plavalni tečaj so v obdobju med 24. 11. 2025 in 19. 12. 2025 obiskovali učenci prvih razredov (34) in otroci iz vrtca (26). Razdeljeni so bili v 8 plavalnih skupin. Poučevali so izključno učitelji in vaditelji plavanja z opravljenim izpitom. Razlika med začetnim in končnim znanjem plavanja je velika.

Za plavalni tečaj za predšolske otroke je bilo v letu 2025 porabljeno 15.860,24 EUR

Osnovnošolska mladina:

- za plavalni tečaj otrok-prvošolcev je bilo porabljenih 20.357,92 EUR

	1. razred	vrtec	Skupaj udeležencev	Cena na otroka
Št. otrok	172	134	306	
znesek	20.357,80	15.860,13	36.217,93	118,36

OSNOVNOŠOLSKA TEKMOVANJA

Učenci OŠ Ferda Vesela Šentvid pri Stični, OŠ Stična, OŠ Stična podružnična šola Višnja Gora in OŠ Zagradec dosegajo odmevne rezultate na športnem področju. Udeležili so se različnih tekmovanj od občinskih, medobčinskih, področnih, četrtfinalnih, polfinalnih in državnih tekmovanj.

Tekmovali so v atletiki, krosu, odbojki, rokometu, košarki, mini rokometu, nogometu, namiznem tenisu, atletskem troboju, ...

- Za udeležbo naših šol na občinskih in medobčinskih, regijskih, področnih in državnih tekmovanjih, je bilo porabljenih 16.368,10 EUR (prevozi, malica, sodniki, prijavnine, ...)



Poročilo o izvajanju in rezultatih programov Mali sonček, Zlati sonček in Krpan 2025

V občini Ivančna Gorica v vseh vzgojno varstvenih enotah izvajamo program Mali sonček, v šolah pa poleg programa Zlati sonček 1., 2., in 3. razred, še program Krpan 4., 5. in 6. razred. ZŠO Ivančna Gorica v skladu z Zakonom o športu poskrbi za promocijo, celostno organizacijo, knjižnice, priznanja..., vzgojiteljice in učiteljice pa po posameznih šolah in vrtcih vadijo in izpolnjujejo naloge za oba programa.

1. V vrtcu izvajamo **program Malega sončka**. Naloge opravljajo vsi otroci, ki hodijo v vrtec. V letošnjem letu so ponovno po tem novem programu sodelovali vsi otroci.

	Mali sonček – modri 2-3 leta	Mali sonček – zeleni 3-4 leta	Mali sonček – oranžni 4-5 let	Mali sonček – rumeni 5-6 let
Osvojena priznanja	158	188	179	200

2. V vseh treh osnovnih šolah (OŠ Stična, OŠ Zagradec, OŠ Ferda Vesela) in vseh podružničnih šolah izvajamo program Zlati sonček po B, C, D programu. Kljub temu, da imajo za izvajanje nalog nekatere enote slabše pogoje, so v program vključeni vsi otroci - (100% udeležba). V letošnjem letu smo dosegli naslednje rezultate:

ZLATI SONČEK

Šola,	B		C		D	
	mala zlata	diploma	velika modra	diploma	velika zlata	diploma
MŠ	64	1	44	7	46	/
Zagrad.	39	3	39	2	41	6
Muljava	16	/	7	1	12	8
Stična	25	/	27	/	24	/
VG	33	/	39	/	46	/
OŠ Ferda Vesela	60	/	64	/	60	/
SKUPAJ	237	4	220	10	229	14

3. Na vseh treh osnovnih šolah (OŠ Stična, OŠ Zagradec, OŠ Ferda Vesela) od vsega začetka izvajamo program Krpan v 4., 5. in 6. razredu. Tudi v te programe so, razen zdravniško opravičenih posameznikov, učenci vključeni 100%. Rezultati so naslednji:

KRPAN

ŠOLA	4. r	4. r	5. r	5. r	6. r	6. r
	bronasta kolajna	diploma	srebrna kolajna	diploma	zlata kolajna	diploma
OŠ Stična	54	23	68	19	55	13
OŠ Zagradec	28	7	40	5	37	3
PŠ VG	33	8	29	8	35	3
OŠ Ferda Vesela	52	3	56	1	57	3
SKUPAJ	167	41	193	33	184	22



Medalje in priznanja vedno podeljujemo na slavnosten način. V vrtcih je to na posebni prireditvi ob zaključku leta in v prisotnosti staršev, v šolah pa skupaj s slavnostno podelitvijo spričeval ali pa ob zaključku skupaj s starši (nižji razredi).

V prihodnjem letu bomo z otroki, ki so v programe že vključeni, z delom nadaljevali tam, kjer smo letos zaključili. V program Mali sonček bomo vključili novo generacijo nadobudnih malčkov, s programom Zlati sonček bomo nadaljevali v 1. razredu, v program Krpan pa novo generacijo učencev – četrtošolcev.

SREDNJEŠOLSKI ŠPORT

Dijaki so tekmovali v badmintonu, rokometu, odbojki, malem nogometu, streljanju, košarki, atletiki, plesu... Tudi srednješolci so dosegli zelo dobre rezultate na področnih, četrtfinalnih, polfinalnih in državnih tekmovanjih.

Za udeležbo dijakov na tekmovanjih v letu 2025 je bilo porabljeno 4.348,03 EUR.

Znesek v višini **4.348,03 ni bil nakazan** Srednji šoli Josipa Jurčiča, saj nismo prejeli dovolj sredstev za šolski šport. **Za šolski šport je občina v letu 2025 namenila 11.000,00 EUR** skupaj za osnovne šole in srednjo šolo.

Poraba sredstev za program Šolska športna tekmovanja

	2022	2023	2024	2025
Osnovne šole	12.208,20	9.806,02	12.685,59	16.368,10
Srednja šola	2.870,00	3.413,65	3.849,39	4.348,03
Skupaj	15.078,20	13.219,67	16.534,98	20.716,13
Dotacija občina	9.000,00	9.000,00	11.000,00	11.000,00
Razlika	-6.078,20	-4.219,67	-5.534,98	- 9.716,13

ŠPORTNA REKREACIJA (1.429,67)

Za izvedbo občinskih in medobčinskih rekreativnih tekmovanj v malem nogometu je bilo porabljenih 1.429,67 EUR (pokali, žoge, hrana, vodenje lige)

OBČINSKA FUTSAL LIGA

FC Ivančna Gorica po letu 2022 zopet prvaki

Po dveh letih »posta« so igralci ekipe FC Ivančna Gorica zopet postali futsal prvaki občine Ivančna Gorica. V letu 2023 je to postala ekipa MSU team, lani pa ekipa Fiziokinn.

Ko je že kazalo, da je nastopil čas za nove ekipe, so fantje z ekipe FC Iv. Gorica tudi brez legendarnih bratov Gačnik dokazali, da so lahko najboljši. Letos so za ekipo prvakov igrali: Matej Černe (vodja ekipe), Jani Hočevnar, Kristijan Čož, Igor Koščak, Marko Perič, Mladen Džanan, Denis Boh, Martin Radoš in Himzo Ibričić.

2. mesto je zanesljivo osvojila ekipa MSU team, 3. mesto pa nekoliko presenetljivo ekipa ŠD Ambrus, ki je dosegla enako št. točk kot četrtouvrščena ekipa HD City iz Hrastovega Dola, a je bila za malenkost boljša v obeh medsebojnih obračunih. V 2. ligi je 1. mesto pričakovano



osvojila ekipa lanskih občinskih prvakov-ekipa Fiziokinn, a to je vsekakor veliko manj od pričakovanj pred začetkom sezone.

Med strelci je bil zopet najboljši Kristijan Čož (FC Iv. Gorica). Velja še enkrat poudariti, da gre za najboljšega »zabijalca« golov v 31- letni zgodovini naše lige. Letos je dosegel 32 golov, povprečno več kot 2 na tekmo. Drugo mesto med strelci je osvojil lanski nekoliko presenetljivi naj strelec lige Gašper Kastelic (HD City). Gašper je z 22 doseženimi goli dokazal, da ni muha enodnevnica, temveč odličen strelec in igralec. Tretji med strelci je bil Primož Potočar (MSU team) s 17 doseženimi goli.

Ligo je letos prvič samostojno vodil Žiga Zajc, ki za svoje delo zasluži vse pohvale.

Čestitke pa tudi igralcem in ekipam za dobre igre!

Končni vrstni red za leto 2025 v 1. ligi:

	EKIPA	O. T.	ZM.	REMI	POR.	GOL +	GOL -	RAZL.	TOČ.
1.	FC IV. GORICA	15	12	2	1	83	30	+ 53	38
2.	MSU TEAM	15	9	4	2	67	25	+ 42	31
3.	ŠD AMBRUS	15	7	3	5	44	36	+ 8	24
4.	HD CITY	15	7	3	5	45	30	+ 15	24
5.	AVTOSTORITVE SADAR-TURK	15	6	3	6	37	39	- 2	21
6.	ŠD ZAGRADEC	15	5	3	7	26	41	- 15	18

2. liga:

1.	FIZIOKINN	14	9	1	4	50	24	+ 26	28
2.	ŠDM KRKA	14	8	0	6	40	23	+ 17	24
3.	ŠENTVID	14	4	2	8	19	43	- 24	14
4.	GLORIJA BAR*	14	1	1	12	14	75	- 61	3

* Glorija bar je izgubila 1 točko zaradi ne odigrane tekme.

* Raja Višnja Gora je bila izključena iz lige zaradi neudeležbe v drugem delu lige.

Več o ligi izveste na spletni strani www.zso.prijetnodomace.si ali v facebook skupini, ki jo ureja Žiga Zajc.

PRIREDITEV ŠPORTNIK LETA OBČINE IVANČNA GORICA



Prireditev je bila 16. 1. 2026.

ŠPORTNICE IN ŠPORTNIKI LETA 2025 – PRIZNANJA

PRIZNANJA 1

VID PUŠLAR - športnik občine Ivančna Gorica za leto 2025 v kategoriji mlajši dečki
(tenis)

IVA ZAJEC - športnica občine Ivančna Gorica za leto 2025 v kategoriji mlajše deklice
(atletika)

ROK SLANA - športnik občine Ivančna Gorica za leto 2025 v kategoriji starejši dečki
(rokomet)

TAJDA BAŠAR - športnica občine Ivančna Gorica za leto 2025 v kategoriji starejše deklice
(taekwondo)

MARK KASTELIC - športnik občine Ivančna Gorica za leto 2025 v kategoriji mladinci
(GT4 avto dirke)

LANA KUŽNIK - športnica občine Ivančna Gorica za leto 2025 v kategoriji mladinke
(streljanje – zračna puška)

JOŽE ŠINKOVEC - športnik občine Ivančna Gorica za leto 2025 v kategoriji člani
(power lifting)

URŠULA ČERNELČ - športnica občine Ivančna Gorica za leto 2025 v kategoriji članice
(atletika)

EKIPA STAREJŠIH DEČKOV RK SVIŠ CUGELJ OKNA IVANČNA GORICA - ekipa občine Ivančna Gorica za leto 2025 v kategoriji športna ekipa občine Ivančna Gorica
(rokomet)

EKIPA OŠ STIČNA - VISION MINI – šolska ekipa občine Ivančna Gorica za leto 2025 v kategoriji šolska ekipa občine Ivančna Gorica
(cheer poom)

VIDA CEGLAR - športnica občine Ivančna Gorica za leto 2024 v kategoriji veteran-veteranka
(cestno kolesarjenje)

BOR TIT JERLAH - športnik občine Ivančna Gorica za leto 2025 v kategoriji športniki invalidi
(dvoransko balinanje – boccia)

PRIZNANJA 2

TOM ZELKO (Sankukai karate)

OŽBEJ PUST (rokomet) - za odlične športne dosežke v letu 2025 – kategorija mlajši dečki

EVA BIVIC (atletika)

SOFI ZAKRAJŠEK (taekwondo) - za odlične športne dosežke v letu 2025 – kategorija mlajše deklice

FILIP ZUPANČIČ (taekwondo)

ANŽE MOŽINA (rokomet, odbojka, nogomet, košarka, atletika) - za odlične športne dosežke v letu 2025 – kategorija starejši dečki

NINA RAJER (atletika)

NELI MUŠIČ VADNOV (sankukai karate) - za odlične športne dosežke v letu 2025 – kategorija starejše deklice



LUKA GALE (rokomet)

JAKA PEKLAJ (motokros) - za odlične športne dosežke v letu 2025 – kategorija mladinci

TJAŠA KUŽNIK (streljanje – zračna puška)

LARA ZABUKOVEC (taekwondo) - za odlične športne dosežke v letu 2025 – kategorija mladinke

LUN KLJUČANIN (rokomet)

JAN PANCAR (motokros) - za odlične športne dosežke v letu 2025 – kategorija člani

LORENA ZABUKOVEC (taekwondo) - za odlične športne dosežke v letu 2025 – kategorija članice

EKIPA VISION JUNIOR, ŠPORTNO KULTURNO DRUŠTVO VDT (cheer pom)

- za odlične športne dosežke v letu 2025 v kategoriji športna ekipa občine Ivančna Gorica

STRELSKA EKIPA SREDNJE ŠOLE JOSIPA JURČIČA IVANČNA GORICA (streljanje – zračna puška) – za odlične športne dosežke v letu 2025 v kategoriji šolska ekipa občine Ivančna Gorica

PRIZNANJA 3

ANTON TURK (planinstvo) - priznanje za dolgoletno zaslužno delo v športu

STROKOVNA SLUŽBA

Za strokovno službo je bilo v letu 2025 porabljenih 13.427,74 EUR (predsednik, sekretarka, računovodstvo).

DELOVANJE ZŠO (4.562,08)

Za delovanje ZŠO je bilo porabljenih 1.388,32 EUR (članarine, strokovna literatura, pisarniški material, fotokopiranje, povračilo stroškov, dajatve na izplačila po podjemni pogodbi, poštna storitve, od tega 402,32 EUR za vzdrževanje glavne knjige in plačilni promet), 2.771,44 EUR za množične športne prireditve.

POROČILO NADZORNEGA ODBORA

Člani nadzornega odbora so pregledali vso listinsko dokumentacijo na področju finančnega poslovanja za Zvezo športnih organizacij Ivančna Gorica in ugotovili, da so bila sredstva porabljena smotrno in namensko in niso imeli pripomb.



POROČILO FUNDACIJA ZA ŠPORT 2025

Prijavili smo se pod D4 – organizacija množičnih športno rekreativnih prireditev – Ivankin tek. Prejeli smo 2.000,00 EUR.

Prijavili smo se tudi pod D3 – celoletni športni programi priložnostne športne vzgoje otrok in mladine – vendar nismo bili uspešni.

DAN SLOVENSKEGA ŠPORTA

5. IVANKIN TEK

V soboto, 27. 09. 2025 je potekal 5. Ivankin tek, ki sta ga organizirala Občina Ivančna Gorica in Zveza športnih organizacij Ivančna Gorica. Ivankinega teka se je udeležilo 185 tekačev, ki so se pomerili v kategorijah na 12 km, 5 km, 1000 m, 600 m, 300 m, predšolski otroci na 100 m in netekmovalni tek na 1,5 km. Pred začetkom tekmovanja so se najmlajši tekači udeležili skupinskega ogrevanja, ki je bilo zabavno in igrivo. S smehom, igro in različnimi vajami so se dobro ogreli, se povezali med seboj in se napolnili z energijo za tek, kar je ustvarilo sproščeno in veselo vzdušje med vsemi udeleženci.

Absolutna zmagovalca na 12 km sta postala Amanda Jus Petrovič in Marko Grobelšek, na razdalji 5 km sta se zmage veselila Mija Perpar in Tomaž Eržen. V teku na 300 m sta bila najboljša Vita Zajec (OŠ Stična, PŠ Stična) in Jaka Perko (OŠ Zagradec), na 600 m sta bila najboljša Iva Zajec (OŠ Stična) in Gal Nitai Perme (OŠ Stična, PŠ Višnja Gora), v najdaljši razdalji za osnovnošolce sta bila v teku na 1000 m najhitrejša Lina Tomažin (OŠ Stična, PŠ Višnja Gora) in Tarik Korelc (OŠ Stična).

Športno-rekreativno prireditev je povezoval Ibro Hodžič. Vsak udeleženec je bil deležen spominske majice in toplega obroka. Tomaž Smole, podžupan občine Ivančna je najboljšim podelil pokale, medalje in domače pivo Stezičar, podjetnika Tonija Vencija. Najmlajši tekači pa so prejeli medaljo za spomin na 5. Ivankin tek.

Za varnost udeležencev ob trasi proge, ki je potekala od športnega parka Ivančna Gorica proti Stični, ob Stiškem potoku in nazaj, so ves čas skrbeli člani Združenja šoferjev in avtomehanikov Ivančna Gorica.

Prireditve je odlično uspela saj so bili številni tekmovalci in gledalci v cilju z nasmehi na obrazih, kar pa seveda največ šteje.

Udeleženci tekov so pohvalili progo, lepe kraje, odlično vzdušje, organizacijo...

Zmagovalec na 5 km Tomaž Eržen je povedal: »Proga je bila lažja kot lani, manj višinskih metrov, tako da je šlo lažje. Z letošnjim rezultatom sem zelo zadovoljen«.

Absolutna zmagovalka na 12 km Amanda Jus Petrovič je povedala: »Na tekmi nas je čakala 12 km dolga proga z okoli 150 m višinske razlike. Trasa je bila razgibana in zanimiva – deloma je potekala po cestah med hišami, deloma po makadamskih in utrjenih poteh proti gozdu. Čeprav ni bila posebej zahtevna, je ves čas ohranjala mojo pozornost in poskrbela, da mi ni bilo dolgčas. Vreme je bilo idealno za tek, kar je še dodatno pripomoglo k odličnemu počutju. Celotna organizacija dogodka je bila na zelo visoki ravni – od štarta in cilja do označb na poti, redarjev in same razglasitve rezultatov – kar je celotno izkušnjo naredilo res prijetno in nepozabno«.

Drugo uvrščeni v teku na 12 km Anže Česen je povedal: »Proga je bila lepo označena, nekaj je višinskega profila navzgor, proga je bila kar zahtevna, ampak sem jo »zborbal«, pohvalil bi odlično organizacijo«.



IVANČNA GORICA

ZVEZA ŠPORTNIH ORGANIZACIJ

Organizatorji Ivankinega teka se že veselimo naslednjega leta, ko bo na vrsti 6. Ivankin tek.



MINI OLIMPIJADA

V sredo, 01. 10. 2025, je Zveza športnih organizacij Ivančna Gorica v sodelovanju z Olimpijskim komitejem Slovenije organizirala Mini olimpijado za učence 2. razredov občine Ivančna Gorica in učencev OŠ Veliki Gaber. Prireditvev je potekala na novem športnem parku Ivančna Gorica.

Na začetku prireditve se je izvedel olimpijski protokol z olimpijsko zastavo in baklo, ki so jo ob zvokih himne na prizorišče prinesli otroci, udeleženci Mini olimpijade. Sledila je zaprisega vseh sodelujočih otrok – športnikov: »Tudi če si želimo, ne moremo vsi zmagati. Lahko pa tekmuje po svojih najboljših močeh. Naše geslo pri tem je: Fair play vodi naprej!«

Prisotne je nagovoril tudi podžupan občine Ivančna Gorica g. Tomaž Smole.

Kar 251 otrok iz OŠ Stična, PŠ Stična, PŠ Muljava, PŠ Višnja Gora, OŠ Ferda Vesela, OŠ Zagradec, PŠ Ambrus, PŠ Krka in OŠ Veliki Gaber se je preizkusilo v različnih športnih disciplinah in z njimi povezanih motoričnih nalogah.

Za ogrevanje se je izvedel Foksijev ples, katerega je vodil sam Foksi, ki so ga z glasnimi vzkliki Foksi, Foksi ... priklicali otroci.

Kot izziv jim je bilo postavljeno 14 športnih postaj, katere so pripravili:

Nogometni klub Ivančna Gorica (spretnostni poligon, vodenje žoge med ovirami, streli na gol),

Teniški klub Talent (igra čez mrežo, spretnostne naloge z loparji, koordinacijske naloge),

Sankukai karate klub Ivančna Gorica (karatejski pozdrav, osnovne vaje ogrevanja in razgibavanja, osnove padca v stran, osnovni udarci z roko in nogo, osnovne vaje za koordinacijo telesa in lepšo držo, osnovne vaje za reflekse in opazovanje, dve lažji samoobrambni tehniki)

Rokometni klub SVIŠ Cugelj okna Ivančna Gorica (vodenje žoge med stojali, strel na gol, preigravanje),

Klub Gibalni raj – športno ritmična gimnastika (vadba z obroči, kolebnicami in trakovi),

Taekwondo klub Kang (tekmovalje v Kick-u, pri katerem so otroci brcali v elektronsko vrečo in nabirali točke. Zmaga tisti, ki nabere največ točk v 20 sekundah),

Atletski klub Lev in V.I.P. športni klub Ivančna Gorica (tek čez ovire, met vorteksa v cilj, štafetna predaja),

Klub tajskega boksa Nak Muay (seznanitev s športom, predstavitev in izvedba osnovnih udarcev),



Košarkarski klub Ivančna Gorica (vodenje žoge med stojali, met na koš),
Vision dance team (koreografija s cofi za deklice in navijaški dvigi in vaje za dečke),
Plesni klub Guapa (plesna koreografija),
Klub moderne odbojke (osnovni elementi odbojarske igre),
KRG Tim – Mitja Petkovšek (gimnastika - vaje na mini bradljici) in
Badminton klub Ivančna Gorica (spretnostne naloge z loparji, igra čez mrežo v parih).

Ko so bili vsi izzivi opravljeni, se je dogodek zaključil s prav posebnim trenutkom – skupnim plesom, ki so ga učenci pridno vadili. Ples je napolnil igrišče z energijo, smeh in nasmehi pa so dokazovali, da so otroci dan preživeli ne le aktivno, ampak tudi čudovito povezano. Mini olimpijada je dokaz, kako šport in prijateljstvo skupaj ustvarjata nepozabne trenutke. Med prireditvijo je otrokom delal družbo lisjak Foksi. Vsi otroci so uspešno opravili vse športne izzive in ob koncu prireditve prejeli zaslužena priznanja, Foksijev šolski koledar in alpsko mleko.

Prireditev je odlično uspela. Čudovito vreme, krasen prostor, zadovoljni predstavniki klubov in društev, rdeča lica in nasmehi na otroških obrazih so povedali več kot tisoč besed. Vsi smo bili mnenja, da moramo Mini olimpijado ponoviti tudi v naslednjem letu.

ODZIVI UDELEŽENCEV

OŠ Veliki Gaber, učiteljica Tanja Korošec

To je eden boljših dni dejavnosti. Učenci so ves čas aktivni, preizkusijo se v različnih veščinah in športih ter lahko spoznavajo sebe in svoje sposobnosti in interese. Otroci so bili zelo navdušeni. Komaj smo jih spravili domov. Vse jim je bilo všeč, deklicam še najbolj ples z Guapo. V šoli so kar razgrabili prijavnice (ne samo za Guapo). Hvala vam organizatorjem in klubom in društvom, da nam to omogočite. Računamo tudi na naslednje šolsko leto. Res lepo, da nas povabite, čeprav nismo iz vaše občine.

OŠ Ferda Vesela Šentvid pri Stični, učiteljica Petra Kastelic

Učiteljice in drugošolci OŠ Ferda Vesela Šentvid pri Stični smo vsako leto navdušeni nad Mini olimpijado in tudi letos ni bilo nič drugače. Škoda se nam zdi le, da je proti koncu preveč hitenja. Predlagamo, da bi mogoče v prihodnje začeli pol ure prej ali podaljšali za pol ure, da vsi v miru zaključijo in zaplešejo zadnji ples. Sicer pa smo danes med učenci naredile anketo o tem, katera postaja jim je bila najbolj všeč in lahko povem, da so omenili čisto vse postaje, tako da je bilo res poskrbljeno za različne interese. Iskrena hvala za vaš vsakoletni trud, da se imajo otroci lepo in razvijajo pozitiven športni duh.

Podružnična šola Krka, učiteljica Maruša Pust

Sam dogodek je bil zelo dobro organiziran. Pri aktivnostih nam je čas prav "zbežal". Vsi so aktivno sodelovali, se zabavali in se preizkušali v različnih športih. Učenci so bili navdušeni nad taekwandojem, tajskim boksom, nogometom in rokometom, pri dekletih pa je bilo navdušenje nad (ritmično) gimnastiko, navijačicami in plesom. Vsi pa so res uživali v zadnjem plesu s Foksijem.

- Všeč mi je bil karate in ko smo pri nogometu ciljali gol. (Žan)
- Všeč so mi bile navijačice in karate, ker sem ful znala. (Ana)
- Všeč mi je bil karate in ko smo se dvigovali pri navijačicah. (Naj)



- Všeč mi je bil nogomet, rokomet, odbojka in ker sem zmagal pri taekwandoju. (Zal)
- Najbolj sta mi bila všeč ples in odbojka, nista mi všeč nogomet in rokomet. (Tisa)
- Najbolj sem uživala pri navijačicah in na rokometu. (Zara)

Mitja Petkovšek

Odlično je bilo. Otroci so res uživali v športu, kar je bil naš namen. Kar tako naprej!

Nogometni klub Ivančna Gorica, Marko Jankulov

Odlična promocija za klube in društva, da se otroci lažje vključijo v družbo tudi prek športa.

Organizacija super, zahvaljujemo se za sodelovanje in se vidimo prihodnje leto.

Košarkarski klub Ivančna Gorica, Marko Nemgar

Najprej bi se v imenu Košarkarskega kluba Ivančna Gorica iskreno zahvalil za povabilo k sodelovanju na Mini olimpijadi v občini Ivančna Gorica.

Dogodek je bil odlično organiziran in več kot 250 otrok iz drugih razredov osnovnih šol je skozi igro in šport doživelo pravo športno dopoldne.

Otroci so ob tem:

- ✓ spoznali različne športe,
- ✓ se družili in povezovali med seboj,
- ✓ uživali v športnem dnevu na zabaven in poučen način.
- ✓ videli, da se športi medsebojno dopolnjujejo

Takšna oblika medsebojnega povezovanja športov je ključna za celostni razvoj otroka. Vsaka spodbuda k športu je dobrodošla, če pa je predstavljena na tako igriv način, kot je to na Mini olimpijadi, je to za otroke še toliko bolj privlačno in motivacijsko.

Z vidika košarke bi si želeli, da bi imeli na voljo tudi nižji koš, saj bi otroci pri metih na koš še bolj uživali in dosegli več uspehov.

Za zaključek – želimo si še več podobnih sodelovanj! Z veseljem smo vam na voljo tudi pri izvedbi šolskih tekmovanj in drugih športnih prireditvah.

Vision dance team, Tjaša Kovačević

Mini olimpijada je bila odličen dogodek, saj so se otroci lahko na zabaven način spoznali z različnimi športi, ki jih ponuja občina. Posebna vrednost je, da se vse dogaja na prostem, v športnem parku, za katerega upamo, da bo postal kraj, kjer otroci aktivno preživijo čas stran od telefonov in ekranov. Takšni dogodki spodbujajo gibanje, druženje in odkrivanje novih interesov, zato si želimo, da jih bo v prihodnje še več.

OŠ Zagradec, učiteljica Neja Zaplotnik



Mini olimpijada je bila neverjetna izkušnja za učence. Na vseh postajah so sodelovali in se res športno udejstvovali. Dan je bil izkoriščen 100% in učenci so spoznali veliko novih športov in društev v naši občini.

Učenci so povedali, da bi imeli še kakšen takšen športni dan. Vsak učenec pa je našel vsaj en šport, ki mu je bil najljubši. :)

Super je bila tudi organizacija in hvala Andreja, da smo bili lahko del tega dogodka.

OŠ Stična, učenci 2. b razreda in učiteljica Anja Mehle

TJAŠ

Všeč so mi bili taekvondo, ker smo brcali v tarče, nogomet, ker smo brcali žogo in rokomet, ker smo ciljali na gol in vodili žogo.

MATIJA

Všeč sta mi bila nogomet in rokomet. Nogomet, ker so bili dobri poligoni. Rokomet pa, ker so bile dobre ovire.

ELMIRA

Všeč mi je bil taekvondo, ker mi je bilo fajn brcati v tarče. In nogomet, ker je bil dober poligon. In Guapa, ker smo plesali.

TIM

Všeč mi je bilo, da sem tekel in ker smo igrali različne igre – nogomet, rokomet, atletika.

GABER

Najbolj všeč mi je bilo, da sem nosil zastavo. In rokomet, ker smo metali žoge.

ULA

Všeč so mi bile navijačice in Guapa, ker smo plesali.

LORA

Všeč mi je bil ritmična gimnastika, ker sem lahko delala vaje s trakom.

KATJA

Všeč so mi bile Guapa, navijačice in ritmična gimnastika. Pri ritmični gimnastiki smo delali trike in vrteli kolebnico, žoge smo dali za vrat, vrteli palico. Pri Guapi sta mi bila všeč ples in pesem. Pri navijačicah pa so mi všeč cofki.

NADJA

Všeč so mi bile navijačice, ker nastopajo na tekmi. In Guapa, ker imajo disko kroglo. Všeč mi je bila tudi odbojka, ker je na mivki.

ELINA

Všeč so mi navijačice in Guapa, ker veliko plešejo. Všeč mi je tudi odbojka, ker je zabavno žogo metati čez mrežo.

VALENTINO

Všeč so mi bili taekvondo, nogomet in tajski boks. Pri nogometu in taekvondoju sta mi bila všeč ciljanje v cilj, pri boksu izmenični udarci, pri rokometu pa, ker sem lahko bil vratar.

Učiteljica Anja Mehle

Mini olimpijada je dan otroškega veselja in gibanja. Otroci preko različnih poligonov in strastnih telovadcev spoznavajo različne športne discipline ter tudi njihove (lokalne) izvajalce. Na poligonih se aktivno spoznajo s prikazanim športom in prav vsak jih navduši na svoj način.



IVANČNA GORICA

ZVEZA ŠPORTNIH ORGANIZACIJ

Ko jih vprašamo, kaj jim je bilo najbolj všeč, kar ne vedo, kje bi začeli in kje končali, saj jih vsaka disciplina navduši na svoj način. Tako so npr. navijačice dekleta navdušila s cofki in plesom, fante pa je navdušilo postavljanje človeških piramid; pri nogometu pa so tako fantje kot dekleta z veseljem premagovali postavljeni poligon in ciljali v gol. Hvala organizatorjem za ta izreden dogodek, ki navdušuje tako otroke kot tudi učiteljice.



Poročilo pripravila sekretarka ZŠO Ivančna Gorica:
Andreja Lapanja

Predsednik ZŠO Ivančna Gorica
Tomaž Zakrajšek



Občina Ivančna Gorica
Prijetno domače

Točka 10.3.

Občina Ivančna Gorica
Municipality of Ivančna Gorica

Sokolska ulica 8, SI-1295 Ivančna Gorica, EU
T +386 0 1 7812 100, F +386 0 1 7812 120
obc.ivancna.gorica@siol.net,
ivancna-gorica.si

Številka: 410-0035/2026

Datum: 13.5.2026

STATUS DOKUMENTA: POROČILO

ZADEVA: POROČILO O DELU VRTCA IVANČNA GORICA ZA LETO 2025

- 1. Predlog besedila sklepov občinskega sveta:** Občinski svet Občine Ivančna Gorica se je seznanil z Poročilom o delu Vrtca Ivančna Gorica za leto 2025.
- 2. Predlagatelj:** Dušan Strnad, župan Občine Ivančna Gorica.
- 3. Osebe, odgovorne za strokovno pripravo in usklajenost gradiva:** Branka Kovaček, ravnateljica
- 4. Izjava, da je gradivo obravnaval pristojni odbor ali komisija občinskega sveta:** Gradivo obravnava Odbor za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti.
- 5. Predlog morebitnega skrajšanja poslovnih rokov za obravnavo:** /
- 6. Ocena finančnih posledic sklepov:** /
- 7. Kratek povzetek gradiva:**
V prilogi.

Dušan Strnad, župan

Priloga:

- Poročilo o delu Vrtca Ivančna Gorica za leto 2025

LETNO POROČILO 2025

POSLOVNO IN FINANČNO POROČILO

Svet vrtca je gradivo obravnaval na svoji 4. seji, 26. 02. 2026.

Poročilo pripravili:

- Poslovno poročilo: Branka Kovaček, ravnateljica
- Finančno poročilo: Mojca Zupančič, računovodja

Odgovorna oseba: Branka Kovaček
Februar, 2026

Besedilo ni lektorirano.

Vsebina

1. POSLOVNO POROČILO – splošni del

- 1.1 Poročilo ravnatelja
- 1.2 Poročilo predsednice Sveta vrtca
- 1.3 Predstavitev sistema predšolske vzgoje ter predstavitev javnega vzgojnovarstvenega zavoda Vrtec Ivančna Gorica
- 1.4 Predstavitev odgovornih oseb in organiziranost vrtca
- 1.5 Glavni podatki o poslovanju
- 1.6 Poslanstvo zavoda in vizija
- 1.7 Pregledi in nadzor vrtca

2. POSLOVNO POROČILO – posebni del

- 2.1. Zakonske podlage, ki pojasnjujejo delovno področje
- 2.2. Poročilo o izvedbi programov vrtca
 - 2.2.1. Vpis otrok v vrtec
 - 2.2.2. Organizacija oddelkov vrtca
 - 2.2.3. Otroci s posebnimi potrebami v vrtcu
 - 2.2.4. Poročilo o realizaciji programa vrtca
 - 2.2.5. Zdravje v vrtcu
 - 2.2.6. Obiskanost vrtca in delež plačila staršev
- 2.3. Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih
 - 2.3.1. Dolgoročni cilji zavoda, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja
 - 2.3.2. Letni cilji zavoda iz finančnega in delovnega načrta
 - 2.3.3. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce po posameznih dejavnostih
 - 2.3.4. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela
 - 2.3.5. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let
 - 2.3.6. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja, glede na opredeljena standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo, ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja
 - 2.3.7. Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora
 - 2.3.8. Pojasnila po področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi
 - 2.3.9. Ocena učinkov poslovanja zavoda na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja regionalni razvoj ipd.
 - 2.3.10. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj

3. RAČUNOVODSKO POROČILO

3.1. Pojasnila k bilanci stanja

- 3.1.1. Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju
- 3.1.2. Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve
- 3.1.3. Zaloge
- 3.1.4. Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve
- 3.1.5. Lastni viri in dolgoročne obveznosti

3.2. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov

- 3.2.1. Analiza prihodkov
- 3.2.2. Analiza odhodkov
- 3.2.3. Davek od dohodka pravnih oseb
- 3.2.4. Poslovni izid

3.3. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti

3.4. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka

3.5. Pojasnilo k izkazu računa finančnih terjatev in naložb

3.6. Pojasnilo k izkazu računa financiranja

3.7. Stanje in gibanje dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil

3.8. Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

4. ZAKLJUČEK

5. PRILOGE

Letno poročilo

je dokument, ki opisuje dolgoročne in letne cilje za koledarsko leto, njihovo uresničitev in finančno vrednotenje.

Javne zavode so ustanovile država ali občine, zato da bi izvajali oziroma zagotavljali javne službe in dejavnosti posebnega družbenega pomena. Dejavnost javne službe je nepridobitne narave, osnovni motiv ni pridobivanje dobička, temveč zadovoljevanje širših družbenih potreb, zato je njihovo trajno in nemoteno delovanje v javnem interesu.

Računovodstvo javnih zavodov je sestavni del finančnega poslovanja javnih zavodov. Finančno poslovanje javnih zavodov po zakonu o javnih financah, z namenom doseči cilje zavoda, zajema:

- načrtovanje in izvrševanje finančnega načrta,
- računovodenje in poročanje ter
- varovanje sredstev pred izgubo, oškodovanjem in goljufijami.

Letno poročilo je sestavljeno iz poslovnega in računovodskega poročila.

V vzgoji in izobraževanju poznamo specifikko razhajanja strokovnega in poslovnega dela, saj se upoštevata šolsko in koledarsko leto. Z začetkom šolskega leta (od 01. september do 31. avgust naslednjega leta) se poroča o realizaciji preteklega in izdelava nove letne delovne načrte. Vse kar je v zvezi s finančnim poslovanjem, pa se upošteva koledarsko leto (od 01. januar do 31. december tekočega leta). Tako se v enem koledarskem letu pripravljata dva letna strokovna načrta oziroma v šolskem letu dva finančna načrta in izvedba.

Dokument LETNI DELOVNI NAČRT, ki ga v začetku šolskega leta pripravljajo in sprejemajo na vzgojiteljskem zboru, na svetu staršev in na svetu vrtca, ima v svojem zapisu predvideno vse, kar ima večje finančne posledice. Le-te so izkazane v finančnem načrtu, Pogodbi o financiranju med vrtcem in občino ter v ceni programa v vrtcih (za vsak javni vrtec posebej).

Odgovornost za sestavo letnega poročila:

- Računovodsko poročilo pripravi pooblaščen računovodja oziroma oseba odgovorna za področje računovodstva (v vrtcu računovodja).
- Poslovno poročilo pripravi predstojnik oziroma poslovodni organ uporabnika EKN (v vrtcu ravnateljica).

Odgovornost za vsebino letnega poročila:

- Računovodja odgovarja poslovodnemu organu za pravilno vsebino in sestavo računovodskega poročila.
- Poslovodni organ (ravnateljica zavoda) odgovarja navzven za pravilno vsebino in sestavo letnega poročila (poslovnega in računovodskega poročila).

1. POSLOVNO POROČILO

Splošni del

1.1 Poročilo ravnateljice

Leto 2025 je bilo leto zakonodajnih sprememb in leto kadrovskih izzivov.

Od 1. januarja 2025 dalje se je v javnem sektorju pričel uporabljati nov plačni sistem. Časa za preoblikovanje sistema je bilo malo, saj smo bolj podrobna navodila iz Ministrstva za javno upravo prejeli 20. 12. 2024, v mesecu januarju 2025 pa smo morali že obvestiti vse zaposlene o spremembah njihove plače. Za vse zaposlene je bil narejen preračun plače, postopno zviševanje v 6 obrokih pa bo izvedeno do 01. januar 2028. Revizijo prevedb plač nam je že opravila zunanja revizorska hiša.

Spremembe plačnega sistema in zvišanje plač zaposlenih, dodatno zvišanje minimalne plače ter s tem tudi regresa za letni dopust ter spremembe zakona o dolgotrajni oskrbi so prinesle nujno po zvišanju cene vrtca. (Stroški dela znašajo 79,2 % vseh letnih odhodkov.). V predlogu smo višjo ceno načrtovali 1. marca 2025, usklajena in potrjena nova ekonomska cena pa je bila sprejeta na Občinskem svetu Občine Ivančna Gorica s 1. aprilom 2025.

Tudi v letu 2025 se je nadaljeval trend iskanja ustreznih kadrov oziroma bolj spremljanje in urejanje prehajanje kadra iz zavoda v zavod. Menjava kadra je postala stalnica in na to skorajda nismo imeli več vpliva. Kadri, ki so se nam pridružili, so bili zaradi pogostosti menjave sprejeti z manj mentoriranja oziroma uvajanja delavca-novinca. Iz razloga hitrih menjav in različnih pogledov na vizijo našega zavoda, se je v marsikateri enoti vrtca nekoliko zamajala tudi delovna in odnosna klima.

V letu 2025 smo imeli razpisana različna prosta delovna mesta iz kataloga delovnih mest v zavodu (čistilka, pomočnik vzgojitelja, vzgojitelj, svetovalni delavec, vzgojitelj za zgodnjo obravnavo-logoped, spremljevalec otroka z diabetesom). Menjave zaposlenih smo beležili v 12 primerih. Dve delavki sta se po nekaj mesecih dela pri drugem delodajalcu vrnili na delo v naš zavod. Vse ostale smo seveda ustrezno nadomestili.

V začetku leta 2025 smo dobili prenovljen oziroma posodobljen nacionalni dokument, ki predstavlja strokovno podlago za delo v javnih vrtcih in vrtcih s koncesijo - Kurikulum za vrtce. Sprejet je bil na 241. seji Strokovnega sveta RS za splošno izobraževanje, dne 20. februarja 2025, v veljavo pa je stopil 1. septembra 2025.

Sprejet je bil tudi Kurikulum za vrtce v prilagojenem programu (za razvojne oddelke vrtca), ki bo stopil v veljavo 01. septembra 2026.

Zaposleni v Vrtcu Ivančna Gorica smo bili zelo vpeti v pripravo prenovljenega dokumenta. Kot članica Koordinacijske komisije za prenovo Kurikuluma za vrtce na Zavodu RS za šolstvo, sem aktivno sodelovala pri pripravi novih smernic, načel, ciljev, vsebinskega dela in konkretno tudi na področju enega izmed petih področij dejavnosti (družba), kot dela Kurikuluma za vrtce. Zaposlene strokovne delavke našega vrtca so k nastajanju prenovljenega dokumenta pripomogle s konkretnimi primeri svoje prakse in raziskovanjem boljših pedagoških in didaktičnih pristopov dela z otroki v vrtcih. Izkazana praksa naših strokovnih delavk je bila prepoznana kot izjemna, ki kaže strokovno kompetenten način dela, kjer je otrok postavljen v ospredje, a ne na način, kjer otrok doživlja zgolj servilnost odraslega. Vloga otroka je aktivna, otrok postane kompetenten posameznik, ima moč participacije, spodbujen je h govoru, h pogovoru, pripovedovanju, razmišljanju, iskanju rešitev problemov, neprestani aktivnosti, h gibanju, a tudi k spoštovanju družbenih norm, reda in osnov bontona.

V sled vsem spremembam smo za naše zaposlene organizirali niz strokovnih izobraževanj. Leto so bila dopolnjena tudi s prioritetskimi nalogami zavoda iz letnega delovnega načrta. Z zadovoljstvom ugotavljam, da ima Vrtec Ivančna Gorica izjemno strokovno uspešne posamezne vzgojiteljice, ki postajajo dobri mentorji mlajšim in novim kolegicam ter hkrati skrbijo za strokoven ugled zavoda.

V letu 2025 smo v Vrtcu Ivančna Gorica izvajali dnevni program predšolske vzgoje v 44 oddelkih, osmih enotah vrtca na 10 lokacijah na področju celotne občine Ivančna Gorica. Od 01. 09. 2025 do 31. 12. 2025 smo organizirali 16. oddelkov I. starostnega obdobja in 27 oddelkov II. starostnega obdobja, ter oddelek prilagojenega programa (razvojni oddelek).

V zavodu je bilo na dan 31. 12. 2025 zaposlenih 151 delavcev, od tega je bilo 6 delavk na porodniškem dopustu, 5 delavk na bolniški odsotnosti daljši od 1 meseca. Vsa nadomeščanja odsotnih delavcev smo poskušali pokrivati z ustreznimi kadri, ki so kandidirali na javne razpise Zavoda RS za zaposlovanje. V letu 2025 se ni upokojil neben zaposleni.

V letu 2025 smo realizirali skupaj 5.786.773 € vseh prihodkov, kar je za 1,9 % več kot smo načrtovali. V primerjavi s preteklim letom so skupni prihodki višji za 9,3 %. Po viru financiranja še vedno največji del pripada proračunskim sredstvom in sicer v največji meri pridobivamo sredstva od Občine Ivančna Gorica (slabih 54 %).

Zavod je imel v letu 2025 skupaj 5.783.424 € odhodkov. Ti so se v primerjavi s preteklim letom povečali za 9,5 %. Za odhodke smo porabili za 1,8 % več sredstev kot smo načrtovali. Največji delež vseh stroškov so stroški dela, sledijo jim stroški materiala in storitev.

V letu 2025 smo imeli nekaj rednih in tudi izredne (anonimne prijave) inšpekcijske preglede. Po pregledu stanja in dokumentacije ni bilo ugotovljenih kršitev.

Vodenje zavoda je bilo vse leto 2025 podrejeno k težnji k uresničevanju letnega delovnega načrta ter poslovanje po principu dobrega gospodarjenja.

Leto 2025 ocenjujem za poslovno in strokovno zahtevnejše leto, a smo uspešno krmarili med vsemi zahtevami zakonodaje ter hkrati skrbeli za realizacijo vizije zavoda.

1.2 Poročilo predsednice Sveta vrtca

Najvišji organ vrtca je Svet vrtca, ki ga sestavljajo trije predstavniki ustanovitelja, trije predstavniki staršev in pet predstavnikov delavcev vrtca. Vsi člani so imenovani oziroma izvoljeni za mandatno obdobje štirih let in so lahko ponovno izvoljeni največ dvakrat zaporedoma.

Svet vrtca opravlja pristojnosti po 48. členu Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA, 71/23, 22/25 – ZZZRO-1 in 48/25).

V letu 2025 so bile izvedene volitve predstavnikov delavcev v Svet vrtca. S strani Občine Ivančna Gorica so bili imenovani novi predstavniki ustanovitelja.

Od 1.1.2025 do 12.05.2025 je Svet vrtca deloval v naslednji sestavi:

Predstavniki delavcev vrtca: Teja Kuhelj, Tina Avbar, Tadeja Babič, Maja Strmole in Irena Bregar.

Predstavniki ustanovitelja: Anja Lekan, Ana Jerina in Uroš Dežman.

Predstavniki staršev: Nika Stopar, Tjaša Jecl in Andraž Škoda.

Predsednica Sveta vrtca je bila Teja Kuhelj, njena namestnica pa Anja Lekan.

Od 13.5.2025 dalje Svet vrtca deluje v naslednji sestavi:

Predstavniki delavcev vrtca: Tina Avbar, Tadeja Babič, Barbara Kavšek, Petra Grabljevec in Mojca Zupančič.

Predstavniki ustanovitelja: Irena Brodnjak, Magdalena Butkovič in Tone Mestnik.

Predstavniki staršev: Tjaša Jecl, Andraž Škoda, Nika Stopar (do 24.9.2025) in Katja Sivka (od 25.09.2025 dalje).

Mandat predstavnikov staršev traja štiri leta oziroma do izstopa otroka iz vrtca.

Sveta vrtca je bil konstituiran na 1. seji, dne 13. 5. 2025. Na isti seji so bile izvedene volitve predsednice in namestnika predsednice Sveta vrtca. Za predsednico Sveta vrtca sem bila soglasno izvoljena Tina Avbar, za namestnika predsednice pa Tone Mestnik.

Delo Sveta vrtca je v letu 2025 potekalo skladno s poslovníkom in veljavno zakonodajo. Seje so bile vodene po načelu razpravljanja, pri čemer so člani Sveta vrtca aktivno sodelovali, podajali mnjenja, postavljali vprašanja ter sodelovali pri sprejemanju odločitev. Vse seje v letu 2025 so bile sklepčne. Odločitve so se praviloma sprejemale z javnim glasovanjem, razen v primerih, ko je bil način glasovanja določen z zakonodajo. Na seje Sveta vrtca je bila redno vabljenaravnateljica zavoda, ki je pripravila večino gradiv za obravnavo.

Svet vrtca se je v letu 2025 sestal na naslednjih rednih sejah:

12. seja Sveta vrtca, dne 20. 2. 2025

Na 12. redni seji so člani Sveta vrtca obravnavali pregled zapisnika prejšnje seje, obravnavali in sprejeli sklep inventurne komisije o odpisu osnovnih sredstev in drobnega inventarja za leto 2024, obravnavali in sprejeli Letno poročilo zavoda za leto 2024, podali oceno delovne uspešnosti ravnateljice za leto 2024, obravnavali in sprejeli Program dela in kadrovski načrt za leto 2025, obravnavali in sprejeli Finančni načrt za leto 2025 ter imenovali volilno komisijo in sprejeli sklep o razpisu volitev za predstavnike delavcev v Svet vrtca. Svet vrtca je vse predlagane dokumente sprejel po razpravi.

1. konstitutivna seja Sveta vrtca, dne 13. 5. 2025

Konstitutivno sejo Sveta vrtca je do imenovanja nove predsednice vodila zadnja predsednica, Teja Kuhelj. Na konstitutivni seji se je Svet vrtca konstituiral in potrdil sestavo članov, se seznanil s poslovníkom o delu Sveta vrtca ter s pravicami in dolžnostmi članov, izvedel volitve predsednice in namestnika predsednice Sveta vrtca, obravnaval in potrdil zapisnik 12. seje Sveta vrtca ter obravnaval predloge in pobude članov. Svet vrtca je sprejel sklep, da se na naslednji seji posodobi poslovnik o delu Sveta vrtca.

2. seja Sveta vrtca, dne 3. 6. 2025

Na 2. seji Sveta vrtca so člani obravnavali zapisnik 1. seje Sveta vrtca, predlog Poslovnika o delu Sveta vrtca, poročilo Komisije za sprejem otrok v vrtec in stanje kapacitet za šolsko leto 2025/2026, ugovore staršev na odločitve Komisije za sprejem otrok ter predloge, pobude in razno. Sklepi 2. seje Sveta vrtca bodo vključeni v poročilo po potrditvi zapisnika na naslednji seji Sveta vrtca.

3. seja Sveta vrtca, dne 30. 9. 2025

Na 3. seji Sveta vrtca so člani obravnavali naslednje točke dnevnega reda: pregled zapisnika 2. redne seje Sveta vrtca, z dne 03.06.2025, pregled zapisnika 1. korespondenčne (dopisne) seje Sveta vrtca, z dne 23. 06. 2025, sprejem poročila o realizaciji Letnega delovnega načrta 2024/2025, obravnava in sprejem Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2025/2026 ter predlogi in pobude.

Na dopisni seji so člani sveta dodatno odločali o pritožbi starša glede vpisa v vrtec.

Svet vrtca VVZ Vrtca Ivančna Gorica je v letu 2025 svoje naloge opravljal strokovno, odgovorno in v skladu z veljavno zakonodajo ter v korist otrok, staršev in zavoda. V okviru svojih pristojnosti je spremljal delovanje zavoda, obravnaval ključna vprašanja s področja organizacije in delovanja vrtca ter pri svojem delu sodeloval z ravnateljico in drugimi udeleženiimi. Delo Sveta vrtca je potekalo v konstruktivnem in sodelovalnem vzdušju, ki je temeljilo na medsebojnem spoštovanju, odprti razpravi in iskanju ustreznih rešitev za nadaljnji razvoj zavoda.

Svet vrtca se je v letu 2025 odločal na 4. rednih sejah in na 1 dopisni seji z naslednjimi točkami in sklepi dnevnega reda:

Datum	Dnevni red	Sklepi seje
12. seja 20. 02. 2025	1. Pregled zapisnika zadnje seje Sveta vrtca, z dne 22.10.2024. 2. Obravnava in sprejem Sklepa popisne komisije o odpisu osnovnih sredstev in drobnega inventarja 2024. 3. Obravnava in sprejem LETNEGA POROČILA 2024. 4. Ocena ravnateljve delovne uspešnosti 2024. 5. Predstavitev in sprejem PROGRAMA DELA 2025 s KADROVSKIM NAČRTOM 2025. 6. Obravnava in sprejem FINANČNEGA NAČRTA 2025. 7. Imenovanje volilne komisije. 8. Sklep o razpisu volitev za predstavnike delavcev v Svet vrtca. 9. Predlogi, pobude in razno.	1. Zapisnik 11. seje sveta vrtca z dne 22. 10. 2024 se sprejme v celoti. 2. Člani sveta vrtca soglašamo z odpisom terjatev do kupcev, drobnega inventarja in nekaterih osnovnih sredstev, kot ga je zapisala in predlagala inventurna komisija. 3. Člani svet vrtca potrjujemo dokument Letno poročilo 2024, katerega se sprejme v celoti. 4. Člani Sveta vrtca smo ravnateljici Branki Kovaček podali pozitivno mnenje ter sprejeli Ugotovitveni sklep 2, ki dosega 100% vrednostno merilo. 5. Program dela in kadrovski načrt smo člani Sveta vrtca sprejeli v celoti. 6. Poročilo finančnega načrta se sprejme v celoti. 7. Člani Sveta vrtca potrdimo člane volilne komisije in njihove namestnike. 8. Člani Sveta vrtca potrdimo Sklep o razpisu volitev za predstavnike delavcev v svetu vrtca 2025- 2029.

1. seja 13. 05. 2025	1. Konstituiranje sveta vrtca. 2. Seznaitve članov Sveta vrtca s poslovníkom o delu in pravicami in dolžnostmi v svetu zavoda. 3. Volitve predsednika in namestnika predsednika Sveta vrtca. 4. Pregled zapisnika zadnje seje Sveta vrtca, z dne 20. 02. 2025. 5. Predlogi in pobude ter razno.	1. Konstituirali smo nov Svet vrtca: Predstavniki ustanovitelja so: Irena Brodnjak, Magdalena Butkovič in Tone Mestnik. Predstavniki staršev: Jecelj Tjaša (enota Pikapolonica), Andraž Škoda (enota Sonček), Nika Stopar (enota Videk). Predstavniki vrtca: Tina Avbar (enota Marjetica), Barbara Kavšek (enota Videk), Petra Grabljevec (enota Čebelica), Tadeja Babič (enota Miška), Mojca Zupančič (predstavnica računovodsko-administrativnih in tehničnih delavcev). 2. Člani sveta smo bili seznanjeni s poslovníkom o delu, pravicah in dolžnostih članov sveta. 3. Na naslednji seji se posodobi poslovnik Sveta vrtca. 4. Člani sveta smo izmed svojih članov evidentirali in izvolili predsednico Tino Avbar. 5. Izvoljeni namestnik predsednice Sveta vrtca je predstavnik ustanovitelja, Tone Mestnik. 6. Svet vrtca sprejme zapisnik seje, ki je potekala 20. 2. 2025.
2. seja 3. 6. 2025	1. Pregled zapisnika zadnje seje Sveta vrtca z dne, 13. 5. 2025. 2. Pregled in sprejem predloga Poslovnika o delu Sveta vrtca. 3. Poročilo o delu komisije za sprejem otrok v vrtec in o kapacitetah vrtca za šolsko leto 2025/2026. 4. Pregled in poročanje o prispelih ugovorih (v zakonitem roku) na odločitev Komisije za sprejem otrok v vrtec. 5. Predlogi, pobude, razno.	1. Zapisnik se sprejme v celoti, brez predlaganih sprememb in pripomb. 2. Sprejeli smo usklajen Poslovnik o delu Sveta vrtca. 3. Ravnateljica vrtca je predstavila Poročilo o sprejemu otrok v vrtec za šolsko leto 2025/2026, ki je zajemal numerične podatke, delo Komisije za sprejem otrok v vrtec in kapacitete, s katerimi razpolaga vrtec. 4. Svet vrtca je odločal o posamezni pritožbi starša in sprejel sklep, skladen s Pravilnikom o sprejemu otrok. 5. Predlogov ni bilo.

3. seja 30. 9. 2025	1. Pregled zapisnika 2. redne seje Sveta vrtca, z dne 03.06.2025. 2. Pregled zapisnika 1. korespondenčne (dopisne) seje Sveta vrtca, z dne 23. 06. 2025. 3. Sprejem poročila o realizaciji Letnega delovnega načrta 2024/2025. 4. Obravnava in sprejem Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2025/2026. 5. Predlogi in pobude.	1. Zapisnik 2. seje se sprejme v celoti, brez predlaganih pripomb in sprememb. 2. Zapisnik 1. dopisne seje se sprejme v celoti, brez predlaganih sprememb in pripomb. 3. Člani Sveta vrtca na poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta 2024/2025 nismo imeli pripomb, zato je bil soglasno potrjen. 4. Člani Sveta vrtca smo soglasno sprejeli Letni delovni načrt vrtca za šolsko leto 2025/2026. 5. Predstavniki staršev je izrazil pohvalo vsem vzgojiteljicam.
--------------------------------	--	---

Predsednici Sveta vrtca:

Teja Kuhelj, dipl. vzg. (mandat 2021-2025)

Tina Avbar, dipl. vzg. (mandat 2025-2029)

1.3. Predstavitev sistema predšolske vzgoje ter predstavitev VVZ VRTEC IVANČNA GORICA

Predšolska vzgoja je v Sloveniji organizirana v javnih in zasebnih vrtcih, kar staršem omogoča svobodno izbiro vzgojno-izobraževalnih programov v skladu z njihovimi osebnimi nazori. Namenjena je otrokom od enajstega meseca starosti oziroma od zaključka starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela do obveznega vstopa v osnovno šolo. Vpis otroka v vrtec ni obvezen, odločitev o tem sprejmejo starši sami.

Temeljni cilj sistema vzgoje in izobraževanja v Sloveniji je zagotavljanje optimalnega razvoja posameznika ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, rasno etnično in narodno pripadnost ter telesno in duševno konstitucijo oziroma invalidnost. Učni jezik je slovenski.

Predšolska vzgoja v vrtcih ima nalogo pomagati staršem pri celoviti skrbi za otroke, izboljšanje kvalitete življenja družin in otrok ter ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti.

Javne vrtce ustanavlja lokalna skupnost, v skladu s potrebami lokalnega prebivalstva. Glede na potrebe staršev in zmožnostmi lokalne skupnosti se lahko izvaja različne programe: dnevne, poldnevne in krajše.

Programe izvajajo vzgojiteljice in vzgojitelji predšolskih otrok-pomočnice vzgojiteljic. Pri delu upoštevajo nacionalni dokument Kurikulum za vrtce (2025). Kakovostna predšolska vzgoja spodbuja razvoj socialnih veščin, kot so sodelovanje, reševanje konfliktov in empatija. Programi, ki vključujejo igre in interakcije z vrstniki, pomagajo otrokom razviti čustveno inteligenco in sposobnost za uspešno vključevanje v socialne skupine. To povečuje njihove možnosti za uspešno socialno vključevanje v prihodnosti.



Predšolska vzgoja se financira iz deleža staršev in deleža ustanovitelja vrtca. Starševski delež financiranja dopolnjuje finančni vir Ministrstva za vzgojo in izobraževanje (državni proračun).

Predšolska vzgoja poteka v dveh starostnih obdobjih:

- prvo starostno obdobje: otroci od enega do treh let in
- drugo starostno obdobje: otroci od treh let do vstopa v šolo.

Vsako starostno obdobje ima svoje zahteve in pravila, tako pri izvedbenem programu kakor tudi pri prostorih in opreми vrtca.

.

VKLJUČENOST PREDŠOLSKIH OTROK V SLOVENSKE VRTCE (vir: SURS)

V šolskem letu 2024/2025 je bil delež vključenosti otrok v starosti od 11 mesecev do vstopa v šolo 85,6%. Od tega je bilo 1-3 letnih otrok 73,3% in 3-6 letnih otrok 93,5%. Letna vključenost otrok v prvem starostnem obdobju (otroci, stari 1 in 2 leti) se povišuje, v drugi starostni skupini (otroci od 3. leta starosti do vstopa v šolo) pa se zmanjšuje.

Predšolsko vzgojo izvaja 108 samostojnih vrtcev. Na dan 15. 9. 2025 je bilo v slovenske vrtce vključenih 77.387 otrok (lani 81.646 otrok). Razvrščeni so bili v 5066 oddelkov, kar je 199 oddelkov manj, kot preteklo leto.

V iztekajočem se šolskem letu je v vrtcih zaposlenih 12.467 vzgojiteljic in vzgojiteljev ter njihovih pomočnikov, kar je približno enako kot v prejšnjem šolskem letu. Vzgojiteljice predstavljajo večino, saj je moških vzgojiteljev oz. njihovih pomočnikov le 2,5 %. Večina (93,8 %) vzgojiteljev in pomočnikov vzgojiteljev je zaposlenih v javnih vrtcih, 6,2 % pa jih dela v zasebnih vrtcih. V Sloveniji v povprečju en vzgojitelj skrbi za 6,6 otrok; najmanj otrok na vzgojitelja imajo v pomurski (5,8), največ pa v savinjski statistični regiji (7,6). 78 % vzgojiteljev je mlajših od 50 let.

VRTEC IVANČNA GORICA

je javni vzgojnovarstveni zavod, ki je organiziran na področju **občine Ivančna Gorica** za potrebe urejanja organizirane predšolske vzgoje.

Vrtec Ivančna Gorica je bil ustanovljen na podlagi Zakona o zavodih, v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, v skladu z Zakonom o vrtcih in Odlokom o ustanovitvi javnega VVZ Vrtec Ivančna Gorica, Občinskega sveta Občine Ivančna Gorica, dne 20. 12. 1996, z namenom zadovoljevanja potreb po vzgoji in varstvu predšolskih otrok na območju celotne Občine Ivančna Gorica.

Z delom je pričel 01. 01. 1997. Predšolska vzgoja je bila organizirana v 10 oddelkih vrtca na 4 lokacijah: Ivančna Gorica (3 oddelki), Šentvid pri Stični (3 oddelki), Višnja Gora (2 oddelka) in Stična (2 oddelka). Na Krki je krajši čas poslovala še vzgojnovarstvena družina, ki je s svojim delovanjem prenehala leta 1998. Skupno je bilo zaposlenih 33 delavcev.

Vrtci so delovali z velikim številom vključenih otrok (normativ v oddelkih starejših otrok - do 30) in s povprečno 1,6 zaposlenega na oddelek. Navadno so bila dela in naloge varuhinje (danes pomočnice vzgojiteljice) združena z delom čistilke ali celo začasne kuharice. Pri delu so upoštevali Vzgojni program za vzgojo in varstvo predšolskih otrok, ki ga je narekovala država. Izobrazba strokovnih delavcev je bila od II. do V. stopnje. Vrtec Ivančna Gorica prvih desetih

let svojega delovanja ni vključeval najmlajših otrok (1-2 letni), saj se je ves čas srečeval s problemom premalo prostorskih kapacitet. V vrtec se je sprejemalo prednostno starejše otroke, za katere je bilo pomembno, da se socializirajo oziroma vključijo v sistem izobraževanja vsaj zadnje leto pred vstopom v šolo.

Povpraševanja po vključitvi v organizirano predšolsko vzgojo so ves čas skokovito naraščala. Starši so prepoznali nujo in pomembnost vzgojno varstvenega sistema, strokovnega pristopa in vključevanja otrok med sovrstnike. Vrtec Ivančna Gorica se je ves čas srečeval s problematiko kapacitet in skupaj z ustanoviteljem iskal rešitve. Z odprtjem nove enote vrtca – vrtec Videk v Šentvidu pri Stični, se je Vrtec Ivančna Gorica trenutno razbremenil problema odklonjenih otrok, saj smo v novembru 2022 prvič lahko sprejeli prav vse prosilce za vrtec. V letu 2025 smo ponovno beležili več prosilcev kot je prostih kapacitet, a le v oddelkih 1-2 letnih otrok.

Na dan 1.1.2025 je imel Vrtec Ivančna Gorica organiziranih 44 oddelkov na 10 lokacijah na področju občine Ivančna Gorica. Vrtec obiskuje do 792 otrok in zanje skrbi 146 zaposlenih. Dovoljeno število otrok v oddelkih je omejeno z zakonsko določenimi normativi, prav tako tudi število zaposlenih na oddelek vrtca v posamezni starostni skupini otrok.

Strokovno delo poteka skladno z nacionalnim dokumentom *Kurikulum za vrtce (2025)*.

Vzgojitelji imajo visoko izobrazbo pedagoške smeri (VII/1) – predšolska vzgoja, njihovi pomočniki pa srednješolsko strokovno izobrazbo (V) – smer vzgojitelj predšolskih otrok. Vsi strokovni delavci imajo opravljen strokovni izpit s področja vzgoje in izobraževanja.

Vrtec Ivančna Gorica izvaja dnevni program vzgoje in varstva, ki se odvija dopoldne in popoldne (10,5 ur/dan poslovalnega časa) in obsega vzgojo, varstvo in prehrano otrok od 11. mesecev do vstopa otroka v osnovno šolo.

Vrtec izvaja tudi program z dodatno strokovno pomočjo za otroke s posebnimi potrebami v rednih oddelkih vrtca, ter prilagojen program za otroke s posebnimi potrebami (razvojni oddelek vrtca).

Dne 28. 02. 1997 je Vrtec Ivančna Gorica vpisan v sodni register na Okrožnem sodišču v Ljubljani pod številko 1/28965/00, ter vpisan v razvid slovenskih vrtcev na (takrat) Ministrstvu za šolstvo, znanost in šport, pod št. 601-255/1997. Vpis v razvid je bil v celoti revidiran z dnem 22. 12. 2022. Zadnji čistopis Odloka o ustanovitvi javnega VVZ Vrtec Ivančna Gorica je sprejel Občinski svet Občine Ivančna Gorica dne, 24. 07. 2023.

Vodenje zavoda poteka s ciljem neprestanega povezovanja in sodelovanja znotraj enot zavoda, iskanja novih strokovnih znanj in udejanja novih pedagoških praks.

Vrtec Ivančna Gorica se povezuje tudi z drugimi sorodnimi zavodi. Ohranja in krepi sodelovanje z lokalno skupnostjo ter širše. Ves čas ohranjamo bogato sodelovanje z Zavodom za šolstvo, ki je kreator strokovnih smernic dela.

Kapacitete Vrtca Ivančna Gorica

Vrtec Ivančna Gorica se je že od svoje ustanovitve dalje srečeval s problemom premajhnih prostorskih kapacitet, ki bi vsem prosičcem omogočile vpis v vrtec.

Občina Ivančna Gorica je ob vseh pobudah vrtca iskala ustrezne stalne ali začasne prostorske rešitve. Dodatne probleme s prostori je povzročilo zakonsko znižanje dovoljenega števila otrok v oddelkih. Kot je že zapisano, se je problematika kapacitet vrtca precej izboljšala z odprtjem novega vrtca Videk v Šentvidu pri Stični.

V postopku vpisa otrok v vrtec za šolsko leto 2025/2026 je bila narejena čakalna lista otrok zgolj za oddelke 1-2 letnih otrok (rojeni v letu 2024). Za vse ostale generacije otrok smo razpolagali z dovolj kapacitetami.

Širitev kapacitet Vrtca Ivančna Gorica od ustanovitve dalje:

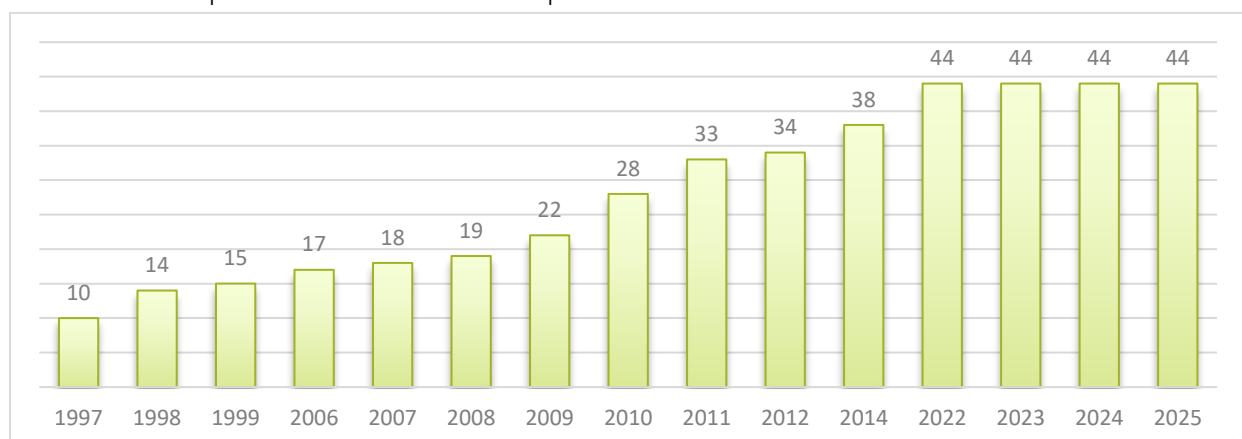
1. **1. 1. 1997 začetek poslovanja vrtca** v skupno 11 oddelkih vrtca na štirih enotah (Ivančna Gorica z VVD na Krki, Višnja Gora, Šentvid pri Stični in Stična).
2. **1. 9. 1998** širjenje dejavnosti v že obstoječih lokacijah (Vrtec Marjetica v Ivančni Gorici 1 odderek v sosednji stavbi in Vrtec Čebelica v Šentvidu pri Stični 1 odderek) in odprtje nove lokacije/enote vrtca Vrtec Sonček Zagradec, 1 odderek. Vrtec ima skupno 14 oddelkov.
3. **1. 9. 1999** odprtje dodatnega oddelka v prostorih OŠ na Muljavi. Vrtec ima skupno 15 oddelkov.
4. **1. 9. 2006** odprtje nove lokacije/enote Pikapolonica v Ivančni Gorici (stavba SŠJJ) - dodatna 2 oddelka. Vrtec ima skupno 17 oddelkov.
5. **1. 9. 2007** dodaten odderek v vrtcu Pikapolonica v Ivančni Gorici. Vrtec ima skupno 18 oddelkov.
6. **1. 9. 2008** dodatna oddelka v vrtcu Pikapolonica v Ivančni Gorici. Vrtec ima skupno 19 oddelkov.
7. **1. 9. 2009** dodatna oddelka v stavbi OŠ Šentvid in dodaten polovični odderek na Muljavi. Vrtec ima skupno 22 oddelkov.
8. **1. 1. 2010 dodatni oddelki v novi stavbi Vrtca Marjetica v Ivančni Gorici.** Vrtec ima skupno 28 oddelkov.
9. **1. 9. 2011 dodatna nova enota vrtca na Krki.** Vrtec ima skupno 33 oddelkov.
10. **1. 9. 2012** dodaten odderek v vrtcu Pikapolonica v Ivančni Gorici. Vrtec ima skupno 34 oddelkov.
11. **1. 1. 2014 odprtje oddelka vrtca s prilagojenim programom - razvojnega oddelka.** Vrtec ima skupno 35 oddelkov.
12. **7. 2. 2014 odprtje nove stavbe ob obstoječem vrtcu v Višnji Gori** - dva dodatna oddelka. Vrtec ima skupno 37 oddelkov.
13. **1. 9. 2014** odprtje dodatnega oddelka v večnamenskem prostoru v vrtcu Polžek v Višnji Gori. Vrtec ima skupno 38 oddelkov.

14. **1. 9. 2015 odprtje vrtca Sonček v Zagradcu.** Istočasno se je ukinilo oddelek vrtca na Krki in na Muljavi. Vrtec ohrani 38 oddelkov.
15. 1. 9. 2017 ukinitev dislociranega oddelka Žabice pri knjižnici.
16. 1. 9. 2017 selitev RAZVOJNEGA ODDELKA v vrtec Polžek v Višnji Gori (iz stavbe CZBO v Šentvidu pri Stični). Vrtec ohrani 37 oddelkov.
17. 1. 9. 2017 – odprtje dveh oddelkov vrtca v prizidku stavbe OŠ v Višnji Gori. Vrtec ima 38 oddelkov.
18. 1. 9. 2020 – selitev enega oddelka vrtca iz OŠ Višnja Gora v prostore stanovanjskega bloka v Višnji Gori v neposredni bližini Vrtca Polžek. Vrtec ima 38 oddelkov.
19. 1. 9. 2021 - oddelek vrtca se je iz prostorov OŠ selil v prostore večnamenskega prostora Vrtca Polžek v Višnji Gori. Razvojni oddelek je bil začasno premeščen v preurejene (otrokom prilagojene) prostore zbornice Vrtca Polžek. Vrtec ohrani 38 oddelkov.
20. **2. 11. 2022 – odprtje nove enote vrtca Videk v Šentvidu pri Stični.** V novi vrtec se preselita dva oddelka vrtca iz OŠ Ferda Vesela v Šentvidu pri Stični in razvojni oddelek iz vrtca Polžek v Višnji Gori. Prostor v Višnji Gori se spet nameni zbornici. Vrtec ima 44 oddelkov.

Glede na povpraševanje staršev po vključitvi otrok v vrtec bo potreben temeljit **premislek o dopolnitvi oddelkov vrtca na Krki in/ali v Zagradcu**, kjer se število predšolskih otrok že nekaj let povečuje. V obeh enotah skupaj je organiziranih 7 oddelkov vrtca, kar je na dan 31.12.2025 za vsaj 3 oddelke premalo.

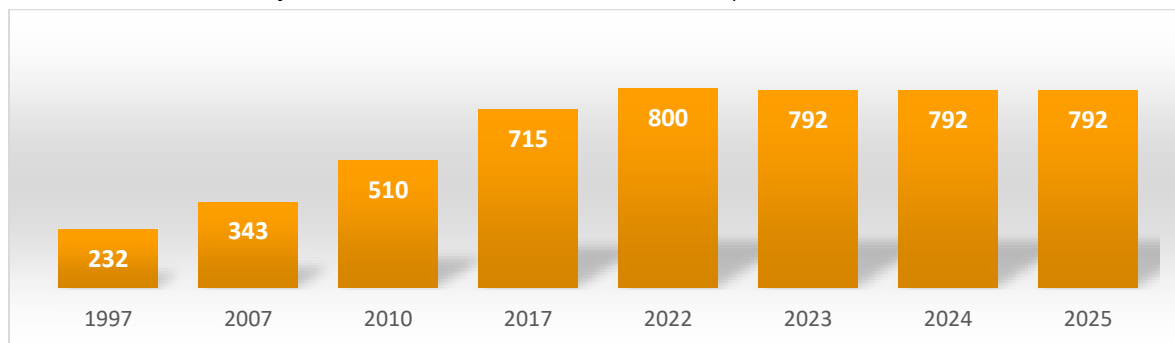
Glede na podatke UMAR-ja se bo celotna stopnja rodnosti v naslednjih letih povečala, a ob vse manjšem številu žensk v rodni dobi se bo rodilo še nekoliko manj otrok. Iz tega razloga ne bo več tako zelo velike potrebe po povečevanju zavoda, temveč bolj po uravnoteženosti oddelkov v posameznem področju občine Ivančna Gorica (zaprtje oddelka v SŠ Josipa Jurčiča).

Tabela: Širitev kapacitet Vrtca Ivančna Gorica po letih – število oddelkov



V letu **1997** je bilo organiziranih **10 oddelkov vrtca** in 1 oddelek VVD. Od **novembra 2022** dalje imamo organiziranih **44 oddelkov vrtca**.

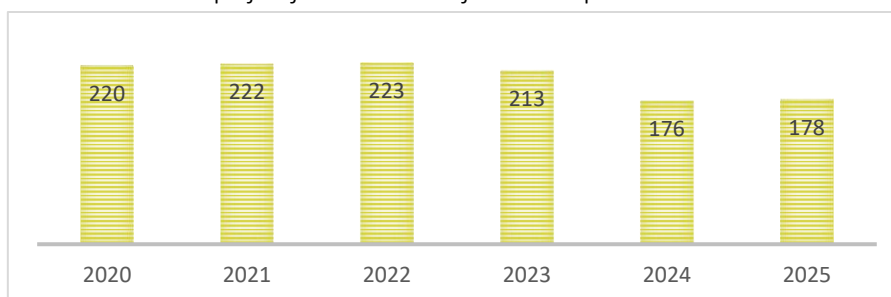
Tabela: Število vseh vključenih otrok v Vrtec Ivančna Gorica v posameznih letih:



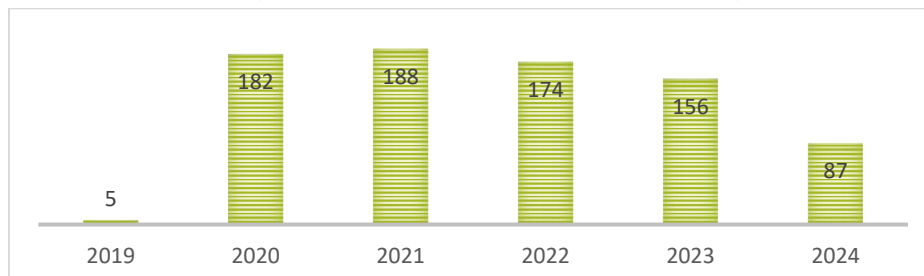
Na skupno število vključenih otrok vpliva organizacija oddelkov: kadar je organiziranih več oddelkov II. starostnega obdobja (3-6 letni otroci), kjer je višji dovoljeni normativ števila otrok v oddelku, se lahko skupno število vključenih otrok v vrtec v posameznem letu zvišuje. V primeru večjega števila oddelkov I. starostnega obdobja (1-3 let), kjer je nižji normativ dovoljenega števila otrok v oddelku, se skupno število vključenih otrok v zavod zniža.

V zadnjih dveh letih se število oddelkov I. starostnega obdobja zvišuje, skupno število vključenih otrok pa se s tem znižuje. Predvidevamo, da se bo ta trend nadaljeval.

Po podatkih Ministrstva za vzgojo in izobraževanje (aplikacija SOKOL) je bilo v občini Ivančna Gorica na dan 31. 12. 2025 prijavljenih naslednje število predšolskih otrok:



Vrtec Ivančna Gorica je na dan 31.12.2025 obiskovalo naslednje število otrok:



Otroci, rojeni v letu 2019 predstavljajo število odloženega šolanja. V letu 2025 je 2,3%, v preteklem letu pa je bil delež odloženega šolanja 8,7%.

Po podatkih Sokola (*Pregled demografskih podatkov po šolskih okoliših - Portal MVI*) je na dan 31.12.2025 v letnicah rojstva od 2020 do vključno 2024 v Občini Ivančna Gorica prijavljenih 1232 otrok, kar je 1,2% otrok več, kot v predšolski generaciji 2019-2023.

Po podatkih SURS je delež vključenih otrok vrtce v Občini Ivančna Gorica 84,2%, enako kot v preteklem letu.



Foto: Gašper Stopar, Ivankin sejem 2025.

Po podatkih Občine Ivančna Gorica je meseca maja 2025 različne vrtce po Sloveniji obiskovalo 977 otrok, ki imajo stalno bivališče v občini Ivančna Gorica.

77,8% vseh prijavljenih otrok v občini Ivančna Gorica obiskuje Vrtec Ivančna Gorica. Razmerje starostnih obdobj je 31% 1-3 letnih otrok in 69% 3-6 letnih otrok.

11% otrok je vključenih v občinski zasebni in koncesijski vrtec.

Vrtec se vsako leto srečuje z vse **večjim številom otrok priseljencev**. Po podatkih SURS občina Ivančna Gorica beleži 6,9% selitvenega prirasta. Naravni in selitveni prirast skupaj znašata 8,1% (1,2% naravnega prirasta).

Vrtec Ivančna Gorica sta v letu 2025 vključena 2 **otroka iz romske družine**.

1.4. Predstavitev odgovornih oseb in organiziranost vrtca

PODATKI O VRTCU:

Ustanovitelj vrtca:	Občina Ivančna Gorica
Naziv:	Vrtec Ivančna Gorica
Matična številka:	1125559
Identifikacijska številka za DDV:	SI 94144583
Številka proračunskega uporabnika:	63517
Telefon:	01/ 7887 160 ravnateljica 01/ 7887 167 pomočnice ravnateljice 01/ 7887 162 tajništvo
Telefax:	01/ 7887 165
E-pošta:	vrtec@vrtec-igorica.si
Spletna stran:	https://vrtec-igorica.si

Odgovorna oseba:

ravnateljica	Branka Kovaček, dipl.vzg.
pomočnice ravnateljice	Branka Kastelic, dipl.vzg. Suzana Kocmur, dipl.vzg. Branka Zavržen, dipl.vzg.

Svet vrtca in svet staršev:

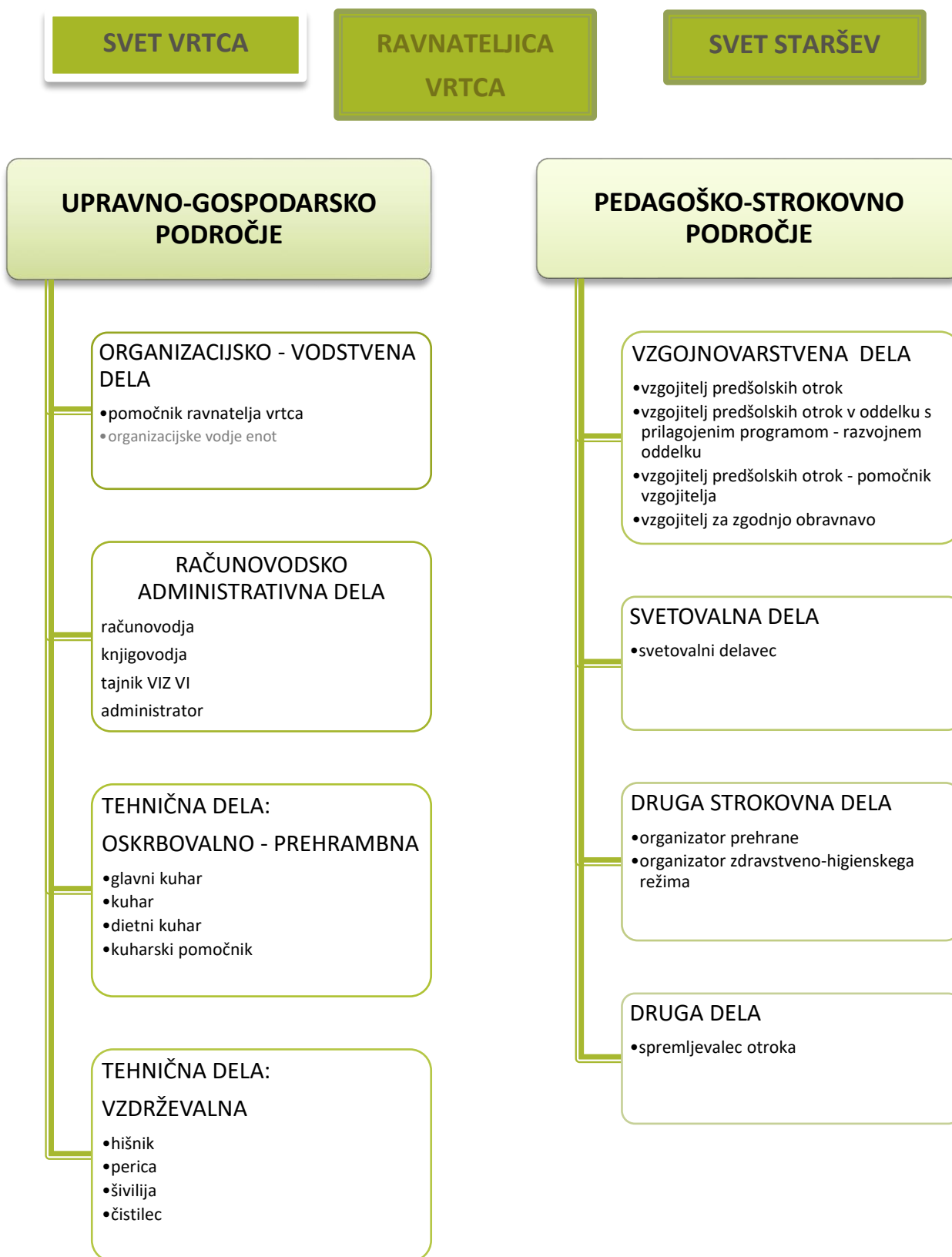
Predsednica Sveta vrtca:	Tina Avbar, dipl. vzg.
Podpredsednik Sveta vrtca:	Tone Mestnik, univ. dipl. inž. elektrotehnike
Predsednik Sveta staršev:	Robert Etling

Organizacijske vodje enot:

Vrtec Marjetica, Ivančna Gorica in Muljava:	Tina Avbar, dipl.vzg.
Vrtec Čebelica, Šentvid pri Stični:	Petra Grabljevec, dipl.vzg.
Vrtec Videk, Šentvid pri Stični:	Katja Jakše, dipl.vzg.
Vrtec Miška, Stična:	Tadeja Babič, dipl.vzg.
Vrtec Polžek, Višnja Gora :	Jožica Potočnik, dipl.vzg.
Vrtec Pikapolonica, Ivančna Gorica:	Nadja Pintar, dipl.vzg.
Vrtec Krka , Krka:	Andreja Črnagoj, dipl.vzg.
Vrtec Sonček, Zagradec:	Anja Čebular, dipl.vzg.

Organizacijske vodje enot so imenovane vsako šolsko leto posebej in imajo polno delovno obveznost v svojem oddelku, opravljajo pa tudi druge naloge, za katere jih pooblastim ravnateljica vrtca. Pomagajo pri reševanju dnevnih organizacijskih kadrovskih postavitev v posamezni enoti vrtca. Vodstvo vrtca obveščajo tudi o vseh pomembnih zadevah, ki se tičejo posamezne zgradbe, sodelovanja z okoljem in drugo problematiko, ki je v povezavi s posamezno lokacijo vrtca.

ORGANIZIRANOST VRTCA



V sestavo Vrtec Ivančna Gorica sodijo:

- | | |
|---|--|
| 1. Matični vrtec – vrtec Marjetica | Ivančna Gorica, cesta občine Hirschaid 6 |
| Dislociran odd. Muljava | Ivančna Gorica, Muljava 3 |
| 2. Vrtec Čebelica | Šentvid pri Stični, Šentvid 48/a |
| 3. Vrtec Videk | Šentvid pri Stični, Šentvid 140 A |
| 4. Vrtec Miška | Stična, Stična 24 |
| 5. Vrtec Polžek | Višnja Gora, Ciglerjeva 27 |
| Dislociran odd. – v stan. stavbi | Višnja Gora, Ciglerjeva 25 |
| 6. Vrtec Sonček | Zagradec, Zagradec 33 |
| 7. Vrtec Pikapolonica | Ivančna Gorica, cesta občine Hirschaid 3 |
| 8. Vrtec na Krki | Krka, Krka 1a |

1.5. Glavni podatki o poslovanju zavoda

Poslovanje v javnem vzgojno-varstvenem zavodu Vrtec Ivančna Gorica je bilo v letu 2025 uspešno.

Programi predšolske vzgoje se financirajo iz **občinskih proračunov, plačil staršev in drugih virov**. Starši prispevajo k ceni programa glede na svoj gmotni položaj. V letu 2025 je delež staršev 25,32% ekonomske cene programa, delež Občine Ivančna Gorica je 53,93%, delež Ministrstva za vzgojo in izobraževanje (subvencija staršem) 14,9% in ostalo so drugi viri.

Ceno programa predlaga vrtec, po obrazložitvi pa jo potrdi Občinski svet. Občina ustanoviteljica in vrtec skleneta letno pogodbo o financiranju. Vrtec občini ustanoviteljici mesečno izdaja zahteve za poplačilo stroškov. Občina poleg doplačil k ceni programa zagotavlja še sredstva za investicije v nepremičnine, investicijsko vzdrževanje in opremo. Občina sofinancira ceno programa staršem s stalnim prebivališčem na njenem območju in staršem tujcem z začasnim prebivališčem, če je vsaj eden od staršev zavezanec za dohodnino v Republiki Sloveniji. Cena programa zajema stroške vzgoje, varstva in prehrane.

Glede na manj predvidljivo poslovno leto predvsem iz razloga kadrovskih nihanj in spremembe Zakona o plačah v javnem sektorju, smo ves čas skrbeli, da smo z javnimi sredstvi ravnali gospodarno in odgovorno, ter skrbeli za ravnovesje med prihodki in odhodki, kar je razvidno tudi iz spodnje preglednice. Iz naslova navedenih sprememb smo 1. aprila 2025 predlagali zvišanje cene vrtca, katero je potrdil Občinski svet Občine Ivančna Gorica.

V letu 2025 smo ustvarili minimalni presežek prihodkov nad odhodki v višini 3.348,55 €. Izkazujemo ga na kontu 985 in ga bomo s soglasjem ustanoviteljice Občine Ivančna Gorica porabili namensko.

Pregled financiranja v zadnjih treh letih v evrih:

	2023	2024	2025
Prihodki	4.971.411	5.296.079	5.786.773
Odhodki	4.891.662	5.282.417	5.783.424
Razlika	79.857	13.662	3.349

Težav z likvidnostjo v letu 2025 nismo imeli oziroma smo jih pravočasno urejali.

1.6. Poslanstvo vrtca in vizija

Temeljna naloga vrtca je pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke, izboljšanje kvalitete življenja družin in otrok, ter ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnost. (Iz Zakona o vrtcih).



Otrokom, vključenim v javne vrtce, zagotavljamo možnost za optimalni razvoj ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost, telesno in duševno konstitucijo.

Uresničevanje zahteve po enakih možnostih ni mogoče brez upoštevanja razlik in pravice do izbire in drugačnosti, ki jo mora omogočiti organizacija življenja in dela v vrtcu. Pri otrocih je to povezano z vzgojo za strpnost, solidarnost in odgovornost ter postopnim razvijanjem kritičnega duha, osebnih odločitev in avtonomne presoje.

(iz Konvencije o otrokovih pravicah)

DOLGOROČNI CILJI 2021 – 2026

Dolgoročni cilji izhajajo iz vizije in poslanstva vrtca. Usmerjeno je v doseganje izboljšav in višje kvalitete dela vrtca:

- pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke, izboljšanje kvalitete življenja družin in otrok ter ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti,
- z osebno in strokovno odgovornostjo izpolnjevati temeljno poslanstvo in si prizadevati za uresničevanje vizije vrtca,
- z izobraževanjem strokovnih delavk ohranjati doseženo kakovost in spodbujati nadaljnji razvoj,
- vzpostaviti sodelovanje in koordinacijo z drugimi izvajalci programov,
- izboljševati kakovost predšolske vzgoje na procesni, posredni in strukturni ravni,
- razvijati in krepiti avtonomijo vrtca,
- zagotavljati ustrezne prostorske in druge materialne pogoje za delo z otroki,
- vključiti v vrtec čim večje število otrok, tudi mlajših,
- pripravljati predloge alternativnih programov,
- iskanje različnih oblik sodelovanja z bližnjim in daljnjim okoljem vrtca,
- iskanje novih oblik kakovostnega in poglobljenega sodelovanja s starši, profesionalnost v stikih, usmerjanje staršev v razmišljanje o starševstvu, o vzgoji,
- izobraževanje za kakovostno izvajanje izvedbenega kurikulumu,
- prepoznavanje in koriščenje naravnih danosti okolice vrtca ter skrb za ekološko osveščenost,
- skrb za prepoznavnost in ugled vrtca,
- dolgotrajni finančni vplivi, etika javnih uslužbencev, gospodarnost, učinkovitost, poslovanje s proračunskimi sredstvi, odgovornost za namensko porabo sredstev, upravljanje in vodenje v kontekstu sodobnega managementa.

VSEBINSKI POUDARKI

- Preverjati in zagotavljati kakovost vrtca, tako na sistemski kot procesni ravni.
- Spremljanje individualnega napredka otrok (formativno spremljanje otrok) na vseh področjih razvoja in učenja, kar zahteva opredelitev kazalcev procesne kakovosti.
- Sprotno spremljanje/hospitiranje vzgojnega dela z videoposnetki: načrtovanja in izvajanja vzgojnega dela v vrtčevskem oddelku in na ravni vrtca kot celote.

- Vključenost v vrtec ima pomembno vlogo pri vseh otrocih, predvsem pa pri otrocih s posebnimi potrebami in tistih, ki prihajajo iz socialno, kulturno in ekonomsko manj spodbudnih družinskih okolij.
- Vzpodbujanje drugačnih metod in pristopov v delu.
- Vodilna *dejavnost naj ostaja otroška igra*, ki poteka v »živo« v igralnici, skupnih prostorih, na prostem.
- Razmislek in uvajanje sprememb pri prehodih v dnevu oziroma v dnevni rutini.
- Razmislek in uvajanje sprememb pri prehodih (dom – vrtec –šola).



Foto: Gašper Stopar. Obletnica PGD Šentvid pri Stični, 2025

1.7. Pregledi in nadzor vrtca

V letu 2025 smo imeli naslednje inšpekcijske nadzore:

- Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat RS (reden inšpekcijski nadzor minimalnih sanitarno zdravstvenih pogojev v dejavnostih na področju otroškega varstva – stavba vrtca z zunanjimi površinami:
 - 21. 07. 2025, enota Vrtec na Krki (inšp. Tanja Judež),
 - 17. 12. 2025, vrtec Marjetica, dislokacija Muljava (inšp. Tanja Judež).

- Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Inšpekcija za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin:
 - 08. 09. 2025 , enota Marjetica Ivančna Gorica (inšp. Damjana Šurbek) – zdravstvena ustreznost v primeru diete otroka.
 - 13. 11. 2025, enota Videk v Šentvidu pri Stični (inšp. Damjana Šurbek) – pregled delitve hrane otrokom zaradi anonimne prijave.
 - 13. 11. 2025, enota Videk v Šentvidu pri Stični (inšp. Damjana Šurbek) – pregled analiznih izvidov živil lokalnih dobaviteljev.

- Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje, Inšpektorat RS za šolstvo/izreden nadzor:
 - 20. 01. 2025, enota Marjetica v Ivančni Gorici (inšp. Renata Ravlija) – izredni nadzor glede ravnanja strokovnih delavk pri delitvi hrane v oddelku 1-2 letnih otrok, kjer je imel eden izmed otrok alergijo na oreške.

Pri vseh nadzorih smo ponudili dodatne razjasnitve in proaktivno sodelovali pri reševanju nastalih težav. Vsi nadzori so zaključeni oziroma ustavljeni brez posebnih ukrepov, opominov in podobno.

2. POSLOVNO POROČILO

Posebni del

2.1 Zakonske podlage za delo

Osnovne zakonske in pravne podlage, ki določajo področje dela predšolske vzgoje:

- Zakon o zavodih.
- Uredba o pogojih za ustanavljanje javnih vrtcev.
- Odlok o ustanovitvi javnega VVZ Vrtec Ivančna Gorica.
- Uredba o merilih za oblikovanje javne mreže vrtcev.
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.
- Zakon o vrtcih.
- Zakon o celostni zgodnji obravnavi predšolskih otrok s posebnimi potrebami.
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS.
- Zakon o delovnih razmerjih.
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju.
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vrtcih ter osnovnem in srednjem šolstvu v plačilne razrede.
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vrtcih v nazive.
- Zakon o varstvu osebnih podatkov.
- Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju predšolske vzgoje.
- Pravilnik o plačilih staršev za programe v vrtcih.
- Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo.
- Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje.
- Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca.
- Pravilnik o dokumentaciji v vrtcu.
- Pravilnik o publikaciji vrtca.
- Zakon o javnih naročilih.
- Zakon o izvrševanju proračuna republike Slovenije (ZIPRS).
- Interni akti zavoda.
- Druga zakonodaja.

Pri pripravi letnega poročila upoštevamo še določila naslednjih aktov:

- Pravilnik o računovodstvu javnega VVZ Vrtec Ivančna Gorica.
- Navodila o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskega proračuna.
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava.
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov.
- Poročila in priporočila notranjega revidiranja poslovanja Vrtca Ivančna Gorica.
- Register tveganj 2025.

2.2 Poročilo o letni izvedbi programa predšolske vzgoje

2.2.1. Vpis otrok v vrtec

Postopek sprejema v vrtec se odvija skladno s Pravilnikom o sprejemu otrok v Vrtec Ivančna Gorica, ki je bil sprejet 30. 03. 2011 in s Pravilnikom o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec z dne 31. 03. 2014, 04. 03. 2019 ter nazadnje dne 22. 04. 2020.

Zap. št.	OPRAVILO	IZVAJALEC NALOGE	ROK
1.	JAVNA OBJAVA O SPREJEMU VLOG ZA VPIS OTROK V VRTEC	Občinski časopis Klasje, spletna stran Vrtca Ivančna Gorica in Občine Ivančna Gorica, radio Zeleni val in oglasne deske v vseh enotah vrtca	do 30. 04. 2025
2.	SPREJEM VLOG ZA VPIS OTROK V VRTEC	Tajništvo zavoda	Vse leto z zaključkom 30. 04. 2025
3.	PREGLED VLOG ZA VPIS OTROK V VRTEC (pozivi k dopolnitvi vlog, pregled zbranih točk, socialno ogroženi otroci in otroci s posebnimi potrebami,...)	Pomočnici ravnateljice, tajništvo in svetovalna delavka	do seje komisije za sprejem otrok v vrtec
4.	SEJA KOMISIJE ZA SPREJEM OTROK V VRTEC	Člani komisije	sreda, 07. 05. 2025 ob 13.00
5.	OBVEŠČANJE STARŠEV – VLAGATELJEV	Pomočnica ravnateljice, predsednica komisije in tajništvo zavoda	V 8 dneh po seji komisije do četrtek, 15. 05. 2025
6.	UGOVOR ZOPER ODLOČITEV KOMISIJE	Vlagatelji - starši	15 dni od dneva prejema obvestila komisije (do 30. 05. 2025)

7.	VRAČANJE POGODB MED STARŠI IN VRTCEM	Starši sprejetih otrok	do petka, 30. 05. 2025
8.	ODLOČANJE O UGOVORIH	Svet vrtca	torek, 03. 06. 2025
9.	VPISI V VRTEC Informacija vpisanim o nadaljnjem postopku uvajanja otrok v vrtec.	Ravnateljica vrtca, svetovalna delavka, vzgojiteljice.	roditeljski sestanek za novince četrtek, 05. 06. 2025 v vrtcu Videk.
10.	DNEVI ODPRTIH VRAT VRTCA IVANČNA GORICA na prostem v igralnici	vzgojiteljice	Od 09. 06. 2025 – 12. 06. 2025
11.	RODITELJSKI SESTANEK ODDELKA, kjer je vsaj en otrok novinec Ostali roditeljski sestanki	Vzgojiteljice Vzgojiteljice	torek; 26. 08. 2025 in sredo, 27. 08. 2025 Ure po dogovoru v enoti vrtca Do najkasneje 05. 09. 2025
12.	UVAJALNI DNEVI	Vzgojiteljica, pomočnica vzgojiteljice	28. 08. 2025, 29. 08. 2025. od 9.00 do 11.30 in postopno ves teden do 05. 09. 2025 naprej v dogovoru z vzgojiteljico

Komisija za sprejem otrok v vrtec za šolsko leto 2025/2026, se je sestala dne 7. 5. 2025. Na komisiji je bilo prisotnih vseh 5 članov, in sicer:

- Denis Malnar, predstavnik staršev iz Sveta staršev,
- Klavdija Kastelic, predstavnica občinske uprave (Občina Ivančna Gorica),
- Marija Okorn, predstavnica ustanovitelja (Občina Ivančna Gorica),
- Blanka Janežič, predstavnica pediatrije (ZD Ivančna Gorica) in
- Nives Maver, predstavnica Vrtca Ivančna Gorica.

Za vpis v vrtec v šolskem letu 2025/2026 je kandidiralo skupaj **275 prosilcev**, ki imajo stalno bivališče v Občini Ivančna Gorica ali v drugih občinah.

Za primerjavo: v letu 2022 (pred odprtjem Vidka) je bilo skupno 371 vlagateljev, v letu 2023 277, v letu 2024 pa 272 prosilcev.

SKUPAJ vsi kandidati, ki so oddali vlogo v razpisanem roku (do 30. 04. 2025):

Zbrani podatki na dan 03. 06. 2025:

ROJENI V LETU	ŠTEVILO KANDIDATOV	ŠTEVILO SPREJETIH	Sprejeti v odstotkih	ŠTEVILO ODKLONJENIH	Odklonjeni v odstotkih
2019 odloženo všolanje	1	1	100 %	0	0%
2020	11	11	100 %	0	0 %
2021	15	15	100 %	0	0 %
2022	35	33	94,3 %	2	5,7 %
2023	54	54	100 %	0	0 %
2024	159	94	59 %	65	41 %
SKUPAJ	275	208	76%	67	24%

Največ odklonjenih otrok smo zabeležili v generaciji otrok rojenih leta 2024, kjer razpolagamo s premalo ustreznimi kapacitetami. Razvidno je, da je bilo odklonjenih 65 otrok. Nekateri od 65Vsi odklonjeni otroci so bili razvrščeni na čakalni seznam v ustrezni starostni skupini otroka. Čakali seznam se uporabi ob morebitni sprostitvi mesta zaradi posameznega izpisa drugega otroka.

Tudi v letu 2025 smo zabeležili odpovedi vpisa v vseh starostnih skupinah. V starostih, kjer imamo čakajoče otroke, navadno na vpis takoj povabimo naslednjega prosilca. V primerih, ko nimamo čakajočih otrok, beležimo nezasedeno mesto.

Razlogi, ki so jih starši ob odpovedi vpisa najpogosteje navedli so bili:

- Vlagatelj se premisli: otroci so že bili v varstvu pred pričetkom šolskega leta in starši otrok niso želeli premeščati,
- v isti vrtec nista bila sprejeta oba oz. več otrok iz družine,
- neuspele načrtovane selitve družin,
- vrtec v katerega je bil otrok sprejet, ni v kraju bivanja,
- previsok finančni strošek (en otrok v družini) in možnost varstva doma (mama na porodniškem dopustu)...

2.2.2. Organizacija oddelkov vrtca

Vzgojno delo v vrtcu poteka v oddelkih – igralnicah vrtca in sorazmerno v drugih notranjih in zunanjih prostorih vrtca: večnamenski prostor, telovadnice, kabineti, igrišča,...

Otroci so razporejeni v starostno homogene, heterogene in kombinirane oddelke.

V homogene oddelke so vključeni otroci v starostnem razponu enega leta.

V heterogene oddelke so vključeni otroci iz prvega ali drugega starostnega obdobja.

V kombinirane oddelke so vključeni otroci prvega in drugega starostnega obdobja.

Predšolska vzgoja v vrtcih poteka v dveh starostnih obdobjih:

- prvo obdobje: otroci v starosti od enega do treh let in
- drugo obdobje: otroci v starosti od treh let do vstopa v šolo

Šolsko leto 2025/2026 (na dan 01. 09. 2025):

1. starostno obdobje (otroci stari od 1. do 3. leta): 16 oddelkov
 homogeni oddelki: 13 oddelkov
 heterogeni oddelki: 3 oddelki
2. starostno obdobje (otroci stari od 3. do 6. leta oz. do vstopa v šolo): 28 oddelkov
 razvojni oddelok: 1 oddelok
 homogeni oddelki: 17 oddelkov
 heterogeni oddelki: 6 oddelkov
 kombinirani oddelki: 4 oddelki

ENOTA VRTCA	STAROSTNA SKUPINA	ODDELEK	MIN NORMATIV ZA ODDELEK	MAX NORMATIV ZA ODDELEK	ŠTEVILO VKLJUČENIH OTROK
MARJETICA, Ivančna Gorica	II. starostna sk.	2-4 let	10	17+2	19
	I. starostna sk.	2-3 let	9	12+2	14
	I. starostna sk.	2-3 let	9	12+2	14
117 otrok	I. starostna sk.	2-3 let	9	12+2	14
	I. starostna sk.	2-3 let	9	12+2	14
	I. starostna sk.	1-3 let	7	10+2	14
	I. starostna sk.	1-2 let	9	12+2	14
	I. starostna sk.	1-2 let	9	12+2	14
	I. starostna sk.	1-2 let	9	12+2	14
MARJETICA, Muljava 21 otrok	II. starostna sk.	3-6 let	14	19+2	21
PIKAPOLONICA, Ivančna Gorica	II. starostna sk.	5-6 let	17	22+1	23
	II. starostna sk.	5-6 let	17	22	22
	II. starostna sk.	4-5 let	17	22+1	23
128 otrok	II. starostna sk.	4-5 let	17	22+1	23
	II. starostna sk.	3-4 let	12	17+2	19
	II. starostna sk.	3-4 let	12	17+1	18
POLŽEK, Višnja Gora	II. starostna sk.	3-5 let	14	19+2	21
	II. starostna sk.	3-4 let	12	17+2	19
111 otrok	I. starostna sk.	2-3 let	9	12+2	14
	I. starostna sk.	1-3 let	7	10+2	12
	II. starostna sk.	5-6 let	17	22+2	24
(pri pošti)	II. starostna sk.	4-6 let	14	19+2	21
ČEBELICA, Šentvid pri Stični	I. starostna sk.	1-2 let	9	12+2	14
56 otrok	I. starostna sk.	1-2 let	9	12+2	14
	I. starostna sk.	1-2 let	9	12+2	14
	I. starostna sk.	2-3 let	9	12+2	14

VIDEK, Šentvid pri Stični	II. starostna sk.	5-6 let	17	22+1	23
168 otrok	II. starostna sk.	5-6 let	17	22+2	24
	II. starostna sk.	4-5 let	17	22+2	24
	II. starostna sk.	4-5 let	17	22+1	23
	II. starostna sk.	3-4 let	12	17	17
	II. starostna sk.	3-4 let	12	17+1	18
	I. starostna sk.	2-4 let	10	17+2	19
	I. starostna sk.	2-3 let	9	12+2	14
	RAZVOJNI ODDELEK	1-6 let	1	6	6
KRKA, Krka	II. starostna sk.	4-6 let	14	19+2	21
72 otrok	II. starostna sk.	3-5 let	14	19+2	21
	II. starostna sk.	2-4 let	12	17+1	18
	I. starostna sk.	1-3 let	7	10+2	12
SONČEK, Zagradec	II. starostna sk.	5-6 let	17	22+2	24
67 otrok	II. starostna sk.	4-5 let	17	22+2	24
	II. starostna sk.	3-4 let	12	17+2	19
MIŠKA, Stična	II. starostna sk.	4-6 let	14	19+2	21
39 otrok	II. starostna sk.	2-6 let	10	17+1	18
SKUPAJ				+73	793

V letu 2025 ni bilo bistvenih sprememb pri organizaciji oddelkov.

Po Zakonu o celostni zgodnji obravnavi predšolskih otrok s posebnimi potrebami mora javni vzgojnovarstveni zavod integrirati v redne oddelke vrtca vse otroke, za katere prejmemo zapisnik centra za zgodnjo obravnavo ali multidisciplinarnega tima različnih razvojnih ambulant. Ti otroci imajo različne posebnosti v razvoju: motnje v duševnem razvoju, slepi in slabovidni, gluhi in naglušni, govorne in jezikovne motnje, gibalno ovirani otroci, dolgotrajno bolni otroci, otroci s primanjkljaji na posameznih področjih učenja ter otroci z motnjami vedenja in osebnosti, ter otroci z rizičnimi dejavniki.

Žal se zgodi, da zapisnike multidisciplinarnih timov o opredelitvi otrok s posebnimi potrebami prejmemo tekom leta, ko so otroci že obiskovali vrtec/oddelek in premikanje otrok v drug oddelek ni več mogoč.

Na podlagi zdravniških in timskih obravnav se lahko zmanjša normativ dovoljenega števila otrok v oddelku. V letu 2025 nismo prejeli predloga o znižanem normativu v oddelku.

V večini oddelkov zavoda se z dovoljenjem ustanovitelja upošteva fleksibilni normativ (+1 ali +2) dovoljenega števila otrok v oddelku (Ur. l. RS, številka: 66/2017 – sklep o povečanem številu otrok v oddelkih Vrtca Ivančna Gorica).

2.2.3. Otroci s posebnimi potrebami v vrtcu

Od 1. 1. 2025 do 31. 8. 2025 je bilo v Vrtec Ivančna Gorica vključenih 34 otrok z zapisnikom multidisciplinarnega tima (ZMDT) oz. Individualnim načrtom pomoči družini (INPD). Stalno spremljevalko sta imela v vrtcu 2 otroka, 5 otrok je bilo vključenih v oddelek prilagojenega programa, 27 pa je bila nudena pomoč vzgojiteljic za zgodnjo obravnavo ali zunanjih izvajalcev za dodatno strokovno pomoč. Število otrok se je od januarja do avgusta spreminjalo. Otroci so prejeli pomoč vzgojiteljic za zgodnjo obravnavo (socialna pedagoginja, pedagoginja) v obsegu ene do dveh ur na teden. Z dvema otrokoma je dodatno strokovno pomoč izvajala tiflopedagoginja, zunanja izvajalka Centra IRIS, s 3 pa logopedinja, zunanja izvajalka Zavoda za gluhe in naglušne Ljubljana.

Na dan 31. 12. 2025 je bilo v vrtec vključenih 27 otrok z ZMDT/INPD, od tega 6 v oddelku prilagojenega programa, 1 otrok s stalnim spremljevalcem (otrok z diabetesom tipa 1). Dodatno strokovno pomoč je imelo 20 otrok. Ure so izvajale socialna pedagoginja, tiflopedagoginja (Center IRIS) ter logopedinja in surdopedagoginja (ZGNL).

Posebna pozornost je bila namenjena tudi otrokom z rizičnimi dejavniki v razvoju, ki še niso vključeni v formalne postopke zgodnje obravnave ali pa so v fazi pridobivanja pomoči. Svetovalna služba je v sodelovanju s strokovnimi delavkami v oddelkih delovala preventivno, s ciljem zgodnjega prepoznavanja težav in pravočasnega načrtovanja ustrezne podpore. Kolikor so urniki dopuščali smo v letu 2025 svetovalni delavki ter vzgojiteljice za zgodnjo obravnavo skupaj z vzgojiteljicami v oddelkih nudile pomoč in podporo tudi tem otrokom.

Obdobje od 1. 1. 2025 do 31. 8. 2025:

Leto rojstva	Št. otrok z dodatno strokovno pomočjo	Št. otrok v oddelku s prilagojenim programom	Število otrok s stalnim spremljevalcem
2018	5	0	0
2019	12	1	1
2020	5	0	0
2021	1	0	0
2022	2	4	0
2023	0	0	1

Obdobje od 1. 9. 2025 do 31. 12. 2025:

Leto rojstva	Št. otrok z dodatno strokovno pomočjo	Št. otrok v oddelku s prilagojenim programom	Število otrok s stalnim spremljevalcem
2019	5	0	0
2020	4	0	0
2021	4	0	0
2022	6	5	0
2023	1	1	1
2024	0	0	0

Od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025 je bilo v Vrtec Ivančna Gorica vključenih 28 otrok s posebnimi potrebami.

OPREDELITEV OTROK S POSEBNIMI POTREBAMI (OPP)

OPP v predšolskem obdobju so otroci z razvojnimi zaostanki, primanjkljaji, ovirami oziroma motnjami na telesnem, spoznavnem, zaznavnem, socialno-čustvenem, sporazumevalnem področju ter dolgotrajnimi boleznimi.

PREPOZNAVANJE OZ. DETEKCIJA OTROK

OPP in otroci z rizičnimi dejavniki v predšolskem obdobju so lahko prepoznani v okviru družine, v zdravstvenem sistemu v okviru izvajanja preventivnega zdravstvenega varstva na primarni ravni oziroma pregledov znotraj tega okvira in drugih obravnav v vrtcu, v vzgojno-izobraževalnem zavodu, socialno-varstvenem zavodu ali v okviru storitev centrov za socialno delo.

STORITVE, KI PRIPADAJO OTROKU S POSEBNIMI POTREBAMI

Izvajalci iz prejšnjega člena izvajajo naslednje timsko usklajene storitve:

- zdravstvene storitve, potrebne za diagnostiko, oceno stanja in zdravstveno oskrbo,
- storitve zgodnjega presejanja, odkrivanja, ocenjevanja in spremljanja,
- usposabljanje družin, svetovanje in obiske v otrokovem okolju,
- logopedsko obravnavo,
- delovno terapijo,
- fizioterapijo,
- psihosocialno pomoč,
- zagotavljanje opreme in pomoč pri gibanju in sporazumevanju,
- pomoč pri prilagoditvi bivalnega okolja otroka,
- specialno pedagoško obravnavo,
- storitve iz socialnega varstva

Na področju zgodnje obravnave veliko sodelujemo z zunanjimi ustanovami; centri za socialno delo, centri za zgodnjo obravnavo, Centrom IRIS, Zavodom za gluhe in naglušne Ljubljana.

S CSD smo v letu 2025 sodelovali v primerih rejništva (2), razveze v družini (1) ter v času vpisov otrok, ki imajo zaradi zaznave ogroženosti prednost pri sprejemu (4). V letošnjem koledarskem letu smo CSD poročali o otrocih, ki živijo v razvezanih družinah, rejniških družinah, družinah, kjer so zaznani znaki nasilja ali izrečena prepoved približevanja enemu od staršev.

2.2.4. Izvedba letnega programa

Glede na prostorske možnosti in povpraševanje staršev smo izvajali DNEVNI PROGRAM, ki se odvija v dopoldanskem času in popoldanskem času ter obsega vzgojo, varstvo in prehrano otrok v starosti od 1. leta do vstopa v šolo, in sicer:

- I. Dnevni program vzgoje in varstva: oddelki starosti otrok od 1 do 3 let
- II. Dnevni program vzgoje in varstva: oddelki starosti otrok od 3 let do vstopa v šolo
- III. Prilagojeno izvajanje predšolskih programov z dodatno strokovno pomočjo

Strokovne prioritete naloge vrtca v okviru dnevnega programa

Tudi v letu 2025 smo več pozornosti namenili:

- UČENJE V GIBANJU v povezavi s FIT PEDAGOGIKO,
- GOZDNEMU VRTCU oz. GOZDNI PEDAGOGIKI,
- ZDRAVJU IN VARNOSTI V VRTCU ter
- MEDGENERACIJSKEMU SODELOVANJU.

Vzgojiteljice so otrokom omogočale različne možnosti za spodbujanje **gibalnega razvoja** otrok v notranjih prostorih vrtcev in na prostem, čemur dajemo še poseben poudarek. Strokovne delavke spodbujamo, da z otroki bivajo na prostem vsakodnevno, seveda s prilagoditvami glede na vremenske pogoje in starost otrok. Gibanje je pomemben element otrokovega razvoja tudi zato, ker se otrok s pomočjo gibanja razvija na ostalih področjih: spoznavnem, govornem, telesnem, socialnem in čustvenem.

Področje gibanja je bilo tesno povezano z **gozdno pedagogiko oz. gozdnim vrtcem**. Gozdni vrtec predstavlja v našem zavodu odprt prostor in spodbudno učno okolje za sproščeno igro, aktivno učenje ter je eden od dejavnikov zdravja in dobrega počutja otrok in tudi zaposlenih. Otroci bivajo v gozdu večkrat tedensko v vseh letnih časih, vsebine dejavnosti pa se povezujejo z vsemi področji kurikuluma. O pomenu bivanja v gozdu seznanjamo tudi starše, in sicer s fotografskimi utrinki v oddelčnih mapah (portfolijih), z videoposnetki dejavnosti prikazanimi na drugih roditeljskih sestankih in s srečanji za otroke in starše, ki so velikokrat izvedena v gozdu.

Prioritetni nalogi gibanje in gozdni vrtec sta bili torej tesno povezani s prioriteto nalogo **zdravje in varnost otrok v vrtcu**.

Poleg tega se je skrb za zdravje in varnost odražala:

- v ustvarjanju pogojev, kjer se otroci počuti sprejete in zaželeni;
- v ustvarjanju prijetnih čustveno-socialnih odnosov med vrstniki;
- v vsakodnevnem navajanju otrok na skrb za osebno higieno, spodbujanje k primernemu oblačenju, spodbujanje k uživanju raznovrstne hrane, pri čemer je bil poudarek na samostojnosti otrok;
- spoštovanje omejitev v prehrani, v skladu z veljavnimi zdravniškimi potrdili;

- v omogočanju počitka, pri čemer smo spodbujali k upoštevanju individualnih potreb otrok po počitku in omogočanju, da se starejši otroci lahko učijo prepoznati potrebo po počitku;
- v soustvarjanju varnega in spodbudnega učnega okolja, s poudarkom na participaciji otrok;
- na ravni zavoda z upoštevanjem priporočil NIJZ za ukrepanje v vrtcu ob nujnih stanjih in nenadno nastalih bolezenskih znakih.

V zvezi z ukrepi za zagotavljanjem zdravja in varnosti otrok so bili strokovni delavci seznanjeni na pedagoški konferenci, ki je bila 25. 8. 2025.

Pri realizaciji prednostne naloge **medgeneracijskega sodelovanja** izpostavljamo zaključek s prireditvijo »OBARVAJMO SI DAN«, ki je potekala v mesecu aprilu 2025. Prireditve so soustvarjali: umetniška skupina vrtca, otroci iz vrtca Videk, foto in video prispevki iz posameznih enot vrtca, sodelavci, bivši zaposleni in drugi povabljeni gosti s katerimi vrtec pogosteje sodeluje.

Uresničevanje načrtovanih prednostnih nalog predstavljajo vzgojiteljice in VPO-pomočnice vzgojiteljic na strokovnih aktivih, in sicer s predstavitvijo videoposnetkov konkretnih dejavnosti v oddelkih.

V zvezi z načrtovanimi prednostnimi nalogami so bila tekom leta organizirana tudi izobraževanja za zaposlene.

Poleg naštetih prioritarnih nalog so v posameznih enotah vrtca načrtovali in izvedli še naslednje naloge:

ENOTA	PRIORITETNA NALOGA
VRTEC MARJETICA, Ivančna Gorica in Disl. oddelek vrtca na MULJAVI	KREPITEV DRUŽIN Z MEDGENERACIJSKEM SODELOVANJEM Strokovne delavke vrtca Marjetica so na otrokom primeren način navezovale stike z različnimi generacijami z namenom krepitve medsebojnih odnosov, solidarnosti, spoštovanja in učenja iz izkušenj starejših ter medsebojnega prenosa znanja in vrednot.
VRTEC PIKAPOLONICA, Ivančna Gorica	AKTIVNO IGRIŠČE Prioritetna naloga je bila realizirana delno, otroško igrišče je bilo obogateno z izdelki otrok. Naloga bo kot prednostna opredeljena tudi v šolskem letu 2025/2026.
VRTEC ČEBELICA, Šentvid pri Stični	Z ROKO V ROKI KREPIMO PRIJATELJSTVA V okviru projekta so se otroci družili med skupinami vrtca, sosednjo enoto Videk, s člani različnih društev v kraju in starejšimi krajani in se po svojih zmožnostih vključevali v lokalno okolje.
VRTEC VIDEK, Šentvid pri Stični	SODOBEN POGLED V OTROŠKI DAN (POPESTRITEV DNEVNE RUTINE V VRTCU) Strokovne delavke so mesečno bogatile hodnike vrtca z didaktičnimi sredstvi, ki so bila tematsko povezana z aktualnimi projekti in tematskimi sklopi. Poskrbele so za

	občasne jutranje prihode otrok v vrtec v druge prostore vrtca (npr. v telovadnici) in, ki so bili različno tematsko obarvani. SPREMINJAMO OKOLJE, DA NAM BO BOLJE (FIZIČNO OKOLJE OTROKA) Med drugim so vzgojiteljice popestrile igrišče z ureditvijo visokih gred in okrasitvijo ograj s cvetličnimi lončki iz odpadnega materiala, igrišče so poslikale s talnimi igrami.
VRTEC SONČEK, Zagradec	GLASBENO-UMETNIŠKI PROJEKT IGRA KOT PRIMARNA POTREBA PREDŠOLSKEGA OTROKA Prioritetni nalogi so strokovne delavke v enoti uresničevale s participacijo otrok v največji možni meri – vključevanje otrok v sam proces od načrta, izvedbe do evalvacije.
VRTEC NA KRKI, Krka	MEDGENERACIJSKO POVEZOVANJE IN SODELOVANJE Tekom leta so se otroci na najrazličnejše načine povezovali s krajem in krajani Krke ter s starimi starši otrok oz. babicami in dedki.
VRTEC POLŽEK, Višnja Gora	SODELOVANJE S STARŠI – POMOČ PRI OBOGATITVI IGRIŠČA Vzgojiteljice vrtca Polžek so s pomočjo staršev obogatile igrišče z različnimi naravnimi materiali in didaktičnimi sredstvi. Naloga je bila zaključena s skupnim srečanjem otrok, staršev in delavk vrtca na igrišču, ki predstavlja za otroke spodbudno učno okolje.
VRTEC MIŠKA, Stična	OBUDIMO LJUDSKE PLESE, PESMI IN IGRE Zaključek celoletne prioritetne naloge je bil nastop otrok na slovesni prireditvi ob 120 letnici PŠ Stična.

S 01. 09. 2025 so strokovne delavke načrtovale nove prioritetne naloge:

- Krepitev družin – medgeneracijsko povezovanje (Vrtec Marjetica);
- Sodelovanje znotraj enote in z drugimi enotami (Vrtec Pikapolonica);
- Prijatelj blizu in daleč (Vrtec Videč);
- Ustvarjamo aktivno igrišče (Vrtec Čebelica);
- Povezujemo se (Vrtec Polžek);
- Lutka moja prijateljica (Vrtec Miška);
- Zakladi naše dežele, sodelovanje s starši in okoljem, igra v povezavi s formativnim spremljanjem (Vrtec Sonček);
- Popotovanje s pravljimi junaki (Vrtec na Krki).

OBOGATITVENI PROGRAMI

označujejo dejavnosti v času dnevnega programa oziroma znotraj programa kurikula in jih izvajajo vzgojitelji in/ali pomočniki vzgojitelja. Občasno organiziramo obogatitvene programe, ki jih izvajajo zunanji izvajalci, vendar je nosilec dejavnosti strokovni delavec vrtca. Obogatitveni programi so večinoma vključeni v ceno vrtca, v primeru, da se dejavnost odvija izven vrtca ali s pomočjo zunanjega sodelavca, so plačniki, po predhodnem dogovoru, lahko tudi starši (ogledi predstav v gledališču, obiski različnih institucij...).

PROGRAM	OPREDELITEV PROGRAMA IN REALIZACIJA
PUSTOVANJE Februar 2025 (Za otroke od 1—6 let)	Pustovanje je bilo tudi v letu 2025 v znamenju skupinskih mask, bodisi skupinske maske celotnega vrtca ali skupinska maska oddelka. V nastanek pustnih kostumov-mask so bili vključeni tudi starši, stari starši, vrtčeve šivilje-perice in drugi zunanji sodelavci, ki so bili vključeni v zbiranje materiala in šivanje kostumov.
EVROPSKI TEDEN MOBILNOSTI Z Belim zajčkom v vrtec 16.–22. september	Trajnostna mobilnost je premikanje na trajnostni način, kar vključuje hojo, kolesarjenje, uporabo javnega potniškega prometa in alternativne oblike mobilnosti. Cilj trajnostne mobilnosti je omejevanje osebnega motornega prometa in porabe energije ter spodbujanje trajnostnih potovalnih načinov. V vseh enotah so potekale pestre aktivnosti, s katerimi smo spodbujali otroke in posredno njihove starše k spremembam na področju potovalnih navad. V sklopu tedna mobilnosti je bil obeležen tudi DAN BREZ AVTOMOBILA in akcija »ODPRTA ULICA«.
TEDEN OTROKA 6.– 12. oktober (Za otroke od 1—6 let)	Strokovne delavke vseh vrtcev so z raznovrstnimi dejavnostmi obeležile TEDEEN OTROKA - projekt ZPMS pod geslom »Prijaznost ti bo krila dala-vedno reci prosim in hvala!«
GASILCI V VRTCU Oktober (Za otroke od 1—6 let)	Program je potekal v vseh enotah. Otroci so se srečali z demonstracijo gašenja požara, pri tem po želji tudi sodelovali, si ogledali gasilska vozila, pripomočke za gašenje, ostalo gasilsko opremo, v večini enot je bila izvedena tudi evakuacijska vaja.
SLOVENSKI TRADICIONALNI ZAJTRK 21. november (Za otroke od 1—6 let)	Slovenski tradicionalni zajtrk se je realiziral 21. novembra v vseh enotah/oddelih kot sklepni dogodek tedna Slovenske hrane. Namen projekta je bil izobraževati, obveščati in osveščati otroke in starše o pomenu zajtrka v okviru prehranjevalnih navad, pomenu in prednostih lokalno pridelanih živil slovenskega izvora ter pomenu kmetijske dejavnosti in čebelarstva za pridelavo, okolje, gospodarske dejavnosti in za širše okolje. Povabljene goste (čebelarje, pridelovalce lokalno pridelane hrane in župana, g. Dušana Strnada) je gostil Vrtec Videk v Šentvidu pri Stični, za popestritev dneva je poskrbel tudi animator Sten Vilar.
MEDNARODNI PROGRAM FIT4KID	Mednarodni projekt Fit Slovenija je projekt promocije gibalne/športne aktivnosti za zdravje otrok in mladostnikov v vseh okoljih. Je eden od programov, s katerim želimo že več let prispevati tudi k dobremu počutju

Celoletni program (za otroke od 1—6 let)	ter veselju ob gibanju. Program je bil realiziran s pomočjo FIT gibalnih iger, FHS (FIT hitre stimulacije), FAM (FIT aktivna metoda), poligonov in pomembnih FIT-ovih datumov. V sklopu programa je potekalo tudi dvakratno izobraževanje zaposlenih, in sicer enkrat v povezavi z gozdno pedagogiko oz. gozdnim vrtcem.
OTROK IN KNJIGA Celoletni program (za otroke od 1—6 let)	V vseh enotah so pod različnimi naslovi potekali programi knjižne vzgoje v vrtcu, ki potekajo v sodelovanju s starši in lokalnimi knjižnicami, s katerim spodbujamo tako strokovne delavce vrtca kot tudi starše k t. i. skupnemu branju (odrasla oseba-otrok). Glasno branje odraslih otrokom je ena od zelo pomembnih dejavnosti v predšolskem obdobju. Pomen branja vidimo v nadaljnjem uspehu pri formalnem učenju branja, branje pospešuje govorni razvoj otrok, s pozitivnim odnosom do branja se ustvarjajo bralci za nadaljnje življenje.
MALI SONČEK Celoletni program (Za otroke od 2—6 let)	V celoletni gibalno-športni program so bili vključeni vsi otroci od 2. leta dalje. Program je temeljil na igri in vadbi, ki prav tako omogoča veselje ob gibanju in omogoča razvijanje različnih gibalnih sposobnosti in spretnosti. Dejavnosti so bile prilagojene otrokovim zmožnostim. Glede na starost otrok se je izvajal: • 2-3 let modri sonček, • 3-4 let zeleni sonček, • 4-5 let oranžni sonček, • 5-6 let rumeni sonček.
MLADI ŠPORTNIK Celoletni program (Za otroke v prilagojenem programu)	Mladi športnik je prilagojen športni program za otroke z motnjo v duševnem razvoju in drugimi motnjami. Namen programa je, da se tudi predšolskim otrokom s posebnimi potrebami zagotovi primerne oblike motoričnih aktivnosti, ki bodo ugodno vplivale na njihov razvoj.
IZLETI V BLIŽNJO IN DALJNO OKOLICO Tekom leta (Za otroke od 3—6 let)	Načrtovani in realizirani so bili predvsem dogovorjeni izleti znotraj občine Ivančna Gorica. Otroci so tako svojo okolico spoznavali večinoma peš, občasno je bil organiziran tudi avtobusni prevoz in prevoz z vlakom. Otroci so obiskovali Knjižnico Ivančna Gorica ali enote v različnih KS, Hišo Kranjske čebele v Višnji Gori, kmetije, druge ustanove v okolici vrtcev in vrstnike v drugih enotah vrtca. V primeru prevoza z vlakom ali avtobusom so vzgojiteljice, skladno z dogovorom znotraj vrtca, pripravile akcijske načrte izleta, ki so vključevali vsebino in namen izleta ter ukrepe za zagotavljanje varnosti, med drugim zadostno število spremljevalcev.
OGLEDI PREDSTAV V LUTKOVNEM GLEDALIŠČU Tekom leta (Za otroke od 4—6 let)	Lutkovno gledališče v Ljubljani so obiskali otroci iz enot Polžek, Pikapolonica in Krka.

OGLEDI PREDSTAV V VRTCU Tekom leta (Za otroke od 1—6 let)	V vseh enotah so strokovne delavke pripravljale tematske predstave najpogosteje povezane z različnimi prazniki in praznovanji. Najbolj odmevne so predstave v sklopu prireditev v času prazničnega decembra.
GOZDNI VRTEC Celoletni program (za otroke od 1—6 let)	Program je potekal celo šolsko leto in je bil ponovno opredeljen kot prednostna naloga celotnega vrtca Ivančna Gorica. Tekom leta je v okviru prednostne naloge potekalo tudi izobraževanje zaposlenih, le to je bilo povezano s FIT pedagogiko.
MEDGENERACIJSKO SODELOVANJE (Za otroke od 3—6 let) Tekom leta	Medgeneracijsko sodelovanje je potekalo na ravni sodelovanja z Občino Ivančna Gorica – Svet župana za starosti prijazno občino z nastopom otrok na prireditvi VSI SMO ENA GENERACIJA ter s sodelovanjem otrok in zaposlenih na natečaju NAJBOLJ IZVIRNE BOŽIČNO-NOVOLETNE VOŠČILNICE, ki jih občina ob decembrskih praznikih pošilja najstarejšim občanom. V vseh enotah so potekale različne oblike medgeneracijskega sodelovanja (srečanja z babicami in dedki, krajani....). Zaključek medgeneracijskega sodelovanja pa je predstavljala prireditev zavoda pod naslovom »OBARVAJMO SI DAN«, ki se je zgodila 8. 4. 2025 v Vrtcu Videk.
MOJ VRT Celoletni program (Za otroke od 1—6 let)	Program je potekal v vseh enotah, letos tudi v enoti Videk, kjer se je izvršil načrtovan nakup visokih gred. V pripravo vrtničkov so bili kasneje aktivno vključeni tudi otroci, ki so iz gozda prinašali potreben material za izdelavo grede (veje, listje, zemlja) in sadike za zasaditev.

DODATNI PROGRAMI so programi, ki jih navadno izvajajo zunanji izvajalci na pobudo staršev. Za razliko od obogatitvenih programov so tovrstne dejavnosti plačljive s strani staršev, ki želijo svojega otroka vključiti v dodatno dejavnost. Dodatne dejavnosti se ne izvajajo v času izvajanja programov vrtca, temveč od 15.00 oz. 15.30 dalje, otroke po končani dejavnosti prevzamejo starši.

PROGRAM	REALIZACIJA
PLAVALNI TEČAJ CILJNA SKUPINA: otroci 5—6 let (Vabljeni so bili otroci rojeni leta 2018 in 2019) IZVEDBA: v sodelovanju ZŠO Ivančna Gorica in vaditeljic plavanja Vrtca Ivančna Gorica	Plavalni tečaj poteka vsako leto v Bolnišnici za otroke v Šentvidu pri Stični in sicer v obsegu 10 ur. Zaradi interesa, da se plavalnega tečaja udeleži čim več otrok v zadnjem letu pred vstopom v šolo, je plačilo tečaja za starše subvencionirano s strani občine Ivančna Gorica in Zavoda za šport RS Planica. Tečaja se navadno udeleži večina vabljenih otrok. V šol. letu 2024/2025 se je plavalnega tečaja udeležilo skupno 161 otrok ali 89,94% vključenih otrok v generaciji 2018 in 2019: - iz vrtca Videk– 48 otrok,

	- iz vrtca Pikapolonica – 30 otrok, - iz vrtca Miška – 13 otrok, - iz vrtca Sonček- 21 otrok, - iz vrtca Krka – 24 otrok, - iz vrtca Muljava – 7 otrok, - iz vrtca Polžek – 18 otrok. Jeseni leta 2025 se je za šolsko leto 2025/2026 na plavalni tečaj prijavilo 173 otrok ali 92,51% vključenih otrok v generaciji 2019 in 2020. Tečaj se je pričel jeseni 2025, končal pa se bo do konca šolskega leta, v letu 2026. Prijave po posameznih enotah so bile naslednje: - vrtec Videk– 45 otrok, - vrtec Pikapolonica – 40 otrok, - vrtec Miška – 11 otrok, - vrtec Sonček- 20 otrok, - vrtec Krka – 13 otrok - vrtec Muljava – 10 otrok, - vrtec Polžek – 34 otrok.
VRTEC V NARAVI NA POKLJUKI CILJNA SKUPINA: otroci 5—6 let (otroci rojeni leta 2017 in 2018) IZVAJALEC: Društvo MT šport in vzgojiteljice oddelkov vrtca.	Dejavnost je bila realizirana v celoti. Na Pokljuki so otroci letovali v 3 terminih, in sicer: - 26. 5. do 28. 5. 2025, - 28. 5. do 30. 5. 2025, - 4. 6. do 6. 6. 2025. Tabora oz. vrtca v naravi se je skupno udeležilo skupaj 138 otrok oz. 75,00% vključenih otrok rojenih v letu 2017 in 2018. Po posameznih enotah vrtca je bila udeležba naslednja: - vrtec Pikapolonica –26 otrok, - vrtec Videk– 38 otrok, - vrtec Polžek–15 otrok, - vrtec Miška– 12 otrok, - vrtec Krka –21 otrok, - vrtec Muljava – 6 otrok, - vrtec Sonček – 20 otrok.
ŠOLA ANGLEŠKEGA JEZIKA CILJNA SKUPINA: otroci 4—6 let IZVAJALEC: ABIS, D.O.O. Ljubljana	V šolskem letu 2024/2025 je bilo, po podatkih izvajalca, v angleške urice vključenih 23 otrok (predlani 43, lani 28). Z mesecem oktobrom 2025 (šolsko leto 2025/2026) pa se je prijavilo na angleške urice spet več otrok (33).

PLESNA ŠOLA ZA OTROKE CILJNA SKUPINA: otroci 3—6 let Izvajalec: plesna šola Guapa	Plesne urice so ena izmed bolj priljubljenih dodatnih dejavnosti v vrtcu. V šol. letu 2024/2025 je plesne urice obiskovalo skupaj 68 otrok. Z mesecem oktobrom 2025 (šolsko leto 2025/2026) pa razpolagamo s podatkom plesne šole, iz katerega je razvidno, da se je število prijavljenih otrok na plesne urice prepolovilo (32 otrok). Več staršev se je odločilo za vpis otrok v razne gibalne – športne aktivnosti.
GIBALNE- ŠPORTNE AKTIVNOSTI Ciljna skupina: otroci 3—6 let ali 4—6 let	Opažamo, da se v različne ponujene gibalne-športne aktivnosti, za razliko od preteklih let, število vključenih otrok povečuje. Podatki so naslednji: - NOGOMETNE in GIBALNE URICE (Izvajalec: ŠD Olimp): vpisanih 40 otrok v šol. letu 2024/2025 in 55 otrok v šol. letu 2025/2026. - ATLETIKA ZA NAJMLAJŠE (Izvajalec: AK Lev, Šentvid pri Stični): vpisanih 74 otrok v šol. letu 2024/2025 in 94 otrok v šol. letu 2025/2026, - ŠAMPIJONČKI, gibalne urice za najmlajše (Izvajalka: Anaya Baš): vpisanih 10 otrok v šol. letu 2024/2025 in 20 otrok v šol. letu 2025/2026, - TAEKWONDO (Izvajalec: Taekwondo klub Kang Ivančna Gorica): o udeležbi nimamo podatka, - SANKUKAI KARATE (Izvajalec: Sankukai karate klub Ivančna Gorica): o udeležbi nimamo podatka.
OTROŠKI GLEDALIŠKI ABONMA Ciljna skupina: otroci 2—6 let Ponudnik abonmaja: JSKD Ivančna Gorica	JSKD Ivančna Gorica je tudi v letu 2025 povabil otroke in starše k ogledu predstav zbranih v abonma. Po podatkih ponudnika abonmaja so bile vse predstave razprodane.

Vključitev v zunanje projekte, natečaje in akcije

Vrtec je bil vključen tudi v zunanje projekte in natečaje, ki so jih strokovne delavke realizirale v sodelovanju z zunanjimi institucijami, pokrivali pa so različna področja, kot so skrb za zdravje, prometna varnost, umetnost, družba, medsebojni odnosi in medgeneracijsko sodelovanje...

PROJEKTI, NATEČAJI	REALIZACIJA
NACIONALNI PROJEKT VARNO S SONCEM Namen: Program Varno s soncem je usmerjen k seznanjanju otrok o škodljivih posledicah prekomernega bivanja na soncu.	Upoštevanje priporočil pri vsakodnevem bivanju na prostem v poletnem času v vseh enotah.

NATEČAJ »NAJIZVIRNEJŠE BOŽIČNO-NOVOLETNE VOŠČILNICE«	V tem letu so v sklopu natečaja izdelovali voščilnice v večini enot. Nagrajena otroška voščilnica je bila ustvarjena v vrtcu na Muljavi.
Namen: medgeneracijsko sodelovanje (voščilnice so bile poslane najstarejšim občanom občine)	V natečaj so bili po svojih zmožnostih vključeni otroci vseh starosti na povabilo Občine Ivančna Gorica – Svet župana za starosti prijazno občino.
PROJEKT Z IGRO DO PRVIH TURISTIČNIH KORAKOV	V letu 2025 je bila rdeča nit projekta T&T Tradicija v trendu. V projektu je sodelovalo 7 oddelkov iz vrtcev Krka in Videk z naslednjimi vsebinami.
Namen: Z igro do prvih turističnih korakov je turistični projekt, v okviru katerega najmlajši v vrtcih odkrivajo znamenitosti svojega kraja.	- vrtec Videk, Šentvid pri Stični s podprojektom "ŠENTVIŠKI TREND", - vrtec na Krki s podprojektom "POZDRAVI IZ KRKE".
Namenjen je bil otrokom od 3—6 let, realiziran pa v sodelovanju s Turistično zvezo Slovenije - TZS in Skupnostjo vrtcev Slovenije – SVS.	Oktobra 2025 so se v projekt, ki se bo realiziral v letu 2026, prijavi v vrtcih Marjetica, Krka, Sonček in Videk, tema pa bo AquaVibe – prepusti se toku.
PROGRAM EVROPSKI TEDEN MOBILNOSTI	Realizirane vsebine:
Namen: Spodbujati otroke in starše k trajnostnemu spreminjanju potovalnih navad.	- V vrtec z »Belim zajčkom«, september 2025 - »Odprta ulica« – v sklopu Evropskega tedna mobilnosti, september 2025, - »Prometni dan« v Ivančni Gorici: izvedba v sodelovanju ZŠAM, Policije, Občine Ivančna Gorica in glasbene skupine Čuki z Ribičem Pepetom in namenom ozaveščati otroke o prometni varnosti, oktober 2025.
PROGRAM ŠOLA SOBIVANJA	Program so izvajali v enoti Čebelica, osredotočili pa so se na dva naslova oz. dve nalogi programa:
Ponudnik programa je Sobivanje - društvo za trajnostni razvoj, ki izvaja projekte na področju trajnostnega razvoja (okoljskem, socialnem, gospodarskem in kulturnem).	- TI MENI DANES, JAZ TEBI JUTRI (pomen medgeneracijskega sodelovanja) in - VARNO V VRTEC (varna pot otrok v vrtec, pri čemer so strokovne delavke vrtca želele preventivno vplivati na prometno varnost najbolj ranljivih skupin v prometu – otroci).

STROKOVNI ORGANI VRTCA

Strokovni organi vrtca so **VZGOJITELJSKI ZBOR** in **AKTIVI STROKOVNIH DELAVCEV**. Strokovne aktivne sestavljajo vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev. Srečujejo se vsaj enkrat mesečno oziroma tudi po potrebi.

Vzgojiteljski zbor

Vzgojiteljski zbor sestavljajo vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic in opravljajo naloge v skladu z 61. členom ZOFVI.

Vzgojiteljski zbor se je sestel 8 krat, in sicer z naslednjimi nalogami:

IZOBRAŽEVANJA ZA VZGOJITELJSKI ZBOR	15. 3. 2025, MREŽENJE KOT PODPORA UČENJU (Coaching veščine in orodja v podporo profesionalnemu učenju)
TAJNO GLASOVANJE O UTEMELJITVI OCENE DELOVNE USPEŠNOSTI STROKOVNEGA DELAVCA, KI ŽELI NAPREDOVATI V VIŠJI NAZIV	18. 2. 2025: - vzgojiteljica Anja Čebular v naziv svetovalka - vzgojiteljica Tajda Klešnik v naziv mentorica - vzgojiteljica Ana Zajc v naziv mentorica - VPO-pomočnica vzg. Alenka Mohorčič v naziv mentorica - VPO-pomočnica vzg. Nataša V. Zavodnik v naziv mentorica 24. 4. 2025: - vzgojiteljica Anita Perpar v naziv višja svetnica - vzgojiteljica Teja Kuhelj v naziv svetnica - VPO-pomočnica vzg. Mojca Možina v naziv mentorica - VPO-pomočnica vzg. Manca Kravanja v naziv mentorica 26. 11. 2025 - vzgojiteljica Ines Skubic v naziv svetovalka - vzgojiteljica Lucija Babič v naziv mentorica - vzgojiteljica Karmen Hočevnar v naziv mentorica - pomočnica ravnateljice Branka Kastelic v naziv višja svetnica.
PEDAGOŠKE KONFERENCE	19. 6. 2025, zaključna pedagoška konferenca (za šol. leto 2024/2025) 25. 8. 2025, uvodna pedagoška konferenca (za šol. leto 2025/2026)

Aktivni strokovnih delavcev

Strokovni aktivu v vrtcu so določeni v 64. členu ZOFVI (Ur. l. RS, št. 12/96 z dopolnitvami). Strokovni aktiv v vrtcu obravnava vzgojno delo, dajejo vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojnega dela, obravnava pripombe staršev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene v letnem načrtu.

Aktivni vzgojiteljic

V letu 2025 je delovalo 5 aktivov vzgojiteljic, in sicer:

- aktiv vzgojiteljic 1–2 letnih otrok,
- aktiv vzgojiteljic 2–3 letnih otrok,
- aktiv vzgojiteljic 3–4 letnih otrok,
- aktiv vzgojiteljic 4–5 letnih otrok,
- aktiv vzgojiteljic 5–6 letnih otrok.

Aktive so sklicevale in vodile vodje aktivov. Vodenje aktivov spada skladno s Pravilnikom o napredovanju zaposlenih v VIZ v nazive med dodatno strokovno delo.

Vodje aktivov so bile naslednje vzgojiteljice:

Aktiv	Šolsko leto 2024/2025 (september – december)	Šolsko leto 2025/2026 (januar - avgust)
1–2 letnih otrok	Sonja Lekan	Sabina Vovk
2–3 letnih otrok	Petra Grabljevec	Sonja Iekan
3–4 letnih otrok	Katja Bregar	Barbara Kavšek
4–5 letnih otrok	Joži Dremelj	Katarina Kirm
5–6 letnih otrok	Teja Kuhelj	Teja Kuhelj

Aktivni so bili načrtovani in realizirani mesečno, vsak aktiv vzgojiteljic je tekom leta realiziral 10 strokovnih srečanj.

Članice aktiva so sledile naslednjim ciljem :

- z načrtovanjem skupnih dogodkov po LDN zavoda,
- z novostmi v stroki (predvsem implementacija novega kurikula za vrtce s poudarkom na aktivni vlogi otroka in vlogi vzgojitelja, ki otroke spodbuja in jim omogoča pridobivati in razvijati najrazličnejši znanj),
- z različnimi strokovnimi vsebinami, povezanimi z razvojnimi značilnostmi določenega starostnega obdobja in pa najpomembnejše
- s prikazom neposrednega dela v oddelku vsake članice aktiva.

Neposredno delo v oddelku je bilo prikazano z videoposnetkom. Vsebine so se nanašale na LDN aktiva in LDN zavoda. Prikazano dejavnost so članice reflektirale, in sicer so podale povratno informacijo s pomočjo coaching veščin in orodij. Podrobnejši zapisi predstavitev se nahajajo v zapisnikih aktiva.

Pri refleksiji vzgojno-izobraževalnega procesa so bile pozorne na:

- vlogo odraslega (omogoča in spodbuja),
- aktivno vlogo otrok, njihovo participacijo in kompetentnost,
- organizacijo časa,
- organizacijo fizičnega prostora, ki naj bi bil spodbuden in vključujoč,
- uporabo formativnega spremljanja,
- zastopanost prednostnih področij vrtca (FIT pedagogika, gozdne pedagogike - gozdni vrtec,
- povezovanje kurikularnih področij...

Vsi predstavljeni videoposnetki so imeli veliko izobraževalno vrednost, eden od primerov dejavnosti je bil prikazan tudi na izobraževanju Nove poti do znanja – področje družba, avtorica primera je bila vzgojiteljica Petra Grabljevec, ki je v oddelku 1–2 letnih otrok izvajala dejavnosti na temo »KUHARJI«.

Aktivi VPO- pomočnic vzgojiteljic

Prav tako je v letu 2025 delovalo pet aktivov pomočnic vzgojiteljic, in sicer:

- aktiv pomočnic vzgojiteljic 1–2 letnih otrok,
- aktiv pomočnic vzgojiteljic 2–3 letnih otrok,
- aktiv pomočnic vzgojiteljic 3–4 letnih otrok,
- aktiv pomočnic vzgojiteljic 4–5 letnih otrok in
- aktiv pomočnic vzgojiteljic 5–6 letnih otrok.

Vodje aktivov so bile naslednje pomočnice vzgojiteljice:

Aktivi	Šolsko leto 2024/2025 (september – december)	Šolsko leto 2025/2026 (januar - avgust)
1–2 letnih otrok	Manca Kravanja	Anita Kos
2–3 letnih otrok	Anita Kos	Tatjana Šparovec
3–4 letnih otrok	Nina Lavrih	Jasna Bartol
4–5 letnih otrok	Katja Zupančič	Loti Turšič
5–6 letnih otrok	Maja Strmole	Urška Obolnar

Aktivi pomočnic vzgojiteljic so prav tako delovali na podlagi letnega delovnega načrta aktiva. V skupno 4 aktivih so tudi pomočnice vzgojiteljic prikazovale svojo strokovno prakso z videoposnetkom primera dejavnosti, ki je bil podlaga za strokovno razpravo (izvajanje dnevne rutine v oddelku, s poudarkom na samostojnosti otrok, igra otrok, participacija oz. aktivna vključenost otrok, uporaba formativnega spremljanja...). Podrobnejši zapisi predstavitev se nahajajo v zapisnikih aktiva.

V letu 2025 je deloval tudi **aktiv strokovnih delavcev za zgodnjo obravnavo** z namenom povezovanja različnih profilov delavcev, ki delajo z otroki, ki potrebujejo dodatno strokovno

pomoč, izmenjave primerov dobrih praks, izkušenj in idej za delo z OPP, seznanjanja z novostmi na področju zakonodaje in dela z OPP, reševanja strokovnih in drugih dilem pri delu z OPP... Aktiv je vodila Barbara Kavšek, vzgojiteljica v prilagojenem programu, poleg nje pa so bile članice še izvajalki dodatne strokovne pomoči, svetovalna delavka in stalni spremljevalki OPP. Aktiv je deloval do konca šolskega leta 2024/2025, od jeseni 2025 dalje pa so se delavke za zgodnjo obravnavo pridružile aktivom vzgojiteljic.

Skladno s Pravilnikom o napredovanju zaposlenih v nazive, sta tudi članici aktiva predstavili svoje dodatno strokovno delo v oddelkih, in sicer

- Tjaša Gioahin (prikaz primera dejavnosti s področja slušne pozornosti),
- Barbara Kavšek (prikaz dela v oddelku s prilagojenim programom preko vsebine pravljice »Bi se gnetli na tej metli«).

Podrobnejši zapisi predstavitev se nahajajo v zapisnikih aktiva.

SODELOVANJE S STARŠI

Sodelovanje med vrtcem in starši je pomemben vidik kakovosti predšolske vzgoje, saj prispeva k ustreznemu dopolnjevanju družinske in institucionalne vzgoje. Dobro in povezovalno sodelovanje med vrtcem in starši prinaša največjo dobrobit za otroka. Pri sodelovanju je pomembno, da vrtec spoštuje zasebnost družin, njihovo kulturo, identiteto, jezik, navade in običaje, stališča..., starši pa naj spoštujejo avtonomijo strokovnih delavcev vrtca, da na podlagi znanja, izkušenj in etičnih načel izvajajo svoje delo.

V kurikulumu za vrtce je sodelovanje podrobneje opredeljeno v načelu sodelovanja s starši.

Na podlagi napisanega so tekom leta potekala s starši različna načrtovana formalna in neformalna srečanja, posebno pozornost pa vsako leto namenimo uvajanju otrok novincev v vrtec.

Uvajanje poteka po načrtu, ki smo ga izvajamo na podlagi vsakoletne evalvacije.

VSEBINA	REALIZACIJA
SODELOVANJA	
REDNI VPIS OTROK ZA NASLEDNJE ŠOLSKO LETO (2025/2026)	1. SESTANEK ZA STARŠE OTROK NOVINCEV, 5. 6. 2025 v vrtcu Videk. Starši so prejeli PUBLIKACIJO VRTCA, ki vključuje vse pomembne informacije, ki jih starši potrebujejo pred vstopom njihovega otroka v vrtec. 2. DAN ODPRTIH VRAT ZA OTROKE IN STARŠE, od 9. 6. –12. 6. 2025 Starši so se imeli, z namenom postopnega uvajanja v vrtec, možnost udeležiti tudi dneva odprtih vrat v posamezni enoti vrtca, kamor je bil otrok sprejet. 3. UVAJANJE OTROK V VRTEC

	Uvajanje otrok ob prisotnosti staršev je potekalo od srede, 28. 8. do petka, 29. 8. 2025 med 9.00 in 11.30, po razporedu, ki so ga pripravile vzgojiteljice. Nadaljnje uvajanje je potekalo po dogovoru z vzgojiteljico in starši glede na individualne potrebe posameznega otroka.
SVET STARŠEV	Svet staršev se je sestel 25. 9. 2025. Svet sestavlja po en predstavnik staršev iz vsakega oddelka, na sestanku je bilo prisotnih 23 staršev. Po konstituiranju in izvolitvi svojih predstavnikov v različne organe vrtca, so starši predstavili delovanje posameznega oddelka, čigar predstavniki so in dobili odgovore na vprašanja, ki se nanašajo na večino staršev v oddelku (poletne rezervacije, diete, odpiralni čas posamezne enote, uporaba raznih krem v vrtcu, obveščanje staršev o pomembnih stvareh, logopedске obravnave v vrtcu...).
RODITELJSKI SESTANKI	V februarju in marcu 2025 so bili realizirani drugi tematski roditeljski sestanki (za šolsko leto 2024/2025). Konec meseca avgusta 2025, so se v vseh oddelkih izvajali 1. uvodni roditeljski sestanki (za šolsko leto 2025/2026).
GOVORILNE URE	Govorilne ure so bile realizirane mesečno po načrtu posamezne vzgojiteljice.
PREDAVANJE ZA STARŠE	V mesecu novembru je bilo organizirano predavanje za starše in strokovne delavce z naslovom KOMUNIKACIJA V DRUŽINI, KOMUNIKACIJA V VZGOJI. Predavanje in delavnico o učinkovitih načinih komuniciranja je vodila predavateljica Tanja Povšič, vodja Modre postaje, ki deluje pod okriljem Zveze prijateljev mladine Slovenije.
SREČANJA ZA OTROKE IN STARŠE	Tekom leta so bila staršem in otrokom ponujena 4 tematska srečanja, načrtovana in realizirana so bila skladno z letnim delovnim načrtom.
SREČANJA ZA OTROKE IN STARE STARŠE	Z namenom medgeneracijskega sodelovanja so bili v nekatere oddelke povabljeni tudi babice in dedki otrok, ki so se na različne načine vključili v življenje in delo vrtca.
OGLASNE DESKE IN PORTFOLIO ODDDELKA	Starši so o dogajanju v vrtcu/oddelku sprotno obveščeni preko oglasnih desk in oddelčnih map.
E- POŠTA VZGOJITELJICE	Vsaka vzgojiteljica ima službeni e- naslov, preko katerega poteka komunikacija s starši v zvezi s pomembnejšimi dogodkih in obvestili. Pogovori o počutju in razvoju otroka ne potekajo po e-pošti.
SPLETNA STRAN VRTCA	Obveščanje staršev o pomembnih vsebinah v vrtcu tekom celega leta.

SODELOVANJE Z OKOLIEM

Vrtec sodeluje z okoljem na podlagi kurikularnega načela sodelovanja z okoljem, ki pravi, da vrtec pri sodelovanju z okoljem primarno sledi uresničevanju ciljev kurikulumov za vrtce in smiselno vključuje naravne in družbeno-kulturne vire učenja v bližjem in širšem fizičnem in socialnem okolju ter upošteva posebnosti lokalnega okolja in okolij, iz katerega prihajajo otroci.

V letu 2025 je bilo zabeleženih več različnih oblik sodelovanja z zunanjimi sodelavci po krajih, kjer se nahajajo enote vrtca, ponovno pa izpostavljamo bogato sodelovanje z Občino Ivančna Gorica.

ZUNANJI SODELAVCI

OBČINA IVANČNA GORICA

- Poslovno sodelovanje z ustanoviteljem preko celega leta,
- pustna povorka otrok iz vrtcev Marjetica in Pikapolonica do občine, februar 2025,
- sodelovanje Umetniške skupine vrtca Iv. Gorica in otrok vzgojiteljic Tadeje Babič in Aleksandre Anžel iz Vrtca Miška na »IVANKINEM SEJMU« 23. 3. 2025,
- sodelovanje Umetniške skupine vrtca Iv. Gorica in dveh oddelkov otrok iz Vrtca Videk (vzgojiteljica Tanja Berdajs in pom. vzg. Romana Hrovat) na osrednji svečanosti ob prazniku Občine Ivančna Gorica, 30. 5. 2025,
- nastop otrok oddelka vzg. Barbare Pušlar in pomočnice vzgojiteljice Andreje Zupančič iz vrtca Pikapolonica na prireditvi Vsi smo ena generacija, 5. september 2025,
- povabilo otrokom v Evropskem tednu mobilnosti, da so ploščad pred občino in celotno Sokolsko ulico napolnili otroci iz vrtcev Marjetica in Pikapolonica, kjer so ob različnih gibalnih aktivnostih popestrili dogajanje, 19. 9. 2025,
- izvedba Prometnega dne v Ivančni Gorici, 10. 10. 2025,
- nastop otrok iz vrtcev Videk (vzg. Tanja Berdajs in pom. vzg. Tajda Hrovat) in Pikapolonica (vzg. Barbara Pušlar) na prireditvi Zgodba o prijateljstvu – 25 let pobratenja med občinama Hirschaid in Ivančna Gorica, 11. 10. 2025,
- izvedba Tradicionalnega slovenskega zajtrka, vabilu na zajtrk v Vrtcu Videk v Šentvidu pri Stični, se je odzval tudi župan občine, g. Dušan Strnad, 21. 11. 2025,
- krašenje novoletne smrečice pred občino (vrtec Marjetica, Ivančna Gorica), december 2025,
- sodelovanje na natečaju »NAJIZVIRNEJŠE BOŽIČNO-NOVOLETNE VOŠČILNICE«, december 2025,
- nastop otrok iz Vrtca Sonček Zagradec na prireditvi ob odprtju novega otroškega igrišča v Zagradcu, 22. 12. 2025.

ZAVOD RS ZA ŠOLSTVO

- Strokovna povezava in sledenje danim usmeritvam,
 - izobraževanje strokovnih delavcev v programu NOVE POTI DO ZNANJA ob uvajanju novega kurikulumov za vrtce v prakso,
 - ravnateljica Branka Kovaček je bila aktivna članica Koordinacijske komisije za pripravo kurikula in v Komisiji za pripravo kurikula za vrtce za področje družbe, v nadaljevanju pa je vodila več
-

študijskih delavnic v sklopu izobraževanj NOVE POTI DO ZNANJA ob uvajanju novega kurikuluma za vrtce v prakso, in sicer za področje DRUŽBE,

- izobraževanje v razvojni nalogi - Vključujoča vrtec in šola – vključujoči fizični prostor.

MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE

- Strokovna povezava in sledenje danim usmeritvam,
- reševanje vlog v zvezi z napredovanjem strokovnih delavk v višji strokovni naziv,
- opravljanje strokovnih izpitov,
- ravnateljica Branka Kovaček je aktivna članica Kurikularnega sveta RS za spremljanje in usmerjanje prenove vzgojno – izobraževalnih programov.

IZOBRAŽEVALNE INSTITUCIJE V OBČINI: (osnovne šole in srednja šola)

- Souporaba prostorov (v OŠ Zagradec, Krka in Muljava ter SŠ Josipa Jurčiča),
- srečanja oddelkov 5—6 letnih otrok s prvošolci,
- timske konference za ugotavljanje pripravljenosti otrok na šolo,
- sodelovanje s SŠ Josipa Jurčiča v okviru šolske obveznosti posameznih dijakinj, ki so za otroke vrtca Pikapolonica pripravile različen animacijski program (nov. 2025).

DRUGI ZUNANJI SODELAVCI

- Izvajalci dodatnih programov: (Abis-šola angleščine, Plesno šolo Guapa, športna društva).
- Hiša Kranjske čebele, Višnja Gora: u vrtcem Polžek v Višnji Gori ter obiski muzeja.
- JSKD Ivančna Gorica: gledališki abonma, izvajanje izobraževalnih vsebin.
- Društvo za sodelovanje, razvoj in povezovanje podeželja: nastop otrok iz vrtca Pikapolonica (vzg. Nadja Pintar, Tjaša Zajc in Cristina D. S. Caserman) na kulinarčni prireditvi Štrudelfest 2025, 28. 9. 2025.
- Zveza športnih organizacij Ivančna Gorica: izvedba plavalnega tečaja za oddelke 5—6 letnih otrok in povabilo na Ivankin tek v mesecu septembru 2025.
- Gasilska društva v KS: evakuacijske vaje, nastopi otrok na obletnicah, ki so jih praznovala gasilska društva.
- Sten Vilar: animacija na zaključnem dnevu Tedna slovenske hrane – dan s tradicionalnem slovenskem zajtrkom, nov. 2025.
- Druga društva in posamezniki v krajih v sklopu medgeneracijskega sodelovanja.
- ČZS (Čebelarska zveza Slovenije): izvedba medenega zajtrka, nov. 2025.
- KS: nastopi otrok na krajevnih prireditvah.
- Knjižnica Ivančna Gorica in njene enote: izvedba projektov knjižne vzgoje.
- Zdravstveni dom Ivančna Gorica: sistematski pregled pred vstopom otrok v vrtec, izobraževalne vsebine skladno z LDN oddelka posamezne vzgojiteljice.
- tržnica Ivančna Gorica: nastopi otrok ob različnih dogodkih.
- Policijska postaja: varnost v prometu in izvedba Prometnega dne, oktober 2025.
- Sodelovanje pri izvedbi Prometnega dne v Ivančni Gorici, oktober 2025.
- ZŠAM: izvedba Prometnega dne v Ivančni Gorici, oktober 2025.
- Zveza prijateljev mladine Slovenije: izvajanje različnih načrtovanih dejavnosti v TEDNU OTROKA s sloganom »Prijaznost ti bo krila dala – vedno reci prosim in hvala!«.

- Slovenska Karitas: sodelovanje v akciji »Pokloni zvezek«.
- Lokalni pridelovalci hrane: nabava domače hrane.
- Šole, ki izobražujejo bodoče kadre: SVŠ Ljubljana in SVŠ Novo mesto, Pef Ljubljana in Pef Maribor...

STROKOVNO USPOSABLJANJE ZAPOSLENIH

Tudi v letu 2025 so vsa izobraževanja potekala skladno z letnim delovnim načrtom in prednostnimi nalogami zavoda. Posebno pozornost smo namenili izobraževanju, namenjenemu uvajanju novega kurikuluma za vrtce.

1. Izobraževanja NOVE POTI DO ZNANJA OB UVAJANJU NOVEGA KURIKULUMA ZA VRTCE

Izobraževanja so potekala v organizaciji ZRSŠ, in sicer delno na daljavo in delno v živo na različnih lokacijah po Sloveniji.

Na izobraževanja so se strokovne delavke prijavljale same, na nekatere vsebine pa je bil izbor prijavljenih narejen s strani ravnateljice, in sicer po kriteriju zastopanosti po aktivih za šolsko leto 2025/2026 in po kriteriju zastopanosti udeležencev po posameznih enotah našega zavoda, kar je pomenilo prenos znanja med sodelavke v enoti oz. v aktivu.

VSEBINA IZOBRAŽEVANJA	Udeleženci
1. TEDEN DIGITALNEGA IZOBRAŽEVANJA: NOVE POTI DO ZNANJA, ZRSŠ, 24. 3. – 28. 3. 2025 na daljavo	51 prijavljenih delavcev (33 vzgojiteljic, 13 pomočnic vzg., 5 drugih)
2. PREDSTAVITEV NOVEGA KURIKULUMA ZA VRTCE OB ZAČETKU UVAJANJA, ZRSŠ, 9. 9. 2025 in 11. 9. 2025 na daljavo	49 prijavljenih strokovnih oseb (31 vzgojiteljic, 3 pomočnice rav., 15 pomočnic vzg.)
3. KURIKULARNA PRENOVA - NOVE POTI DO ZNANJA: Splošna poglavja novega kurikuluma, 10. 11. 2025 na daljavo in 13. 11. 2025 v živo	Suzana Kocmur, Nives Maver, Tjaša Gioahin, Tina Avbar, Branka Kastelic in Tajda Hrovat
4. KURIKULARNA PRENOVA - NOVE POTI DO ZNANJA: Podpora svetovalnim delavcem vrtcev pri uvajanju novega kurikuluma, 6. 10. 2025 v živo	Nives Maver, svetovalna delavka
5. KURIKULARNA PRENOVA - NOVE POTI DO ZNANJA: jezik in umetnost, 15. 10. 2025 na daljavo in 11. 11. 2025 v živo	Suzana Kocmur, Sara Kotnik, Vanja Zupančič, Katja Bregar, Cristina Dos Santos Caserman, Tanja Berdajs in Petra Sadar
6. KURIKULARNA PRENOVA - NOVE POTI DO ZNANJA: matematika in gibanje, 15. 9. 2025 na daljavo in 11. 11. 2025 v živo	Ines Skubic, Petra Grabljevec, Barbara Kamin, Petra Zorec, Barbara Pušlar, Tjaša Jakomin in Branka Kastelic

7. KURIKULARNA PRENOVA - NOVE POTI DO ZNANJA: družba in narava, 20. 10. 2025 na daljavo in 18. 11. 2025 v živo	Suzana Kocmur, Špela Gorjup, Sabina Vovk, Katja Jakše, Urška Anžlovar, Karmen Hočevnar in Teja Kuhelj
--	---

2. Izobraževanja skladno s prednostnimi nalogami zavoda

VSEBINA IZOBRAŽEVANJA	Udeleženci
1. GOZDNI FIT, Barbara Konda 15. 10. 2025 in 26. 11. 2025	Vzgojiteljice
2. FIT LETNI PRAKTIČNI SEMINAR, 30. 5. 2025	Nives Maver, svetovalna delavka

3. Izobraževanja v aktivih

VSEBINA IZOBRAŽEVANJA	Udeleženci
1. AKTIVI VZGOJITELJIC	Vzgojiteljice oddelkov 1–2 let, 2–3 let, 3–4 let, 4–5 let, 5–6 let
Mesečno oz. 10 srečanj letno za vsak aktiv	
2. AKTIVI VPO-POMOČNIC VZGOJITELJIC	VPO-pomočnice oddelkov 1–2 let, 2–3 let, 3–4 let, 4–5 let, 5–6 let
Štiri srečanja letno za vsak aktiv	
3. AKTIV DELAVCEV ZA ZGODNJO OBRAVNAVO	Vzgojiteljica v razvojnem odd., vzg. za zgodnjo obravnavo, svetovalna delavka, stalni spremljevalki OPP.
Tekom leta je bilo realiziranih 5 aktivov, z novim šolskim letom pa so se strokovne delavke, ki delajo z OPP pridružile aktivom vzgojiteljic.	

4. Izobraževanja v mrežah:

IZOBRAŽEVANJE/termin izobraževanja	Udeleženci
1. COACHING VEŠČINE V PODPORO PROFESIONALNEMU UČENJU (ZRSŠ, Tatjana Ažman)	Članice razvojnega tima: Branka Kovaček, Teja Kuhelj, Sonja Lekan, Petra Grabljevec ter ostale strokovne delavke vrtca, ki jih izobražuje razvojni tim
Tekom leta	
2. MREŽENJE KOT PODPORA UČENJU, 15. 3. 2025	Vse strokovne delavke vrtca
– Coaching veščine in orodja v podporo profesionalnemu učenju	
3. RAZVOJNA NALOGA ZRSŠ - VKLJUČUJOČA ŠOLA IN VRTEC- VKLJUČUJOČ FIZIČNI PROSTOR	Tina Avbar – vodja razvojnega tima v sodelovanju z ravnateljico in ostale strokovne delavke vrtca, ki jih izobražuje razvojni tim
Izobraževanje razvojnega tima je potekalo na daljavo, sledil je prenos informacij do ostalih strokovnih delavk.	

5. Drugo

IZOBRAŽEVANJE/termin izobraževanja	Udeleženci
1. STROKOVNO SREČANJE – BAPTA - Balkanska zveza združenj pedagogov, 2. 10.– 5. 10. 2025 Strokovna tema srečanja: Aktivni prostor vrtca-otrokova igra v igralnici in zunaj	Udeleženke na srečanju: vzgojiteljici Petra Grabljevec in Katja Bregar ter vzgojiteljici, ki sta prezentirali svoj strokovni prispevek: Barbara Kavšek, Tjaša Gioahin
2. IZOBRAŽEVANJA ZA ADMINISTRATIVNO-RAČUNOVODSKE IN TEHNIČNE DELAVCE Tekom leta	Računovodja OP in ZHR
3. IZOBRAŽEVANJA ZA VODSTVENE DELAVCE Tekom leta	Ravnateljica, pomočnice ravnateljice

MENTORSTVO IN PEDAGOŠKA PRAKSA

V letu 2025 je prakso opravljalo skupno 31 oseb, in sicer so bili to dijaki, študenti in zaposleni, ki so tekom leta opravljali strokovni izpit.

Zabeležili smo prakse:

- 5 zaposlenih VPO – pomočnic vzgojiteljic – opravljanje strokovnega izpita v VIZ,
- 23 dijakov SVŠ Ljubljani in Novo mesto,
- 2 dijakov smeri živilstvo in
- 1 študentke Pef, smeri predšolska vzgoja.

Mentorstvo je dodatno strokovno delo vzgojiteljic. Vzgojiteljice, ki opravljajo mentorstvo, so imenovane za mentorico dijakom ali študentom s sklepom o imenovanju mentorice (skladno s 36. členom Kolektivne pogodbe za javni sektor in 19. členom Pravilnika o pripravi študentov in strokovnih izpitih).

Mentorica v skladu z imenovanjem opravlja naslednje naloge:

- svetuje dijaku/študentu pri izvajanju nalog, ki jih mora izvesti v skladu s programom;
- svetuje dijaku/študentu pri načrtovanju, organizaciji in izvedbi praktičnih nastopov oziroma drugih oblik neposrednega vzgojno-izobraževalnega dela, ki ga spremlja in analizira ter pripravniku sproti posreduje povrtane informacije;
- spremlja načrte in priprave dijaka/študenta;
- izdelava poročila o usposobljenosti dijaka/študenta za opravljanje dela in pripravi oceno praktičnih nastopov, ki jih dijak/študent uveljavlja v okviru obveznega praktičnega pouka ali priprave na maturo ter v skladu z izobraževalnim oziroma študijskim programom;
- opravlja druge naloge, povezane z obvezno prakso dijaka ali študenta.

TERMIN	KANDIDAT ZA PRAKTIČNO USPOSABLJANJE	MENTORICA
Februar 2025 (2024/2025)	1. Tija Kuhelj Blatnik, 4. I. SVŠ Lj 2. Klara Dolničar, 4. I. SVŠ Lj	Katja Bregar, Vrtec Marjetica Neva David, Vrtec Pikapolonica
Marec 2025 (2024/2025)	3. Patricija Kristan, 4. I. SVŠ Nm 4. Ana Urbančič Novak, 4. I. SVŠ Nm 5. Karin Potokar, 4. I. SVŠ Nm 6. Hana Kompare, 4. I. SVŠ Nm 7. Lenart Mihalič, 3. I. SVŠ Lj 8. Julija Stopar, 3. I. SVŠ Lj	Nadja Pintar, Vrtec Pikapolonica Urška Anžlovar, Vrtec Sonček Tanja Berdajs, Vrtec Videk Petra Zorec, Vrtec Videk Anita Perpar, Vrtec Marjetica Katja Jakše, Vrtec Videk
April 2025 (2024/2025)	9. Nina Hribar, 1. I. PEF Lj	Brigita Jenkole, Vrtec Polžek
Junij 2025 (2024/2025)	10. Taja Čebular, 2. I. SVŠ Nm 11. Monika Plevel, 2. I. SVŠ Nm 12. Naja Kavšek, 2. I. SVŠ Nm 13. Lana Vidrih, 2. I. SVŠ Nm 14. Ida Hribar, 2. I. SVŠ Nm 15. Sara Bernik, 2. I. SVŠ Nm 16. Ivana Milena Lekše, 1. I. SVŠ LJ	Sonja Lekan, Vrtec Marjetica Marjeta Čož, Vrtec Marjetica Barbara Pušlar, Vrtec Pikapolonica Lidija Blatnik, Vrtec Sonček Petra Grabljevec, Vrtec Čebelica Karmen Hočevnar, Vrtec na Krki Sabina Vovk, Vrtec Marjetica
Oktober 2025 (2025/2026)	17. Julija Stopar, 4. I. SVŠ Lj (1. del) 18. Julija Ferlin, 4. I. SVŠ Lj (1. del) 19. Kristijan Stegnar, 2. I. BIC Lj, enota Višnja Gora 20. Lara Kepec, 3. I. BIC Lj	Katarina Kirm, Vrtec Videk Lidija Blatnik, Vrtec Sonček Dragica Škufca, Vrtec Polžek (v kuhinji) Nika Brlan, Vrtec Marjetica (v kuhinji)
November 2025 (2025/2026)	21. Ida Hribar, 3. I. SVŠ Nm 22. Lana Vidrih, 3. I. SVŠ Nm 23. Monika Plevel, 3. I. SVŠ Nm 24. Naja Kavšek, 3. I. SVŠ Nm 25. Sara Bernik, 3. I. SVŠ Nm 26. Taja Čebular, 3. I. SVŠ Nm	Petra Zorec, Vrtec Videk Urška Anžlovar, Vrtec Sonček Sabina Vovk, Vrtec Marjetica Barbara Pušlar, Vrtec Pikapolonica Anita Perpar, Vrtec Marjetica Sonja Lekan, Vrtec Marjetica
Mentorstvo kandidatom, ki so se pripravljali na strokovni izpit	27. Tina Slak 28. Ana Zaviršek 29. Simona Grajš 30. Lara Drčar 31. Mojca Mišmaš	Sonja Lekan, Vrtec Marjetica Suzana Kocmur, Vrtec Marjetica Petra Zorec, Vrtec Videk Teja Kuhelj, Vrtec Polžek Teja Kuhelj, Vrtec Polžek

2.2.5. Zdravje v vrtcu

Za zagotavljanje ustreznih higienskih pogojev v vrtcu, so v skladu z načrtom čiščenja skrbele strokovne delavke in čistilke. Ob pojavu različnih nalezljivih bolezni, dodatno izvajamo izredna čiščenja. Strokovne delavke skrbijo tudi za redno preoblačenje ležalnikov, čiščenje in razkuževanje igrac in pravilno zračenje igralnic ter otroke učijo osebne higiene.

PREHRANA:

Pri načrtovanju prehrane upoštevamo Smernice zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževanih zavodih (Zavod republike Slovenije za šolstvo, Ljubljana 2024). Jedilniki so usklajeni glede na priporočene vrednosti za energijski vnos ter vnos hranil (NIJZ, 2020), v pomoč sta nam tudi Praktikum jedilnikov zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah (Hlastan Ribič in sod., 2009) in Povprečne velikosti porcij za praktično uporabo pri razdeljevanju v kuhinjah (Šolski lonec, 2022).

- Jedilniki so usklajeni s priporočenimi energijskimi in hranilnimi vnosi. Pripravljeni obroki pa so sestavljeni iz priporočenih kombinacij različnih vrst živil iz vseh skupin živil.
- Od priporočenih kombinacij živil dajemo prednost sadju in zelenjavi, kakovostnim ogljikovo hidratnim izdelkom (npr. polnozrnati izdelki), kakovostnim beljakovinskim izdelkom (npr. polnomastno mleko in mlečni izdelki, ribe, pusti kosi mesa, jajca in stročnice) ter kakovostnim maščobam (rastlinska olja).
- V vsak obrok vključujemo sadje in/ali zelenjavo, ki prispevata k ustreznem hranilnem in energijskem ravnesju. V okviru zmožnosti izbiramo sezonska živila in živila lokalnih ponudnikov. Trudimo se biti domiselni pri pripravi zelenjave in jo otrokom ponujamo v obliki zelenjavnih juh, narastkov ipd.
- Pri obrokih, še zlasti med obroki, imajo otroci vedno na razpolago zadostne količine pijače (nesladkan čaj, voda).
- V skladu s Smernicami zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževanih zavodih se trudimo čim pogosteje v jedilnik vključevati ribe (4x mesečno), stročnice (vsaj 6x mesečno), polnozrnate izdelke in kaše (vsaj 6x mesečno).
- Dnevno hrano pripravljamo iz osnovnih sestavin ter se izogibamo pred pripravljenim in močno predelanim živilom.
- Pri pripravi hrane se izogibamo uporabi margarine, ne uporabljamo vegete/začinke in drugih dodatkov jedem, ne uporabljamo instant juh ter omak. Izogibamo se tudi odsvetovanim postopkom priprave hrane (npr. cvrtje).
- V jedilnik vključujemo čim manj sladkih živil. Sladice pripravljamo sami in so narejene z manj sladkorja. Čaj in mlečni zajtrki so nesladkani.
- Pripravljena hrana je manj soljena in blago začinjena. Predelane mesnine (npr. klobase, bio hrenovke, pečenice), ki jih občasno vključimo na jedilnik, pa naročamo manj začinjene. Paštet ne vključujemo v jedilnik.
- Pomemben dejavnik sestave jedilnikov je pestrost. Ista jed se ne ponavlja prej kot v obdobju 4 tednov, s tem namenom sestavljamo jedilnike mesečno. V primeru tehničnih ali kadrovskih težav ali ne dobave živil, jedilnik smiselno prilagodimo.

- Režim in organizacija prehrane omogočata dovolj časa za posamezen obrok in so ponujeni v okolju, ki spodbuja pozitiven odnos do prehranjevanja.

Dietna prehrana:

Vrtec skladno s Priporočili o medicinsko indiciranih dietah (2018) ob predložitvi zdravniškega potrdila, otrokom omogoča dietno prehrano. Ker prilagojena prehrana iz verskih razlogov ne spada med medicinsko indicirane diete in je vrtec ni dolžan omogočati, smo septembra 2022 s strani Varuha človekovih pravic prejeli dopis v zvezi s prilagojeno prehrano iz verskih razlogov. Po vzorcu nekaterih javnih zavodov smo oblikovali interni obrazec za prehrano brez svinjine, ki jo tudi nudimo na željo staršev. Obroke, ki vsebujejo svinjsko meso nadomeščamo s piščančjim, puranjim ali govejim mesom.

V času od 01.01.2025 do 31.08.2025 smo pripravljali prilagojeno prehrano za 54 otrok, od tega 32 s potrdilom o medicinsko indicirani prehrani in 22 s prilagojeno prehrano na podlagi verskih razlogov.

V času od 01.08.2025 do 31.12.2025 smo pripravljali prehrano za 64 otrok, od tega 44 otrokom s potrdilom o medicinsko indicirani prehrani in 20 s prilagojeno prehrano na podlagi verskih razlogov.

Starši medicinsko indicirano prehrano skladno z našo zahtevo letno obnavljajo. Število otrok z dietno prehrano se spreminja glede na spremembe zdravniških potrdil. V izogib nepotrebnega omejevanja pestrosti prehrane, vodja prehrane sestavlja dietne jedilnike od 1. 12. 2025 za otroke ki ne smejo uživati treh ali več alergenov ter pri bolezenskih stanjih, po katerih kuharice pripravijo dietno prehrano za posameznega otroka, ki le to potrebuje. Za otroke, ki ne smejo uživati enega ali dveh alergenov od 1. 12. 2025 prilagodijo jedilnik kuharice same ter hrano z alergenom/oma zamenjajo s tisto, ki le-teh ne vsebuje. Za te otroke kuharice vodijo evidence, zapisujejo živila, ki so jih morale zaradi vsebnosti alergena/ov zamenjati. Vegetarijanske ali veganske prehrane za otroke v vrtcu ne nudimo.

Vrste dietne prehrane:

- Celiakija.
- Brez laktoze.
- Brez mleka in mlečnih izdelkov.
- Brez jajc.
- Brez arašidov
- Brez oreščkov.
- Brez pšenice.
- Brez glutena.
- Brez rži.

- Različne kombinacije diet (npr. brez jajc in oreškov, brez jajc in mleka, brez jajc, mleka in oreškov, brez jajc in soje, brez glutena, brez citrusov, soje, mleka, paradižnika in oreškov, brez mleka, pšenice in oreškov, brez mleka in oreškov, brez oreškov, leče, čičerike in rib, brez oreškov, soje, rži in rib ...).
- Brez različnih vrst zelenjave in sadja (npr.: paradižnika, kivija, citrusov).
- Brez različnih stročnic (npr.: čičerike, leče, soje).

Drugačna prehrana iz verskih razlogov (brez svinjine).

V letu 2025 smo zelo uspešno sodelovali z naslednjimi lokalnimi ponudniki:

- KZ Stična (krompir),
- KZ Trebnje-Krka (sezonska zelenjava in sadje),
- Čebelarstvo Ceglar (med),
- Kmetija Kotar (mleko, jogurti in maslo),
- Kmetija Maver (mleko, jogurti in maslo),
- Kmetija Zabukovec (mleko, jogurti, maslo),
- Kmetija Konda (izdelki iz ovčjega ekološkega mleka),
- Kmetija Bregar (ekološka jabolka),
- Sadjarska kmetija Janežič (jabolka),
- Pekarna Mišmaš (kruh).

Preko javnega naročila izvedenega v letu 2025 so nam ponudbo EKO živil zagotavljali:

- Kele&Kele d.o.o.,
- B-forma d.o.o.,
- Impuls d.o.o.,
- Šaleška zadruga d.o.o.,
- Geaprodukt d.o.o.

Kot javni zavod smo zavezani k spoštovanju zakona o javnem naročanju, kar pomeni, da moramo od skupne nabave dosegati določen odstotek – 12% ekoloških živil in živil iz drugih shem kakovosti, katera se dokazuje s posebnim certifikatom. Določen odstotek dosegamo že pri nabavi mesa in mesnih izdelkov; mleka in mlečnih izdelkov; kruhov in pekarskega peciva ter sadja (jabolk).

HIGIENA:

Namen zdravstveno higienskega režima je zagotavljanje ustrezne higiene okolja za otroke in zaposlene ter omejevanje in preprečevanje tveganj za širjenje nalezljivih bolezni ter nastankov poškodb. Zdravstveno-higienski režim v vrtcu organiziramo in izvajamo na podlagi veljavnih zakonskih predpisov s področja preventivnega zdravstvenega varstva ter na podlagi navodil in priporočil strokovnih institucij.

Za zagotavljanje ustreznih higienskih pogojev v vrtcu, so v skladu z načrtom čiščenja skrbele strokovne delavke in čistilke. Ob pojavu različnih nalezljivih bolezni, dodatno izvajamo izredna čiščenja. Strokovne delavke skrbijo tudi za redno preoblačenje ležalnikov, čiščenje in razkuževanje igrač in pravilno zračenje igralnic ter otroke učijo osebne higiene.

Zunanji nadzor in zdravstveno higienske preglede opravljata Zdravstvena inšpekcija in Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano.

Redno se vodijo evidence, ki so predmet pregleda zdravstvene inšpekcije:

- Merjenje temperature vode, čiščenje in menjava perlatorjev na izlivkah, kontrola kotlov, kot preventiva pri preprečevanju razmnoževanja legionel;
- Vodenje evidenc o čiščenju v igralnicah in drugih prostorih vrtca;
- Vodenje evidenc o pregledovanju otroških igral in igrišč.

EVIDENČNA NAROČILA S PODROČJA ČISTIL IN PRIPOMOČKOV

V februarju smo izvedli postopek z zbiranjem ponudb, ti. Evidenčno naročilo, ob upoštevanju načela gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti ter transparentnosti. Z marcem 2025 smo sklenili nove sporazume za dobave čistil za kuhinjo in objektno higieno, sanitarnega materiala in čistilnih pripomočkov, pralnih sredstev ter sredstev za nego otrok z dobavitelji : Exta Lux d.o.o., Kimi d.o.o., Makom d.o.o., Pan Goslar d.o.o.

Ves čas trajanja sporazumov se trudimo, da z dobavitelji sodelujemo korektno ter skladno z vsemi predpisi.

OTROŠKA IGRIŠČA:

Zaradi zagotavljanja varnosti otrok pred vsako uporabo otroških igrišč, strokovne delavke dnevno opravijo rutinski pregled igral in igrišča. O morebitnih ugotovljenih nepravilnostih o tem takoj obvestijo hišnika ter vodjo zdravstveno higienskega reima. V kolikor je poškodovano igralo nevarno za uporabo, se ga nemudoma odstrani ali pa zaščiti pred uporabo do popravila oz. menjave. Popravilo igrala se izvede v najkrajšem možnem času. O odkritih napakah in popravilih igral se vodijo zapisniki. Poleg rutinskih (dnevni) pregledov igrišč s strani strokovnih delavk, se na tri mesece opravljajo obdobjni pregledi igral ter enkrat letno glavni letni pregledi igral in igrišča s strani hišnika, vodjo enote ter vodjo ZHR.

V letu 2025 smo poleg rednega vzdrževanja igrišč opravili še naslednje:

- V enoti Sonček in Polžek smo dodali tlakovce in s tem povečali površino za vožnjo z kolesom.
- V Pikapolonici in Vidku smo na igrišče dodali visoke grede, poskrbeli za dovoz zemlje, s katero smo tudi zapolnili prazne vrzeli po igriščih v Vidku, Polžku in na Krki.
- V enotah Videk, Miška, Pikapolonica pripeljali in razsuli sekance.
- V enotah Čebelica, Krka in Pikapolonica dodali prodec na igriščih.
- V enoti Polžek zamenjali sedala na gugalnicah.

- V enoti Pikapolonica zamenjali igralo tunel, drugega odstranili, nadomestili gred za ravnotežje z mostom ravnotežja, naročili leseno sedežno garnituro.
- V enoti Muljava zamenjali previsno gugalnico.
- V enoti Čebelica zamenjali leseno obrobo po igrišču in sanirali brunarico.
- V enoti Marjetica sanirali brunarico.
- Poskrbeli za servis koles in poganjalčkov v vseh enotah.

POŠKODBE OTROK:

V letu 2025 smo, kljub stalni skrbi za varnost otrok, zabeležili 24 poškodb, ki so jih utrpeli otroci med igro in dejavnostmi v vrtcu. V večini primerov so to manjše in nezahtevne praske, odrgnine, ranice in ugriz v jezik, ki so nastale med hojo, pri igri z žogo ter, ko so se otroci spotaknili, padli s stola, med igro/gibanjem ter med plezanjem na igrala. Težjih poškodb ni bilo. Ne glede na težo poškodbe, vzgojitelji najprej oskrbijo otroka, nato obvestijo starše. V vseh primerih so se strokovni delavci ravnali skladno s protokoli ki jih določa NIJZ.

Zdravstveno bolj zahtevni in spremljani z dodatno skrbnostjo so otroci, ki imajo diabetes tip1, telesne drenaže in podobno.

2.2.6. Prisotnost otrok in plačila staršev

Plačilo vrtca za posameznega otroka se ugotavlja glede na povprečni mesečni dohodek na osebo in se določi v odstotku od cene programa za vrtec in na podlagi uvrstitve v dohodkovni razred.

Višino plačila staršev za vrtec določi pristojni center za socialno delo (CSD). Višina plačila za vrtec se določi v skladu z lestvico, ki starše razvršča v 9 dohodkovnih razredov (Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev).

Dohodkovni razred	Povprečni mesečni dohodek na osebo (v evrih)	Plačilo staršev (v % od cene programa)
1	do 241,49	0%
2	od 241,50 do 402,50	10%
3	od 402,51 do 483,01	20%
4	od 483,02 do 563,50	30%
5	od 563,51 do 711,12	35%
6	od 711,13 do 858,67	43%
7	od 858,68 do 1.100,20	53%
8	od 1.100,21 do 1.328,28	66%
9	od 1.328,29	77%

Starši lahko uveljavljajo znižano plačilo vrtca. Višina plačila se z odločbo določi kot odstotek, ki ga plačajo starši od cene programa, v katerega je otrok vključen. Starši z najnižjimi dohodki so plačila oproščeni, starši z najvišjimi dohodki pa plačajo 77 % cene programa.

Starši, ki imajo v vrtec hkrati vključena dva ali več otrok, plačajo za mlajšega otroka odstotek plačila, ki jim je določen z odločbo CSD, za vsakega nadaljnjega otroka pa so plačila oproščeni.

Cena programa v Vrtcu Ivančna Gorica

Cena programa vrtca je izračunana na podlagi Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo.

Cene programov v našem zavodu so bile predlagane iz strani vrtca in potrjene s strani ustanovitelja (Občinski svet Občine Ivančna Gorica) z dnem, **01. 04. 2024**:

- I. starostno obdobje (1-3 letni) 718.75 EUR
- II. starostno obdobje (3-6 letni) 529.25 EUR
- Otroci s posebnimi potrebami v RAZVOJNEM ODDELKU 1.304.60 EUR

Vrtec mesečno izstavi račun staršem, lokalni skupnosti in Ministrstvu za vzgojo in izobraževanje, ki imajo dodatno subvencijo pri plačilu vrtca.

Za čas odsotnosti otroka iz vrtca, se cena programa zniža za stroške neporabljenih živil. Podrobnejša pravila o odsotnosti otroka iz vrtca (npr. razlogi, ki se štejejo za opravičeno odsotnost, odštevanje zneska za neporabljena živila, prvi dan upoštevanja otrokove odsotnosti) določi občina, ustanoviteljica vrtca s posebnim sklepom.

Razporeditev v plačilne razrede na dan 31. 12. 2025:

PLAČILNI RAZRED								
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Oproščeni %	10 %	20 %	30 %	35 %	43 %	53 %	66 %	77 %
1,4	3,8	7,1	9,4	20,0	20,0	20,9	8,8	8,6

Primerjava: Razporeditev v plačilne razrede na dan 31. 12. 2024:

PLAČILNI RAZRED								
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Oproščeni %	10 %	20 %	30 %	35 %	43 %	53 %	66 %	77 %
1,3%	6,4	7,9	9,2	21,4	20,5	17,5	8,4	7,3

Cene programov javnih in tudi zasebnih vrtcev po Sloveniji se zelo razlikujejo in niso primerljive. Odvisne so od velikosti zavoda, števila oddelkov in zvrsti oddelkov (heterogeni, homogeni in kombinirani), števila vključenih otrok v vrtec, števila posameznih enot, števila sistemiziranih delovnih mest (ki morajo biti skladna z Uredbo o normativih in kadrovskih pogojih), strokovne izobrazbe, nazivov in doseženih napredovanj strokovnih delavcev, itd.

Staršem, ki ne uveljavljajo znižanega plačila vrtca (in so zavezanci za dohodnino v Republiki Sloveniji), vrtec izstavi račun v višini najvišjega dohodkovnega razreda po lestvici (77 %). Starši, ki niso zavezanci za dohodnino v Republiki Sloveniji, plačujejo polno ceno programa, v katerega je vključen otrok (100%).

Center za socialno delo lahko v izjemnih primerih, kjer bi plačilo programa vrtca ogrozilo socialno varnost oseb ali iz drugih pomembnih razlogov, določi nižje plačilo za vrtec. Pri tem morajo biti posebej opredeljeni razlogi za neugoden socialni in materialni položaj osebe, na katere oseba ne more vplivati, jih pa je ob strokovni pomoči centra za socialno delo pripravljena začeti odpravljati, v dogovorjenem roku in na dogovorjen način.

Občina Ivančna Gorica je sprejela sklep (2017), kjer staršem omogoča dodatno subvencijo vrtca v primeru daljše otrokove bolezni.

Starši želijo, da jim občina – ustanoviteljica prizna dodatno subvencijo za čas poletne odsotnosti otroka iz vrtca, tako imenovana poletna rezervacija.

Prisotnost otrok v vrtcu

V letu 2025 je bila letna povprečna prisotnost otrok višja kot v preteklih letih. Vrtec je povprečno obiskovalo 80,9% otrok (lani 80,3%).



Najboljši obisk vrtca je bil v mesecih marec, maj, september in november (+90%). Pričakovano je manjša prisotnost v prazničnem decembru in mesecu februarju, ko je čas nalezljivih virusnih obolenj. V zadnjih letih opažamo višjo prisotnost otrok med poletnimi meseci (julij, avgust), kar nam otežuje izrabo letnega dopusta. Leta 2024 je bila povprečna poletna prisotnost otrok v vrtcu 56%, v letu 2025 pa 60,15%. Glede na to, da morajo zaposleni v poletnih mesecih porabiti do 85% svojega pripadajočega letnega dopusta, podatek prisotnosti otrok v vrtcu predstavlja precejšen problem pri izrabi letnega dopusta zaposlenih.

JANUAR	FEBRUAR	MAREC	APRIL	MAJ	JUNIJ	JULIJ	AVGUST	SEPTEMBER	OKTOBER	NOVEMBER	DECEMBER
80,4 %	78,9 %	91,2 %	83,7 %	91,0 %	83,6 %	62,0 %	58,3 %	90,7 %	84,8 %	90,3 %	67,5 %

Povprečna letna obiskanost vrtca po enotah vrtca v letu 2025:

	Enota	%
1.	Sonček, Zagradec	84,5
2.	Pikapolonica, Ivančna Gorica	83,2
3.	Marjetica, Muljava	82,7
4.	Krka	82,4
5.	Videk, Šentvid pri Stični	80,7
6.	Čebelica, Šentvid pri Stični	80,2
7.	Miška, Stična	80,0
8.	Marjetica, Ivančna Gorica	78,9
9.	Polžek, Višnja Gora	75,6

Primerjava: Povprečna letna obiskanost vrtca po enotah vrtca v letu 2024:

	Enota	%
1.	Marjetica, Muljava	84,1 %
2.	Sonček, Zagradec	83,7 %
3.	Čebelica, Šentvid pri Stični	83,4 %
4.	Pikapolonica, Ivančna Gorica	83,1 %
5.	Videk, Šentvid pri Stični	82,2 %
6.	Miška, Stična	81,6 %
7.	Krka	81,4 %
8.	Marjetica, Ivančna Gorica	80,4 %
9.	Polžek, Višnja Gora	74,7 %

2.3. Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih

2.3.1. Dolgoročni cilji zavoda, ki izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja posrednega uporabnika oziroma področnih strategij in nacionalnih programov

Dolgoročni cilji izhajajo iz vizije in poslanstva vrtca. Usmerjeno je v doseganje izboljšav in višje kvalitete dela vrtca:

- pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke, izboljšanje kvalitete življenja družin in otrok ter ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti,
- z osebno in strokovno odgovornostjo izpolnjevati temeljno poslanstvo in si prizadevati za uresničevanje vizije vrtca,
- z izobraževanjem strokovnih delavk ohranjati doseženo kakovost in spodbujati nadaljnji razvoj,
- vzpostaviti sodelovanje in koordinacijo z drugimi izvajalci programov,
- izboljševati kakovost predšolske vzgoje na procesni, posredni in strukturni ravni,
- razvijati in krepiti avtonomijo vrtca,
- zagotavljati ustrezne prostorske in druge materialne pogoje za delo z otroki,
- vključiti v vrtec čim večje število otrok, tudi mlajših,
- pripravljati predloge alternativnih programov,
- iskanje različnih oblik sodelovanja z bližnjim in daljnjim okoljem vrtca,
- iskanje novih oblik kakovostnega in poglobljenega sodelovanja s starši, profesionalnost v stikih, usmerjanje staršev v razmišljanje o starševstvu, o vzgoji,
- izobraževanje za kakovostno izvajanje izvedbenega kurikulumu,
- prepoznavanje in koriščenje naravnih danosti okolice vrtca ter skrb za ekološko osveščenost,
- skrb za prepoznavnost in ugled vrtca,
- dolgotrajni finančni vplivi, etika javnih uslužbencev, gospodarnost, učinkovitost, poslovanje s proračunskimi sredstvi, odgovornost za namensko porabo sredstev, upravljanje in vodenje v kontekstu sodobnega managementa.

Javni vzgojnovarstveni zavod Vrtec Ivančna Gorica ima temelj strokovnega dela v Kurikulumu za vrtce. Strokovno delo nam narekujejo otrok in njegov razvoj. Vsaka starostna skupina otrok ima svoje razvojne značilnosti, katere strokovni delavec spremlja, analizira in skladno s tem pripravlja dnevni, tedenski, mesečni in letni načrt dela.

Svoje delo zaposleni v vrtcu analizirajo, evalvirajo in s tem vplivajo oziroma postavljajo kratkoročne in dolgoročne cilje zavoda. Pri tem je pomembno tudi permanentno strokovno izobraževanje zaposlenih, sprotno saniranje stavb vrtca in kontinuirana nabava potrebnih in sodobnih pripomočkov za delo.

Vrtca Ivančna Gorica v svojih programih in ciljih načrtuje aktivno sodelovanje z ustanoviteljem in zakonodajalcem (resorno ministrstvo).

Poleg tega so naši dolgoročni cilji usmerjeni v trajnostni razvoj in ohranjanje socialno medkulturnega ter medgeneracijskega sodelovanja na lokalni ravni in širše:

- razvijanje pozitivne samopodobe otrok, spodbujanje samozavesti o integriteti vsakega posameznika,
- vzgajanje v duhu splošno priznanih moralno – etičnih norm in za medsebojno strpnost in spoštovanje drugačnosti,
- skrb za zdrav telesni, duševni in kulturni razvoj otrok,
- razvijanje komunikacijskih sposobnosti (verbalnih in neverbalnih),
- omogočanje strokovnega razvoja zaposlenih in spodbujanje v smeri doseganja visoke kakovosti izvajanja dejavnosti,
- ohranjanje tradicije in kulturne dediščine s poudarkom na domovinski vzgoji,
- seznanjanje z drugimi kulturami in širjenje človeškega obzorja,
- kakovostno in podporno sodelovanje s starši,
- izboljševanje pogojev bivanja v obstoječih enotah vrtca,
- ohranjanje avtonomije strokovnega dela.

Posamezen dolgoročne cilje težko vrednotimo finančno (numerično).

2.3.2. Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v letnem programu dela

Letne cilje smo načrtovali v Letnem delovnem načrtu za posamezno šolsko leto (2024/2025 in 2025/2026).

S strokovnimi delavci se dogovorimo, kako jih bomo tekom leta uresničevali preko vseh področij dela z otroki in z uporabo različnih pedagoških metod.

Pri tem smo načrtovali sodelovanje, dogovarjanje in timsko delo. Pri zagotavljanju kakovosti dela smo v naše delo vključevali tudi starše in lokalno okolje.

Načrtovali smo naslednje cilje pri neposrednem delu z otroki:

- Otroci bodo spoznavali sebe, si ustvarjali dobro mnenje o sebi in oblikovali samozaupanje, samospoštovanje in samozavest.
- Otroci si bodo oblikovali osnovne življenjske navade ter spoznavali zdrav in varen način življenja.
- Otroci si bodo pridobivali izkušnje za sprejemanje drugačnosti in enakovrednosti vseh.
- Otroci si bodo razvijali interes in zadovoljstvo ter vedoželjnost ob odkrivanju bližnjega in daljnega okolja.

- Otroci bodo spoznavali pomen sodelovanja in medsebojne pomoči.
- Otroci bodo spoznavali vlogo narave in čistega okolja ter si privzgajali spoštljiv odnos do žive in nežive narave.
- Otroci bodo seznanjeni o tradicionalnih dogodkih, državnih praznikih in se seznanjali z domovinsko vzgojo.
- Otroci si bodo razvijali miselne operacije ob spoznavanju odnosa med vzrokom in posledico in iskanju različnih možnosti za rešitev problema.
- Otroci bodo vzpodbujani k izražanju čustev in se navajali k poslušanju in razumevanju sporočil drugih.
- Otroci si bodo razvijali in negovali verbalno in neverbalno komunikacijo.
- Otroci bodo spoznali moč besede, knjige in ob tem negovali pozitivna čustva.
- Otroci si bodo razvijali ustvarjalne potenciale v umetniških dejavnostih.
- Otroci bodo spodbujeni k različnim gibalnim dejavnostim in si ob tem razvijali gibalne sposobnosti ter nudili doživljanje ugodja v gibanju.

Sledili smo tudi drugim ciljem na ravni zavoda:

CILJI	OPIS
Večanje avtonomnosti in strokovne odgovornosti strokovnih delavcev ter dvig kakovosti vzgojnega dela z dodatnim izobraževanjem.	Zaposleni so napoteni na posamezna in skupna/kolektivna izobraževanja iz področij konkretnih strokovnih tem, ki so podrejena ciljem zavoda.
Nadaljevanje kvalitetnega sodelovanja med vrtcem in družino.	Zaposleni so motivirani za sodelovanje s starši, starimi starši in okoljem ter pri tem iščejo nove in drugačne pristope sodelovanja, ki bi pomenila dvig kakovosti medsebojnega delovanja.
Zagotavljanje ustreznih prostorskih in materialnih možnosti za varno in zdravo otroštvo ter za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti.	Vsakoletno načrtovanje investicij v vrtcu ter prenove prostorov vrtca ter opreme. Priprave na odprtje nove enote vrtca – vrtec Videk. Vsako leto načrtujemo del nove didaktične opreme, igralnih koticov ter drugih pripomočkov za delo vzgojitelja, ki so novost na trgu.
Nadaljevanje in dvig kakovosti sodelovanja med vodstvenim, strokovnim in tehničnim kadrom v vrtcu.	Vodstvo vrtca skrbi za dostopnost in sodelovanje med vsemi področji dela, različnimi službami v zavodu. Poskrbi za primerno delovno klimo, ustrezno komunikacijo, obveščanje vseh zaposlenih, informiranje o pomembnih

	spremembah in dogodkih, ter za dvig osebnih odnosov na višji nivo delovnega odnosa med zaposlenimi.
Nadaljevanje in popestritev kvalitetnega sodelovanja z drugimi vrtci in institucijami.	Zaposleni v vrtcu si želimo sodelovanja z drugimi sorodnimi institucijami, primerjanja posameznih problemov in rešitev, iskanja novih pedagoških vsebin, metod in oblik dela.
Zagotoviti poslovalni čas vrtcev po meri otroka in potrebah staršev.	Vsakoletno pridobimo informacijo pri starših glede njihove potrebe po poslovnem času vrtca, a hkrati skrbno pazimo, da so otroci dnevno prisotni v vrtcu razume čas (do največ 9 ur/dan), saj je za njihov zdrav razvoj še vedno najpomembnejše življenje s primarno družino.
Zagotavljati ustrezne pogoje za delovanje drugih organov vrtca.	V vrtcu iščemo ustrezne predloge rešitev tudi pri drugih organih vrtca kot so svet vrtca, svet staršev, vzgojiteljski zbor,.. Pri tem poskušamo vzpostavljati ažurno sodelovanje ter odpiramo vsebine in teme, ki so aktualne za posamezni organ zavoda.
Poiskati možnosti za organizacijo drugih programov v vrtcu.	Vrtec Ivančna Gorica zaradi prostorskih kapacitet izvaja le dnevni program. Glede na možnosti iščemo možnosti še za druge programe kot so poldnevni in krajši program.
Sodelovanje Vrtca Ivančna Gorica v delovnih skupinah in svetih na ravni RS	Ravnateljica vrtca je dosegla vključenost v posamezen državne izobraževalne svete in delovne skupine in tako potisnila vrtec na druge ravni sodelovanja.

Učinke obstoječega sistema in finančno oceno letnih ciljev je pravzaprav težko natančno izmeriti.

2.3.3. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Leto 2025 ocenjujemo kot uspešno leto, tako na področju strokovnega dela, kot na področju finančnega poslovanja.

Dosegli smo zastavljene cilje in naloge:

Opis dejavnosti	Ocena uspeha	Kazalniki (opisni, finančni)
Avtonomni zaposleni in izobraževanje strokovnih delavcev	Zaposleni so deležni podore pri svojem strokovnem delu v največji meri. Dodatno so podprti z izobraževanji, ki so podrejeni letnemu delovnemu načrtu in viziji zavoda. Kljub kadrovskemu deficitu smo uspeli pridobiti vse potrebne zaposlene.	Vsi zaposleni strokovni delavci so aktivno sodelovali na izobraževanju.
Vzdrževanje stavb vrtca, pridobitev dodatnih kapacitet	Izvedba nekaterih nujnih in potrebnih prenov stavb in opreme vrtca.	Ureditev dela igrišč, energetska prenova stavb vrtca, menjava dotrajane opreme.
Sodelovanje s starši	S starši vzdržujemo sodelovalno kulturo na vseh nivojih.	Zaradi neprestanih sprememb smo se pripravljani hitro odzivati na vprašanja staršev in njihove predloge/težave.
Zagotavljanje zdravja	V letu 2025 smo poskušali motivirati in izobraževati zaposlene za ohranjanje duševnega zdravja, saj se kaže vedno večje prepoznavanje izgorelosti na delovnem mestu.	Izobraževanje.
Izvedba programa in zagotavljanje aktivnega učnega okolja za otroke	V času dejavnega poslovanja vrtca smo izvajali načrtovani program. Poseben poudarek je bil na vzpostavitvi aktivnega učnega okolja na prostem (gozd, igrišče, urbani del kraja,...)	Posebni stroški niso nastali.
Sodelovanje Vrtca Ivančna Gorica v delovnih skupinah in svetih na ravni RS	Vrtec Ivančna Gorica je zastopan v vseh pomembnih delovnih skupinah na ravni RS.	Vrtec Ivančna Gorica postaja prepoznaven kot pripravljen spreminjati svoja znanja in prakso.

2.3.4. Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

V letu 2025 so na stabilnost programa dela zelo vplivale težave z iskanjem ustreznega kadra. Ker se je na posamezne razpise javljalo manj kandidatov, kot v preteklih letih, je bil izbor novo zaposlenih otežen ali včasih celo neizveden. Vsekakor je to imelo vpliv na organizacijo dela, razporejanje kadrov in zaradi novih zaposlenih tudi na kakovost opravljenega dela. Vsekakor so ne nadomeščena delovna mesta, četudi krajši čas, imela posledice pri finančnih izkazih.

Na finančnem področju je stabilnost zamajala sprememba Zakona o sistemu plač v javnem sektorju. Prav tako je ves čas obstajalo nekaj negotovosti zaradi hitrega spreminjana cen živil. Vse spremembe smo poskušali ažurno spremljati in jih realizirati. Pri tem smo bili primorani slediti zelo kratkim časovnim rokom.

Kljub vsemu nismo beležili likvidnostnih težav.

V letu 2025 smo predlagali spremembo cene programa.

2.3.5. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta

Z zastavljenimi in realiziranimi cilji poslovanja vrtca v preteklem letu v primerjavi z letošnjo realizacijo ciljev ugotavljamo podobne ali boljše rezultate.

ZASTAVLJENI CILJI	2024	2025
Doseganje letnega programa dela po obsegu in sestavi določenem v letnem delovnem načrtu	V celoti realizirano in uresničeno.	V celoti realizirano in uresničeno.
Sledenje finančnemu načrtu iz naslova izvajanja javne službe.	Finančni načrt je bil realiziran. Cene programa nismo spreminjali.	Finančni načrt je bil popravljen in realiziran. S 1.4.2025 smo usklajevali ceno programa.
Skrbimo za vseživljensko učenje, ki zagotavlja standard kakovostnega vzgojno izobraževalnega dela z otroki ter strokovni in profesionalni razvoj strokovnih delavcev.	Program izobraževanja zaposlenih je bil realiziran. Doplnili smo ga z spremljanjem neposrednega dela v oddelku in kritičnim vrednotenjem.	Program izobraževanja zaposlenih je bil realiziran. Iz naslova sprememb Kurikuluma za vrtce smo ga dodatno dopolnjevali..

Vrtec zagotavlja kadrovske vire z ustreznimi funkcionalnimi znanji in profesionalnimi kompetencami.	Zaposlovanje skladno s sistemizacijo DM.	Zaposlovanje žal ni bilo vseskozi skladno s sistemizacijo DM.
Organizacija delovnega časa zaposlenih glede na poslovalni čas vrtca.	Organizacija delovnega časa zaposlenih je bila opravljena skladno s cilji.	Organizacija delovnega časa zaposlenih je bila opravljena skladno s cilji.
Spremljanje potreb po prenovi in investicijskem vzdrževanju stavb in prostorov vrtca.	Izvedli smo delno načrtovane prenove stavbe in igrišča. Vse stavbe vrtca imajo nameščeno sončno elektrarno.	Izvedli smo delno načrtovane prenove stavbe in igrišča.
Pravilnost, pravočasnost in verodostojnost računovodskih podatkov in drugih poročil.	Posamezno področje poslovanja je bilo revidirano. Napak ni bilo.	Revidirali smo prevedbo plač v nov plačni sistem. Zaznih napak ni bilo.

2.3.6. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo, ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja

Pristojno in druga ministrstva nam skozi veljavno zakonodajo narekuje obilo normativov in pravil. Pri poslovanju v zavodu smo ves čas usmerjeni v uresničevanje teh navodil. Naloge, ki si jih zastavimo, temeljito načrtujemo. Upoštevamo možnosti (strokovne, finančne), sposobnosti in izkušnje. Trdno smo prepričani, da s sredstvi delamo racionalno in gospodarno. Naše gospodarno ravnanje podpiramo z naslednjimi dejstvi:

- Sistemizacija delovnih mest za posamezno leto je vedno pripravljena v skladu s Pravilnikom o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje. Pri realizaciji sistemizacije vsako leto ponovno pretehtamo nujnost zaposlovanja na delovnih mestih, ki so v deležu pod 50%.
- Odgovorno smo ravnali pri vseh nabavah in izbirali ugodnejše – primerjalne ponudbe. Vse večje nakupe oz. naročila pa smo vodili v skladu z zakonodajo in Zakonom o javnih naročilih.
- Vsa naročila v letu 2025 so bila vodena z ustreznimi knjigovodskimi listinami.
- V času poletnih počitnic in praznikov navadno delo v enotah vrtca organiziramo tako, da združujemo posamezne oddelke ali celo enote vrtca. S tem imamo prihranek pri nabavah ter omogočimo zaposlenim koriščenje letnega dopusta.

- Nenehno preverjamo ustreznost odprtja naših enot vrtca in poslovni čas med letom tudi spreminjamo glede na potrebe staršev in seveda glede na kvantiteto dnevnega bivalnega časa otroka v vrtcu.
- Bolniške odsotnosti smo nadomeščali z dodatnimi zaposlitvami, pogosteje pa z notranjimi prerazporeditvami kadra.

Vsebina naših programov dela in dodatnih aktivnosti/dejavnosti je nujno načrtovana premišljeno, upoštevajoč možnosti, sposobnosti otrok, kadra in izkušenj.

Pri investicijah smo sledili analizam stanja, razvojnemu načrtu ter finančnim zmožnostim.

$$\text{Gospodarnost} = \frac{5.786.773 \text{ EUR}}{5.783.424 \text{ EUR}} = 100,05$$

2.3.7. Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Vrtec vodi računovodstvo in knjigovodstvo na podlagi:

- pravilnika o računovodstvu,
- pravilnika o gibanju knjigovodskih listin,
- pravilnika o popisu,
- pravilnik o vsebini, obliki, načinu in rokih za predložitve izpisa podatkov iz elektronsko vodenih poslovnih knjig in evidenc zavezanca za davek,
- pravilnik o naročilih male vrednosti,
- pravilnik o povračilih stroškov,
- načrt integritete,
- register tveganj.

Za zagotavljanje notranjih kontrol je tudi zelo pomembna ločenost funkcije odobravanja, evidentiranja in izvajanja. Zavodi zaradi manj zaposlenih v računovodsko administrativnih službah v praksi to težko izvedemo, zato pa zagotavljamo tudi druge oblike nadzora.

Zavodi moramo, v skladu z Zakonom o javnih financah, zagotoviti tudi notranjo revizijo. Večji zavodi so obvezni organizirati notranjo revizijsko službo, za manjše zavode pa lahko te naloge opravljajo zunanji izvajalci. Za naš zavod je revizijo izvedla revizijska hiša oziroma podjetje Loris, d.o.o., ki so podali pisno poročilo o opravljenem notranjem revidiranju.

Glede na vrednost proračunskih sredstev moramo notranji nadzor izvajati vsako leto.

V letu 2025 je vrtec posloval izključno preko e računov.

Osnovna tveganja na področju finančnega poslovanja vrtcev:

Vrsta tveganja	Posledice	Ukrepi
Omejevanje proračunskih prihodkov	Prekinitev poslovanja	Dogovori z ustanoviteljem.
Neredni prilivi denarnih sredstev	Redno spremljanje odprtih terjatev	Izterjave dolžnikov, izvršbe
Neučinkovitost terjatev	Pregled postopkov	Tožbe dolžnikov
Pravočasen predlog nove cene	Višji predlog cene ali premalo sredstev	Popravki in ponoven predlog nove cene
Nelikvidnost	Redni pregledi denarnega toka	Redno spremljanje evidenc terjatev
Povečanje materialnih stroškov	Težave z likvidnostjo	Redno spremljanje stroškov, predlog višje cene programa
Različne usmeritve pri definiranju javne službe in tržne dejavnosti	Nejasna finančna ocena tržne dejavnosti	Jasna navodila ustanovitelja ali zakonodajalca
Nepravilnosti pri izdajanju računov	Premalo likvidatorjev	Uvedba notranje kontrole
Preverjanje cen dobaviteljev živil	Cene izven pogodb	Uvedba dodatnih notranjih kontrol
Neusklajenost popisa z dejanskim stanjem	Nenatančno evidentiranje	Seznaiter zaposlenih o popisu in pravilnosti postopka
Kršitev finančno računovodskih predpisov	Napake v poslovanju	Dosledno spremljanje predpisov
Neustrezne notranje kontrole	Obvodi pravil	Več likvidatorjev
Neustrezno načrtovanje fin. poslovanja	Razhodi med fin. in programskim načrtom	Neprestano usklajevanje z vodstvom, ustanoviteljem, svetom zavoda.
Problematika javnih naročil	Previsoke cene	Pravila javnega naročanja v zavodu, pomoč zunanjih strokovnjakov
Nepravilnosti pri pogodbah o zaposlitvi	Pomanjkanje kadra	Spremljanje kadrovske politike zavoda
Obračuni stroškov dela	Preveč ali premalo izplačila	Usklajevanje vodstva in računovodstva

2.3.8. Pojasnila učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj ipd.

Naš zavod pravzaprav težko (s svojo dejavnostjo) vpliva na druga področja. Kljub temu ugotavljamo, da:

- Gospodarstvo: Preko naročil male vrednosti in javnih naročil povezujemo zavod z dobavitelji in podjetji iz drugih regij in seveda z lokalnimi pridelovalci;
- Zdravstvo, sociala: Vsako jesen se povezujemo z gasilnimi društvi, s policijo, ki pripravi predavanja za starše in otroke v zvezi z varno potjo do vrtca in evakuacijske vaje iz stavb vrtca. Prav tako smo v tesni povezavi s Centrom za socialno delo Grosuplje, v primeru socialne situacije posamezne družine in otroka. Srečujemo se s starejšimi občani preko obiskov v vrtcu in gojimo zdrave medgeneracijske odnose. Povezani smo z zdravstvenimi organizaciji za krepitev zdravja.
- Varstvo okolja: Otrokom ponujamo možnosti srečevanja z ljudmi, ki skrbijo za okolje (komunala, gozdarji,...), vključujemo se v različne EKO projekte in drugo, skrbimo za racionalno porabo različnih energentov, vode,...
- Regionalni razvoj: Starši in drugi se povezujejo z vrtcem v zvezi s svoji dejavnostmi ki jih opravljajo na delovnih mestih ali v prostem času.

2.3.9. Druga pojasnila, ki vključujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj

Kadrovanje v vrtcu je usklajeno po Pravilniku o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje.

Vsako leto po postavitvi oddelkov za novo šolsko leto (mesec junij) pripravljamo sistemizacijo delovnih mest za novo šolsko leto, ki jo skladno z zakonodajo, posredujemo v pregled in soglasje ustanovitelju.

Vsako leto pripravimo kadrovske načrte, kjer opredelimo posamezna delovna mesta.

S kadrovskim načrtom:

- se prikaže dejansko stanje zaposlenosti po delovnih mestih;
- se prikaže število zaposlenih, kot jih določajo normativi za zaposlovanje v javnih vrtcih;
- v skladu z delovnim področjem in delovnim programom organa se za obdobje enega leta določi predvideno ciljno stanje zaposlenosti po delovnih mestih, za katera se sklene delovno razmerje za nedoločen čas, ter predvidene zaposlitve za določen čas;
- se prikaže predvideno zmanjšanje števila delovnih mest;
- se določi najvišje možno število pripravnikov, dijakov in študentov.

Zaposlovalna politika v javnem vzgojno izobraževalnem zavodu temelji Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 27/14, 47/17, 43/18, 54/21 in 82/23), in na dogovorih na ravni lokalne skupnosti oziroma soglasjem župana na letno sistemizacijo del. mest v vrtcu.

Na število posameznih delovnih mest v vrtcu vpliva:

- število notranjih enot zavoda
- število vključenih otrok
- velikost prostorov vrtca
- število samostojnih kuhinj
- število posameznih obrokov za otroke do 2. leta starosti
- število posameznih obrokov za otroke od 2. do 6. leta starosti
- število posameznih obrokov za odrasle
- število integriranih otrok s posebnimi potrebami

V letu 2025 smo zaposlovali:

VRSTA DELOVNEGA MESTA	Skladno s Pravilnikom o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje	število ZAPOSLENIH na dan 01.01.2025 Šolsko leto 2024/2025	število ZAPOSLENIH na dan 01.09.2025 Šolsko leto 2025/2026
RAVNATELJ	Vrtec, ki ima 10 ali več oddelkov, vodi ravnatelj, ki je pedagoški vodja in poslovodni organ.	1	1
POMOČNIK RAVNATELJA	Ravnatelj imenuje pomočnika ravnatelja v vrtcu s 17 oddelki, za vsakih nadaljnjih 18 oddelkov se sistemizira dodatno delovno mesto pomočnika ravnatelja. Če pomočnik ravnatelja pedagoško vodi oddelke na treh lokacijah, se normativ za sistemizacijo zmanjša za en oddelek, za vsaki dve dodatni lokaciji pa še za en oddelek.	3 od 12.02.2025 2	3
VZGOJITELJ PREDŠOLSKIH OTROK	Vzgojno dejavnost v vrtcu opravljajo vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev.	43	43
VZGOJITELJ PREDŠOLSKIH OTROK OPP – razvojni oddelek	Vzgojitelj predšolskih otrok v prilagojenem programu za predšolske otroke je lahko	1	1

	defektolog ali specialno rehabilitacijski pedagog.		
POMOČNIK VZGOJITELJA	Vzgojno dejavnost v vrtcu opravljajo vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev.	44	44
POMOČNIK VZGOJITELJA ZA POKRIVANJE SOČASNOSTI *	Sočasna prisotnost vzgojitelja in pomočnika vzgojitelja v dnevnem programu je: - v oddelku prvega starostnega obdobja, v oddelku, kjer se izvaja prilagojeni program in edinem oddelku na samostojni lokaciji vsaj šest ur dnevno , - v oddelku drugega starostnega obdobja vsaj štiri ure dnevno , - v kombiniranem oddelku, kjer so trije otroci prvega starostnega obdobja, vsaj štiri ure dnevno, če pa so v oddelku štirje otroci prvega starostnega obdobja ali več pa vsaj pet ur dnevno .	9	8,5
SPREMLJEVALEC DOLGOTRAJNO BOLNEMU OTROKU ali OTROKU S POSEBNIMI POTREBAMI	Skladno z odločbami ZRSŠ ali skladno z zapisniki multidisciplinarnih timi v Razvojnih ambulantah ZD, ki obravnavajo otroke s posebnimi potrebami.	2 z dodatnim soglasjem župana	1 z dodatnim soglasjem župana
STROKOVNI DELAVEC ZA DODATNO STROKOVNO POMOČ OTROKOM S POSEBNIMI POTREBAMI	Skladno z odločitvami multidisciplinarnega tima, ki obravnavajo otroke s posebnimi potrebami. Ti kadri so lahko: specialni in rehabilitacijski ped., socialni ped., psiholog, logoped, delavni terapevt, inkluzivni pedagog.	Skladno z odločitvami multidisciplinarnega tima, ki obravnavajo otroke s posebnimi potrebami	Skladno z odločitvami multidisciplinarnega tima, ki obravnavajo otroke s posebnimi potrebami
SVETOVALNI DELAVEC	V vrtcu s 30 oddelki se sistemizira eno delovno mesto svetovalnega delavca. Če opravlja svetovalni delavec delo na štirih do šestih lokacijah, se normativ za sistemizacijo zmanjša za dva oddelka, če opravlja delo na več kot šestih	1,70	2

	lokacijah, pa se normativ zmanjša za štiri oddelke.		
VODJA PREHRANE (OP) IN VODJA ZDRAVSTVENO HIGIJSKEGA REŽIMA (ZHR)	V vrtcu s 60 oddelki se sistemizira eno delovno mesto organizatorja zdravstveno-higijskega režima in eno delovno mesto organizatorja prehrane. Če opravlja OZHR in OP delo na več kot 10 lokacijah se normativ zniža za 4 oddelke.	1,50	1,50
RAČUNOVODJA	V samostojnem vrtcu s 15 ali več oddelki se sistemizira eno delovno mesto računovodje, ki je uvrščen najmanj v VI. tarifni razred.	1	1
KNJIGOVODJA in ADMINISTRATOR	V samostojnem vrtcu, ki ima več kot 15 oddelkov, se za vsakih dodatnih 16 oddelkov sistemizira dodatno delovno mesto knjigovodje ali administratorja, ki je uvrščeno najmanj v V. tarifni razred. Za vsakih dodatnih 16 oddelkov vrtec sistemizira še dodatno delovno mesto knjigovodje ali administratorja. Delovno mesto knjigovodje oziroma administratorja je uvrščeno najmanj v V. tarifni razred.	1 in 1	1 in 1
TAJNIK VIZ VI	V samostojnem vrtcu s 15 ali več oddelki se sistemizira eno delovno mesto poslovnega sekretarja, ki je uvrščen najmanj v VI. tarifni razred.	1	1
KUCHAR POMOČNIK KUCHARJA	Število delovnih mest za delavce v kuhinji se sistemizira na podlagi porabe časa za posamezno delovno operacijo, ob upoštevanju starostne skupine in energijskih potreb otrok, ki ga določa tabela, ki je kot priloga 1 sestavni del pravilnika o normativih in kadrovske pogojih. Poraba časa je določena za delo v lastni, centralni in razdelilni kuhinji.	11,5	11,5
		8,9	9

PERICA/ŠIVILJA	V vrtcu se sistemizira eno delovno mesto perice ali perice-šivilje za povprečno 60 kg suhega perila na dan.	2,7	2,7
ČISTILKA	V vrtcu se sistemizira delovno mesto čistilca na 600 m ² čistilne talne površine. Čistilne površine so notranje talne površine, zmanjšane za površino kuhinje in prostore hišnika.	9,5	9,5
HIŠNIK	Drugi tehnični delavci so praviloma hišnik-vzdrževalec, kurjač in šofer. V vrtcu z 18 oddelki se za delavce iz prejšnjega odstavka sistemizira eno delovno mesto. Če delavec skrbi za tri do pet stavb, se normativ zniža za dva oddelka, če skrbi za več kot pet stavb, pa se zniža za štiri oddelke.	3	3

Trend kadrovskega prehajanja in iskanja zaposlenih na vseh delovnih mestih, je bilo moč zaznati tudi v letu 2025.

Nekateri zaposleni so našli boljše priložnosti ali nove izzive na drugih delovnih mestih, v drugih dejavnostih, drugi so se zaposlovali na delovna mesta v bližino njihovega bivanja. Na žalost so med odhajajočimi tudi zaposleni, ki ne želijo več delati v pedagoškem poklicu.

V letu 2025 je pogodbo o zaposlitvi odpovedalo skupino 7,9% zaposlenih (2024 skupno 12%). Podoben trend menjave delovnih mest oziroma prehajanj zaposlenih med zavodi so beležili tudi drugi vzgojnovarstveni zavodi.

Odstotek krajših in daljših bolniških odsotnosti z dela ostaja približno enak kot preteklo leto. Nadomeščanje odsotnih delavcev do 30 dni pokrivamo z notranjimi razporeditvami, kolikor je to mogoče. V letu 2025 smo pogostejše najemali občasno pomoč študentov, saj so zaradi relativno dobrega plačila bolj pripravljeni sprejeti delo.

Probleme pri dnevni organizaciji dela povzročajo daljše bolniške odsotnosti, ki so nejasne, saj nismo obveščeni koliko časa zaposlenega ne bo na delo. Navadno bolniški stalež podaljšujejo po tri tedne (na koncu je to lahko tudi 3 in več mesecev).

Tudi v našem zavodu beležimo nekaj zaposlenih, ki so doživeli izgorelost. Problem izgorelosti v vzgoji in izobraževanju je nekoliko drugačno kot v drugih delovnih področjih, saj je delo z otroci izjemno psihofizično naporno. To pomeni da za zdravljenje izgorelosti zaposleni

potrebujejo precej več časa in prav tako je potreben postopen povratak na delo (polovični delovni čas).

Na podlagi anket in vprašalnikov resornega ministrstva (MVI) smo ugotavljali, da sta delovna in plačna situacija v vzgojno izobraževalnem sektorju precej demotivirana. Zelo upamo in pričakujemo, da bo nov plačni sistem vseeno vsaj malo povrnil motivacijo za delo v vzgoji in izobraževanju.

Vsa prosta delovna mesta so razpisana na spletnih straneh Zavoda RS za zaposlovanje. Razpisi so usklajeni z zahtevano stopnjo in smerjo izobrazbe, kot jo določa zakonodaja za področje predšolske vzgoje. Pri iskanju ustreznih zaposlenih je potrebno pogosto (za eno leto) spregledati manjkajoči strokovni izpit.

Tudi v letu 2025 ugotavljamo, da se število kandidatov za posamezen razpis znižuje. Od sredine meseca februarja do junija pa se celo zgodi, da se na razpis ne javi nihče. To se pogosto zgodi pri razpisih vzgojiteljev in pomočnikov vzgojiteljev. Iz navedenih razlogov v letu 2025 dve pomočnici vzgojiteljic ne ustrezata smeri izobrazbe.

Starost zaposlenih vpliva na stroške dela. Delavci z več delovne dobe so napredovali v višje plačne razrede ali v nazive in jim seveda pripada tudi višja plača. V letu 2025 je redno napredovalo 37 zaposlenih in 10 zaposlenih strokovnih delavk v nazive (6 v naziv mentor, 1 v svetovalca, 2 v naziv svetnik).

V zavodu smo v veliki večini zaposlene ženske (98%).

V letu 2025 nismo imeli upokojitev.

DELOVNI ČAS ZAPOSLENIH

Zaposleni delajo po 40 ur tedensko, razen tistih, ki imajo sklenjeno pogodbo za krajši delovni čas oziroma manjšo tedensko delovno obvezo.

Vzgojitelji opravljajo 30 ur/teden neposrednega dela v oddelku, ostali čas (10ur/teden) je namenjen za pisne in materialne priprave na strokovno delo, govorilne ure, roditeljske sestanke, druga srečanja s starši in otroki, izobraževanja v vrtcu in izven,..).

Pomočniki vzgojiteljev opravljajo 35 ur/teden neposrednega dela v oddelku, ostali čas (5 ur/teden) imajo za druga dela v vrtcu.

Svetovalna delavka opravlja mobilno delo v vseh enotah našega zavoda.

Vzgojiteljica za zgodnjo obravnavo opravlja strokovno delo z otroci s posebnimi potrebami in otroci iz rizičnih skupin, ki so integrirani v vseh enotah našega zavoda. Tedenska obveza za delo z otroki je 30 ur.

PROSTOR VRTCA

Vrtec Ivančna Gorica upravlja skupno z devetimi lokacijami /zgradbami. Vseh nismo lastniki.

Pod isto streho bivamo:

- Vrtec Miška, Stična - z OŠ Stična/ prostori vrtca so namenski
- Vrtec Polžek – v stavbi stan. bloka/ prostori vrtca so namenski
- Vrtec na Krki – skupaj z OŠ Zagradec/ prostori vrtca so namenski
- Vrtec Sonček , Zagradec - z OŠ Zagradec/ prostori vrtca so namenski
- Vrtec Marjetica, Muljava - z OŠ Stična
- Vrtec Pikapolonica – skupaj s srednjo šolo

Namensko grajene stavbe vrtca so:

- Vrtec Marjetica, Ivančna Gorica – MATIČNI VRTEC
- Vrtec Čebelica, Šentvid pri Stični
- Vrtec Polžek, Višnja Gora
- Vrtec Sonček, Zagradec
- Vrtec Videk, Šentvid pri Stični

Naš zavod ima skladno s trenutno veljavno zakonodajo na razpolago dovolj notranje igralne površine na otroka, kamor se ne vštevajo le igralnice, temveč tudi drugi prostori vrtca, ki so ustrezni za namestitve igralnih koticov. Tako imamo v vrtcu:

MARJETICA:	553 m2 igralnih površin (za 155 otrok)
MARJETICA – Muljava:	94 m2 igralnih površin (za 21 otrok)
ČEBELICA – vrtec:	206 m2 igralnih površin (za 74 otrok)
POLŽEK:	300 m2 igralnih površin (za 106 otrok)
POLŽEK v stanovanjskem bloku:	95 m2 igralnih površin (za 24 otrok)
MIŠKA:	109 m2 igralnih površin (za 42 otrok)
PIKAPOLONICA:	411 m2 igralnih površin (za 137 otrok)
SONČEK:	250 m2 igralnih površin (za 80 otrok)
KRKA:	250 m2 igralnih površin (za 80 otrok)
VIDEK:	466 m2 igralnih površin (za 150 otrok)

Skladno z veljavno zakonodajo vrtec lahko presega normativna pravila pri posameznih vrtcih.

Vrtec Ivančna Gorica ima več enot vrtca v krajevnih skupnostih. Vsaka enota ima svojo specifiko, pripadnost kraju, dogodkom in skupno preteklost. Iz teh razlogov obeležimo obletnice posameznih enot in k temu dogodku vključimo krajanke in širšo javnost.

Več o teh dogodkih načrtujemo, izvedemo in poročamo v letnih delovnih načrtih.

3. RAČUNOVODSKO POROČILO

Računovodsko poročilo je pripravljeno v skladu s Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS 115/02 s spremembami).

Pri vodenju poslovnih knjig, vrednotenju računovodskih postavk in kontroliranju se uporabljajo:

- Zakon o računovodstvu (Ur.l. RS, št. 23/99),
- Zakon o javnih financah (Ur.l. RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02 s spremembami),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur.l. RS, št. 134/03, 34/04, 13/05 s spremembami),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur.l. RS, št. 54/02, 117/02, 58/03, 134/03, 34/04, 75/04, 117/04, 141/04 s spremembami),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur.l. RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04 s spremembami),
- Slovenski računovodski standardi (SRS), kot jih določa ZR (Ur.l. RS, št. 95/15),
- Pravila skrbnega računovodenja, ki dopolnjujejo SRS
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur.l. RS, št. 120/07 s spremembami)
- Pravilnik o računovodstvu Vrtca Ivančna Gorica

3.1. POJASNILA K BILANCI STANJA

Bilanca stanja je računovodski izkaz, ki prikazuje resnično in pošteno stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov na dan 31. decembra.

Sredstva in obveznosti so razvrščena glede na vrste in ročnost. Razvrščanje in izkazovanje posameznih vrst sredstev je določena s Pravilnikom o enotnem kontnem načrtu.

Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev je obvezna priloga k bilanci stanja. Dejansko stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov ugotavljamo z letnim popisom.

Kratek povzetek poročila o popisu sredstev in obveznosti do virov sredstev:

Ravnateljica je na podlagi 8. člena Pravilnika o popisu sredstev in obveznosti do virov sredstev dne, 6. 11. 2025 izdala Sklep o popisu sredstev in obveznosti do njihovih virov, s katerim je imenovala dve popisni komisiji:

- Komisijo za popis opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih dolgoročnih sredstev, zalog blaga in materiala,
- Komisijo za popis terjatev in obveznosti, denarja, vrednotnic in kapitala.

Predsedniki inventurnih komisij so prejeli Navodila za delo popisnih komisij. Komisija je na koncu podala pisna pojasnila o sami izvedbi popisa.

a) Popis neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev

Komisija večjih težav pri popisu ni imela. Ugotovljene popisne razlike so se nanašale predvsem na napačna nahajališča osnovnih sredstev in drobnega inventarja, kar pa na njihovo vrednost ni imelo vpliva. Med letom uničena sredstva so se ustrezno evidentirala in odstranila z nahajališč. Ob letnem popisu je bilo za nekatera sredstva prav tako ugotovljeno, da so neuporabna in da jih je potrebno odpisati. Komisija je tako v celem letu 2025 predlagala v odpis in izločitev iz evidenc sledeče:

VRSTA SREDSTEV	NABAVNA VREDNOST	POPRAVEK VREDNOSTI	SEDANJA VREDNOST
odpis opreme - 040	5.924,75	5.924,75	0,00
odpis drobnega inventarja- 041	6.032,37	6.032,37	0,00
SKUPAJ odpisi v letu 2025	11.957,12	11.957,12	0,00

Predlagan odpis je ravnateljica zavoda dne, 23. 1. 2026 s sklepom potrdila, da se uničena in neuporabna sredstva odpišejo in izločijo iz evidenc. Inventurni komisiji je naročeno, da za izločena sredstva ustrezno poskrbijo in o tem naredijo zapisnik, ki se priloži inventurnemu elaboratu.

S sklepom se seznani tudi člane Sveta zavoda.

b) Popis zalog blaga in materiala

Ta popis je izvajala ista komisija. Popisali so zaloge živil, čistil, sanitarnega materiala, plina in kurilnega olja. Na podlagi njihovih ugotovitev se predlaga, da se v bilanci stanja upoštevajo inventurno ugotovljene zaloge materiala.

c) Popis terjatev in obveznosti, gotovine in denarnih sredstev na računu

V vrtcu z gotovino ne poslujemo, zato nimamo blagajniškega poslovanja. Popis terjatev in obveznosti je izvajala druga komisija v prostorih računovodstva. Na vpogled so prejeli verodostojne knjigovodske listine. Popisne razlike niso bile ugotovljene. Za leto 2025 je bilo inventurni komisiji predlagano, da se za terjatve, za katere predvidevamo, da bodo

težje izterljive, oblikuje popravek vrednosti terjatev v višini 302,79 €. Odpisa terjatev v tem letu nismo imeli.

Predlogi inventurne komisije za odpravo pomanjkljivosti:

Prenosi med letom se po ustaljeni praksi dosledno beležijo pri članih inventurne komisije in se v času inventure ponovno preverijo in evidentirajo v zvezek Prenos osnovnih sredstev in drobnega inventarja. O inventarju, ki se med letom poškoduje ali uniči, se obvesti člana inventurne komisije. Brez vednosti komisije se inventarja ne sme zavreči. V vseh kuhinjah, kjer se pripravlja hrano za vrtčeve otroke, vodja kuhinje s podpisom potrdi prejem inventarja v uporabo.

3.1.1. DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

Dolgoročna sredstva sestavljajo neopredmetena osnovna sredstva in opredmetena osnovna sredstva, ki se redno odpisujejo posamično z uporabo metode enakomernega časovnega amortiziranja. Letne amortizacijske stopnje, ki smo jih uporabili za leto 2025, so predpisane s Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 120/07, 48/09).

Graf 1: Struktura dolgoročnih sredstev

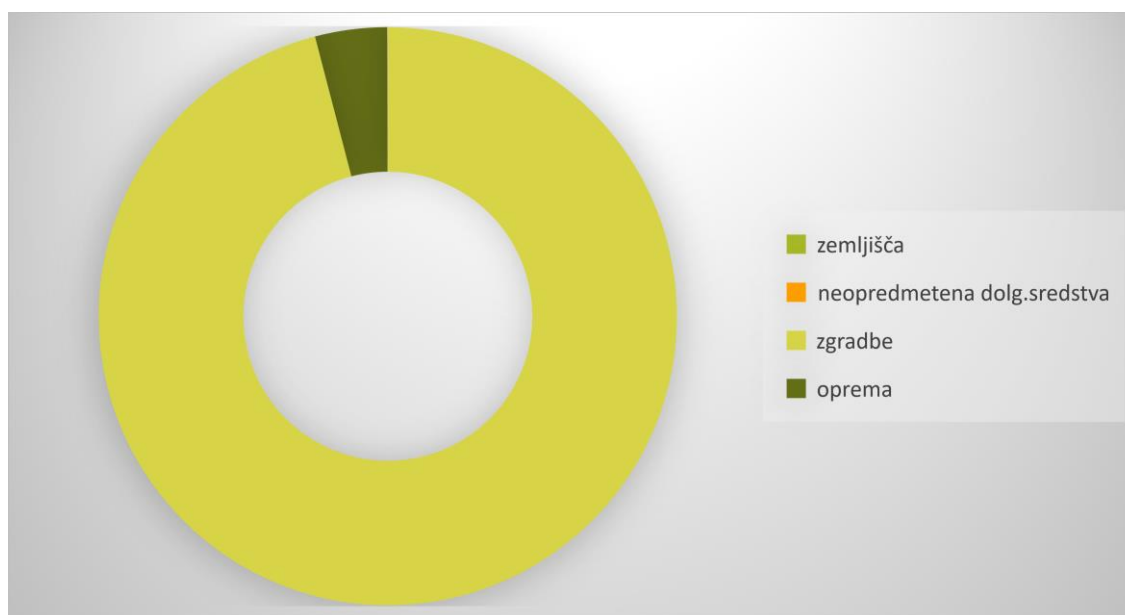


Tabela 1: Gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev v letu 2025

NAZIV	NABAVNA VREDNOST	POPRAVEK VREDNOSTI	NEODPISANA VREDNOST
NEOPREDM. DOLG. SRED.			
1.stanje na dan 1. 1. 2025	9.105,01	8.827,86	277,15
2.povečanje sredstev - nabave			
3.zmanjšanje sredstev - odpisi			
4.amortizacija		111,52	
Stanje na dan 31.12.2025	9.105,01	8.939,38	165,63
ZEMLIŠČA			
1.stanje na dan 1. 1. 2025	2.269,66		2.269,66
2.povečanje sredstev - nabave			
3.zmanjšanje sredstev - odpisi			
Stanje na dan 31.12.2025	2.269,66		2.269,66
ZGRADBE			
1.stanje na dan 1. 1. 2025	10.337.301,68	2.166.562,17	8.170.739,51
2.povečanje sredstev - nabave			
3.zmanjšanje sredstev - odpisi			
4.amortizacija		305.802,42	
Stanje na dan 31.12.2025	10.337.301,68	2.472.364,59	7.864.937,09
OPREMA			
1.stanje na dan 1. 1. 2025	1.035.721,34	640.748,03	394.973,31
2.povečanje sredstev – nabave	10.250,29		
3.zmanjšanje nab.vred.(za DDV)			
4.zmanjšanje sredstev - odpisi	-5.924,75	-5.924,75	
5.amortizacija		75.172,94	
Stanje na dan 31.12.2025	1.040.046,88	709.996,22	330.050,66
DROBNI INVENTAR			
1.stanje na dan 1. 1. 2025	789.303,52	789.303,52	0,00
2.povečanje sredstev - nabave	10.442,06		
3.zmanjšanje sredstev – odpisi	-6.032,37	-6.032,37	
4. amortizacija		10.442,06	
Stanje na dan 31.12.2025	793.713,21	793.713,21	0,00
SKUPAJ SRED. DANA V UPRAVLJANJE: konto 980			8.197.423,04

Konti skupine 00 in 01 – Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve (AOP 002 in 003)

Med neopredmetenimi osnovnimi sredstvi vodimo računalniške programe in jih izkazujemo kot dolgoročne premoženjske pravice. V letu 2025 novih nabav nismo imeli. Popravek vrednosti se je povečal za redno amortizacijo v višini 111,52 €.

Stopnja odpisanosti dolgoročnih premoženjskih pravic je na dan 31.12.2025 98,18 %.

Konti skupine 02 in 03 – Nepremičnine – gradbeni objekti in zemljišča (AOP 004 in 005)

a) Gradbeni objekti

V letu 2025 nabavne vrednosti nepremičnin nismo povečali, saj nismo imeli investicij v zgradbe. Popravek vrednosti se je povečal za obračunano amortizacijo v višini 305.802,42 €. Sedanja vrednost nepremičnin znaša na dan 31.12.2025 7.864.937,09 €. Stopnja odpisanosti gradbenih objektov se je glede na preteklo leto povečala za 2,96 odstotnih točk in na dan 31.12.2025 znaša 23,92 %

b) Zemljišča se ne amortizirajo, zato ostajata nabavna in sedanja vrednost nespremenjeni in sicer 2.269,66 €.

Konti skupine 04 in 05 – Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva (AOP 006 in 007)

a) Oprema

Nabavno vrednost osnovnih sredstev smo povečali za 10.250,29 €. Vse nabave so bile financirane iz lastnih sredstev Vrtca Ivančna Gorica (presežka preteklih let). Kupili smo računalnik za svetovalno delavko v vrednosti 879,40 €, na Muljavi previsno gugalnico za 1.030,27 €, v enoti Miška v Stični novo igralo – indijanski most za 1.569,62 €, za enoto Pikapolonica most za ravnotežje v vrednosti 1.593,65 €, v matičnem vrtcu Marjetica smo kupili dve tabli za zunanje igrišče v vrednosti 2.259,91 € in klimatsko napravo za 1.580,28 € ter za enoto Krka prav tako klimatsko napravo v vrednosti 1.337,16 €. Zaradi odpisa in izločitve iz evidenc smo na podlagi zapisnika inventurne komisije in sklepa ravnateljice zmanjšali nabavno vrednost in popravek vrednosti v znesku 5.924,75 €. Popravek vrednosti se je povečal za obračunano amortizacijo v višini 75.172,94 €. Stopnja odpisanosti opreme na dan 31.12.2025 znaša 68,27 %, kar je za 6,41 odstotnih točk več kot v preteklem letu.

b) Drobní inventar

V letu 2025 smo povečali nabavno vrednost drobnega inventarja za 10.442,06 €, ki smo ga kupili iz cene programa. Nabavljen drobní inventar, katerega posamična nabavna vrednost po dobaviteljevem računu ne presega 500 €, izkazujemo v podskupini 041 in ga ob nabavi 100 % odpišemo, kar je razvidno iz obračunane amortizacije v enakem znesku.

Na podlagi inventurnih zapisnikov in sklepa ravnateljice smo zaradi neuporabnosti iz evidenc izločili drobní inventar v vrednosti 6.032,37 € in tako za ta znesek zmanjšali nabavno vrednost in popravek vrednosti.

3.1.2. KRATKOROČNA SREDSTVA (RAZEN ZALOG) IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Med kratkoročnimi sredstvi izkazujemo sredstva v blagajni, denarna sredstva na podračunu pri UJP, kratkoročne terjatve do kupcev, kratkoročne terjatve za dane predujme kratkoročne terjatve do posrednih in neposrednih uporabnikov proračuna občin in države, kratkoročne terjatve do ZZSZ, kratkoročne terjatve do državnih in drugih institucij ter druge kratkoročne terjatve. Vse terjatve so izkazane z ustreznimi knjigovodskimi listinami.

Konti skupine 10 - Denarna sredstva v blagajni in takoj unovčljive vrednotnice (AOP 013)

VRSTA SREDSTVA	31.12.2025	31.12.2024
Denarna sredstva v blagajni	-	-
SKUPAJ	-	-

Konti skupine 11 – Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah (AOP 014)

VRSTA SREDSTVA	31.12.2025	31.12.2024
Sredstva na računu pri UJP	188.628,69	182.446,69
SKUPAJ	188.628,69	182.446,69

Konti skupine 12 – Kratkoročne terjatve do kupcev (AOP 015)

VRSTA SREDSTVA	31.12.2025	31.12.2024
Kratk. terjatve do kupcev (oskrbnine, prodaja obrokov prehrane zaposlenim in dijakom na praksi)	154.172,36	139.048,83
Kratk. terjatve do staršev - sporne in dvomljive	4.132,44	4.316,20
Oslabitev vrednosti kratk.terj. do staršev	- 4.132,44	- 4.316,20
SKUPAJ	154.172,36	139.048,83

Med terjatvami na dan 31.12.2025 izkazujemo predvsem take, ki še niso zapadle v plačilo. V letu 2025 smo zaradi neplačanih obveznosti staršev oblikovali popravke terjatev v višini 302,79 €. Oblikujemo jih za tiste terjatve, za katere menimo, da bodo težko izterljive. Za vse, za katere imamo oblikovane popravke, smo pričeli postopek izterjave preko odvetniške pisarne, saj sami nismo bili uspešni. Gre za izterjavo dolgov od petih staršev. Preknjižili smo jih na sporne in dvomljive, prav tako v okviru konta skupine 12, kjer imamo skupaj za 4.132,44 € terjatev. V letu 2025 smo preko sodišča uspeli izterjati za 486,55 € terjatev.

Konti skupine 13 – kratkoročne terjatve za dane predujme in varščine (AOP 016)

VRSTA SREDSTVA	31.12.2025	31.12.2024
Kratk.terj.za dane predujme	-	-
SKUPAJ	-	-

Konti skupine 14 – Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 017)

VRSTA SREDSTVA	31.12.2025	31.12.2024
Kratk.terj.do neposr.uporabnikov prorač.države	68.917,68	62.008,39
Kratk.terj.do neposr.uporabnikov prorač.občin	242.698,03	256.011,07
Kratk.terj.do posred. uporabnikov prorač.občin	518,69	455,82
SKUPAJ	312.134,40	318.475,28

Kratkoročne terjatve do države in do občin še niso zapadle, zato tudi niso poravnane. Gre za obračun oskrbnin za mesec november 2025 (pet občin) in december 2025 ter terjatve za obresti pozitivnega stanja na EZR države za mesec december, ki bodo nakazane v prvih dneh januarja 2026. Terjatev do posrednih uporabnikov proračuna občine pa predstavlja račun za prefakturirane stroške v mesecu decembru 2025 (skupni prostori z OŠ Stična v enoti Miška v Stični).

Konti skupine 17 – Druge kratkoročne terjatve (AOP 020)

VRSTA SREDSTVA	31.12.2025	31.12.2024
Kratk. terjatve do ZZZS za boleznine	19.279,63	11.198,96
Kratk.terjatve za vstopni DDV (poračun za leto 2025)	- 679,34	584,01
Terjatve za vplačane akont. DDPO za leto 2025	54,02	1.344,59
SKUPAJ	18.654,31	13.127,56

ZZZS refundira boleznine v roku do 30 dni od prejema zahtevka. Na dan 31. 12. 2025 imamo odprte zahtevke za povračilo nadomestil v breme obveznega zdravstvenega zavarovanja za december 2025.

Terjatve za vstopni DDV vključujejo tudi DDV, ki je bil poračunan pri izračunu dokončnega odbitka deleža DDV za leto 2025, ki se iz upoštevanih 3 % zmanjšuje na 2 % odbitni delež, zato je stanje na tem kontu negativno. Poračun DDV je bil narejen za celo leto 2025. Računi, ki so bili prejeti v januarju 2026 bodo upoštevani v letu 2026, ko se bo ugotavljal dokončni odbitni delež. Popravek DDV za leto 2025 se bo vključil v obračun DDV za februar 2026.

Po obračunu davka od dohodka pravnih oseb je na kontu vplačanih akontacij za leto 2025 ostal preveč vplačan davek, ki se bo poračunal v naslednjem letu.

Konti skupine 19 – Aktivne časovne razmejitve (AOP 022)

VRSTA SREDSTVA	31.12.2025	31.12.2024
Vnaprej zaračunani stroški za leto 2026	309,27	648,67
Prehodno nezarač.prih.za slov.tradic.zajtrk (AKTRP)	594,32	589,76
Prejeta odškodnina zavarovalnic za zahtevke	719,02	-
SKUPAJ	1.622,61	1.238,43

Med aktivnimi časovnimi razmejitvami so izkazani vnaprej zaračunani stroški naročnin za strokovno literaturo, zavarovalne premije in dajatev za letno uporabo cest za avtomobile. Vsi

stroški bodo bremenili poslovni rezultat v letu 2026. Poleg tega so tu zajeti tudi prihodki za slovenski tradicionalni zajtrk, ki smo ga izvedli v novembru 2025 in ga financira Ministrstvo za kmetijstvo. Sredstva bodo na podlagi odločbe nakazana v letu 2026, zato se ne sme vzpostaviti terjatev do države.

V decembru smo na zavarovalnico podali odškodninski zahtevek za nastale stroške popravila, ki so bila izvedena že v letu 2025, zavarovalnica pa nam je to odobrila v začetku januarja 2026 in nam jih tudi nakazala. Ker se povračilo odškodnine nanaša na stroške leta 2025, smo tudi prihodke iz tega naslova vračunali v isto leto.

3.1.3. ZALOGE

Komisija je popisala vse zaloge živil v kuhinjah, zaloge čistil, sanitarnega materiala, kurilnega olja in plina. Zaloge se med letom zmanjšujejo, pri porabi uporabljamo metodo zaporednih cen (FIFO).

Konti skupine 31 – Zaloge materiala (AOP 025)

VRSTA MATERIALA	31.12.2025	31.12.2024
Živila v kuhinjah	3.905,21	4.769,16
Čistila	1.840,18	2.586,05
Kurilno olje	607,43	775,99
Plin za ogrevanje in kuhinjo	6.321,76	8.476,80
Sanitarni material	1.622,50	1.621,22
SKUPAJ	14.297,08	18.229,22

3.1.4. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Konti skupine 21 – Kratkoročne obveznosti do zaposlenih (AOP 036)

VRSTA OBVEZNOSTI	31.12.2025	31.12.2024
Obveznost za čiste plače in nadomestila	176.321,56	158.492,79
Obveznost za prispevke iz plač in nadomestil	73.054,85	62.658,34
Obveznost za akontacijo dohodnine	28.278,64	24.803,39
Druge kratk. obveznosti do zaposlenih	24.815,16	32.190,59
SKUPAJ	302.470,21	278.145,11

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih predstavljajo obveznosti za plače in nadomestila plač, prispevke iz plač, akontacijo dohodnine, obveznosti za povračilo stroškov prevoza na delo in z dela, prehrano na delu, ter povračila stroškov za službena potovanja – vse za mesec december 2025. Vse obveznosti bodo poravnane v januarju 2026.

Konti skupine 22 – Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev (AOP 037)

VRSTA OBVEZNOSTI	31.12.2025	31.12.2024
Kratk. obveznosti do dobaviteljev	111.307,26	131.557,25
SKUPAJ	111.307,26	131.557,25

Obveznosti do dobaviteljev predstavljajo neplačani računi, ki so bili izdani v letu 2025 in imajo rok plačila v letu 2026. Vse obveznosti se plačujejo tekoče na datum valute.

Konti skupine 23 – Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja (AOP 038)

VRSTA OBVEZNOSTI	31.12.2025	31.12.2024
Obveznosti za prispevke na plače	49.989,88	41.942,08
Obveznosti za pavš.prisp.za poškodbe - dijaki	-	-
Obveznost za davek od dohodkov pravnih oseb	-	-
Obveznost za DDV december 2025	594,00	514,00
Druge kratk. obveznosti iz poslov. (KDPZJU, PZVZI)	8.143,15	6.801,24
Obveznosti na podlagi odtegljajev od plač zaposlenih	13.546,56	12.901,88
SKUPAJ	72.273,59	62.159,20

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja predstavljajo obveznosti za prispevke, ki jih vrtec obračuna na bruto plače zaposlenih za mesec december 2025, obveznost za DDV za december, obveznosti za odtegljaje od plač zaposlenih, obveznost za plačilo premije za dodatno pokojninsko zavarovanje za javne uslužbenke, obveznost za plačilo prispevka za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov ter obveznost za povračilo stroškov prevoza otrok v razvojni oddelek - vse za mesec december 2025.

Konti skupine 24 – Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kont. načrta (AOP 039)

VRSTA OBVEZNOSTI	31.12.2025	31.12.2024
Kratk. obvez. do neposr. upor. prorač. države	55,89	38,50
Kratk. obvez. do posr. upor. prorač. države	34.682,97	24.345,69
Kratk. obvez. do posr. upor. prorač. občine Iv. Gorica	31.029,79	29.854,67
Kratk. obvez. do posr. upor. prorač. drugih občin	-	-
SKUPAJ	65.768,65	54.238,86

V tej skupini so prikazane naše obveznosti do uporabnikov proračuna države, kamor sodijo obveznosti do UJP, Srednje šole Josipa Jurčiča, Nacionalnega laboratorija za zdravje, okolje in hrano in obveznosti do neposrednih uporabnikov proračuna občin, kamor sodijo obveznosti do osnovnih šol (OŠ Zagradec, OŠ Stična). Zavod je likviden in poravnava svoje obveznosti tekoče.

Vse obveznosti do uporabnikov EKN, ki jih izkazujemo v bilanci stanja, zapadejo v plačilo v letu 2026 in bodo tudi poravnane v skladu z valuto.

Konti skupine 29 – Pasivne časovne razmejitve

VRSTA OBVEZNOSTI	31.12.2025	31.12.2024
Pasivne časovne razmejitve (v naprej zaračunani str.)	-	-
Akont.DDPO za december 2025 (plačana v jan.2026)	151,34	263,39
SKUPAJ	151,34	263,39

Med pasivne časovne razmejitve smo knjižili akontacijo DDPO za mesec december 2025, ki zapade v plačilo v januarju 2026, vendar pa zaradi samega obračuna davka od dohodka pravnih oseb, kjer je za ugotovitev obveznosti doplačila davka potrebno upoštevati vseh dvanajst akontacij, le to evidentiramo v leto 2025.

3.1.5. LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

Lastni viri in dolgoročne obveznosti Vrtca Ivančna Gorica znašajo na dan 31.12.2025 8.334.961,44 € in sicer:

Na kontu 980 (sredstva, prejeta v upravljanje) so knjižena vsa sredstva v upravljanju, ki jih imamo od ustanoviteljice Občine Ivančna Gorica in jih vsako leto uskladimo v skladu s 6. členom Pravilnika o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu in sredstva v upravljanju, ki smo jih prejeli od MVI. V letošnjem letu so se ta sredstva zmanjšala za obračunano amortizacijo in povečala za nove nabave.

Na kontu 985 – Iz presežka preteklih let smo zagotovili vir za nabavo novih osnovnih sredstev. Tako smo zmanjšali stanje presežka za 10.250,29 € in ga preknjižili na konto 980. Vrednost presežka smo povečali za presežek prihodkov nad odhodki tekočega leta po obračunu DDPO in sicer za 1.586,49 €. Skupni presežek prihodkov nad odhodki znaša na dan 31. 12. 2025 137.538,40 €.

Konto 980 – Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva (AOP 056)

VRSTA OBVEZNOSTI	31.12.2025	31.12.2024
Sredstva v upravljanju - Občina Ivančna Gorica	8.197.423,04	8.568.259,63
Sredstva v upravljanju - MIZŠ	-	-
Neporabljena sredstva amortizacije	-	-
SKUPAJ	8.197.423,04	8.568.259,63

Konto 985 – Presežek prihodkov nad odhodki (AOP 058)

VRSTA OBVEZNOSTI	31.12.2025	31.12.2024
Presežek prihodkov nad odhodki	137.538,40	146.202,20
SKUPAJ	137.538,40	146.202,20

Gibanje presežka prihodkov nad odhodki leta 2025

Presežek prihodkov nad odhodki na dan 1. 1. 2025		146.202,20
Prenos presežka za investicije v letu 2025	-	10.250,29
Prenos popravka DDV zaradi spremembe odbitnega deleža		-
Presežek prihodkov nad odhodki v tekočem letu 2025		3.348,55
Davek od dohodka pravnih oseb po obračunu za leto 2025	-	1.762,06
Čisti presežek prihodkov nad odhodki tekočega leta 2025		1.586,49
Presežek prihodkov nad odhodki na dan 31.12.2025		137.538,40

4.2. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV

(podatki so v EUR brez centov)

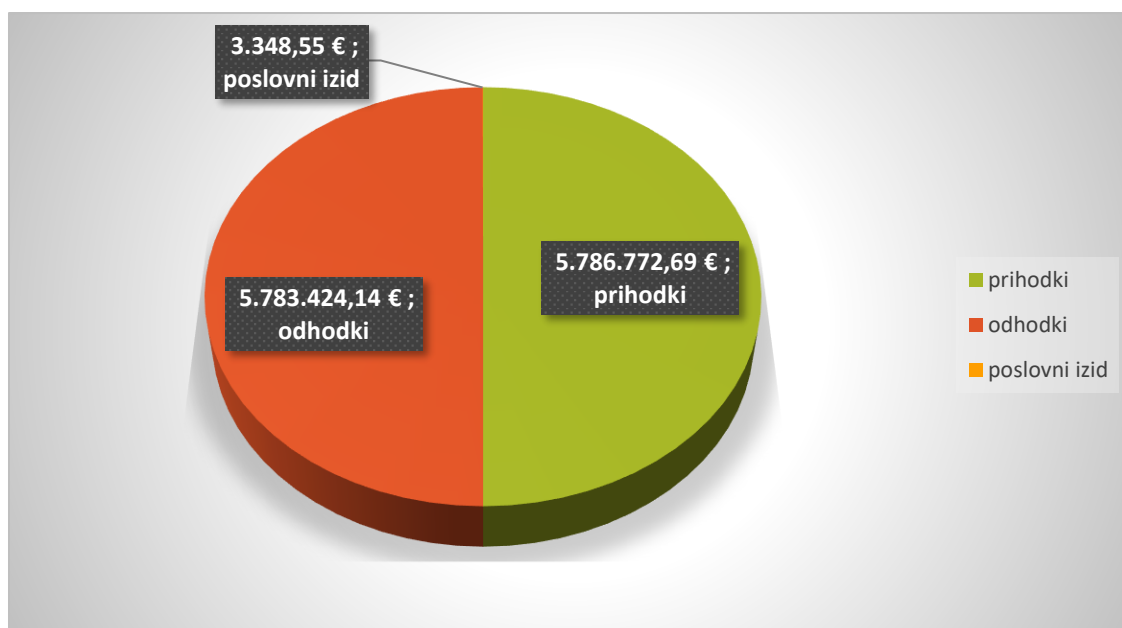
V izkazu prihodkov in odhodkov so izkazani prihodki in odhodki v skladu z Zakonom o računovodstvu. Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov smo upoštevali Slovenske računovodske standarde, ki veljajo za nepridobitne organizacije, hkrati smo upoštevali načelo nastanka poslovnega dogodka.

Poslovno leto v zavodu je enako koledarskemu.

Vrtec Ivančna Gorica je bil ustanovljen z namenom opravljanja osnovne dejavnosti, to je izvajanje predšolske vzgoje. Seveda pa lahko poleg javne službe s svojo dejavnostjo nastopa tudi na trgu. Načeloma naj vrtec na javni službi ne bi ustvarjal presežka prihodkov nad odhodki, vendar pa zaradi različnih dejavnikov lahko pride tudi do tega, saj je nemogoče v ekonomski ceni, ki je podlaga za pridobivanje prihodkov, predvideti nastale stroške, predvsem pa prihaja do odstopanj pri stroških dela.

V Vrtcu Ivančna Gorica smo poslovno leto 2025 zaključili uspešno. Ustvarili smo sicer minimalni presežek prihodkov nad odhodki v višini 3.348,55 € in sicer z opravljanjem dejavnosti javne službe 3.278,43 €, na tržni dejavnosti pa 70,12 €. Za leto 2025 smo po obračunu davka od dohodka pravnih oseb dolžni plačati davek v znesku 1.762,06 €, kar znižuje presežek tekočega leta. Čisti presežek prihodkov nad odhodki v tekočem letu za obe dejavnosti tako znaša 1.586,49 €. Izkazujemo ga na kontu 985 in ga bomo s soglasjem ustanoviteljice Občine Ivančna Gorica porabili namensko.

Graf: Struktura prihodkov in odhodkov v letu 2025 (v €)



3.2.1. ANALIZA PRIHODKOV

V letu 2025 smo realizirali skupaj 5.786.773 € vseh prihodkov, kar je za 1,9 % več kot smo načrtovali. V primerjavi s preteklim letom so skupni prihodki višji za 9,3 %. Po viru financiranja še vedno največji del pripada proračunskim sredstvom in sicer v največji meri pridobivamo sredstva od Občine Ivančna Gorica (slabih 54 %) in Ministrstva za vzgojo in izobraževanje (v nadaljevanju MVI), manjši del od ostalih občin. Neproračunski vir pa predstavljajo prihodki od obračuna oskrbnin staršem (25,3 %) ter prihodki od prodaje prehrane zaposlenim.

Pri prihodkih je prišlo še do ene pomembne spremembe in sicer pri knjiženju refundacij bolezni s strani ZZS ter drugih odsotnosti, ki se povrnejo zavodu (npr. udeležba na izobraževanju pri Gasilski zvezi, udeležba na sodišču zaradi pričanja), ker se morajo po novem knjižiti po bruto načelu, kar pomeni, da se jih knjiži med prihodke (navodilo Ministrstva za finance). V preteklem letu so se refundacije evidentirale v podskupini kontov 763 – drugi prihodki, v letu 2025 se evidentirajo v podskupini 760, kjer so vsi proračunski prihodki. Poleg refundacij je po novem potrebno evidentirati, tako na prihodkovni kot tudi na stroškovni strani, oproščene prispevke za zaposlovanje, ki so prikazani, vendar ne plačani (v primeru prvič sklenjenih pogodb za nedoločen čas oprostitev za dve leti) in oproščene prispevke v višini 30 % obračunanih prispevkov na plače za pokojninsko zavarovanje (v primeru zaposlitve delavca, ki je starejši od 60 let).

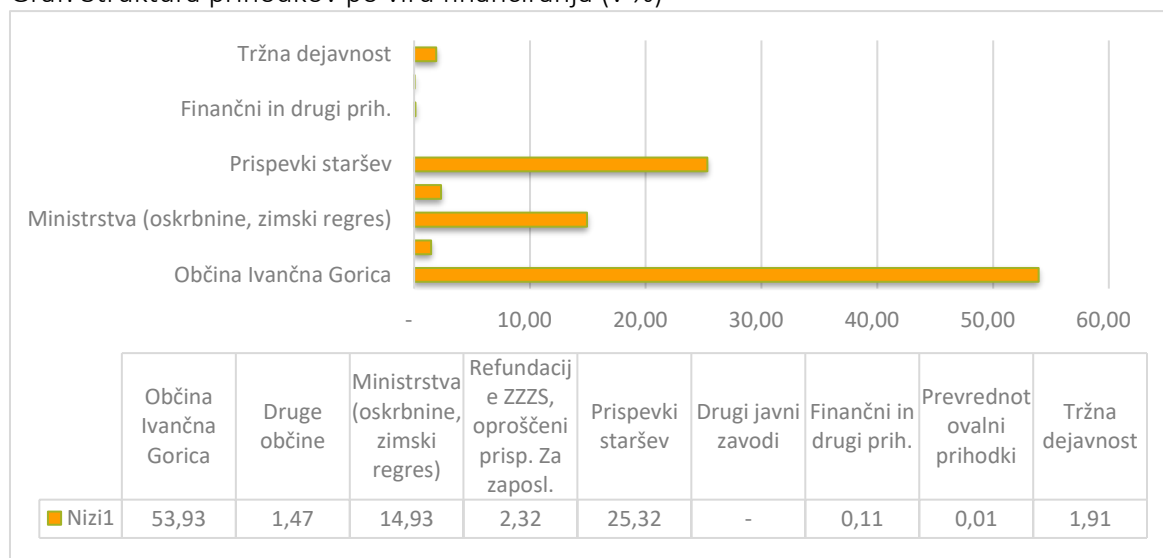
Celotni prihodki leta 2025 v primerjavi s planom 2025 in realizacijo 2024

KONTO	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	ZNESEK			INDEKS	INDEKS
		PLAN 2025	LETO 2025	LETO 2024	realiz. 2025/pla n2025	realiz. 2025/realiz.2024
1	2	3	4	5	6	7
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	5.669.497	5.780.025	5.288.451	102	109
760	Prihodki iz javnih financ in nejavnih virov za opravljanje javne službe	5.554.777	5.669.348	5.178.074	102	109
	Prihodki iz sredstev javnih financ - Občina Ivančna Gorica	3.336.900	3.120.698	3.074.469	94	102
	Prihodki iz sredstev javnih financ - druge občine	67.650	85.069	43.556	126	195
	Prihodki iz sredstev javnih financ - ministrstva (MVI, AKTRP)	753.619	864.203	656.743	115	132
	Prihodki iz sredstev javnih financ - ZZS, oproščeni prisp. (PZ za NDČ,...)	76.350	134.094	112.153	176	120
	Prihodki iz sredstev javnih financ - drugi javni zavodi (prisp.za dijake)	208	244	166	117	147
	Prihodki od prodaje storitev na domačem trgu (oskrbnine-STARŠI)	1.320.050	1.465.040	1.290.987	111	113
761	Prihodki od prodaje proizvodov, blaga in storitev na trgu	114.720	110.677	110.377	96	100
	Prihodki od prodaje od storitev na domačem trgu - tržna dejavnost	114.720	110.677	110.377	96	100
	Prihodki od prodaje blaga in materiala					
762	B) FINANČNI PRIHODKI	4.906	3.171	4.880	65	65
763	C) DRUGI PRIHODKI	1.700	3.090	1.718	182	180
	Drugi prihodki (odškodnine, povračila stro.izvršb)	1.700	3.090	1.718	182	180
764	Č) PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI	2.412	487	1.030	20	47
del 764	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0	0	0		
del 764	Drugi prevrednotevalni poslovni prihodki	2.412	487	1.030	20	47
	D) CELOTNI PRIHODKI	5.678.515	5.786.773	5.296.079	102	109

Prihodki leta 2025 po viru financiranja v primerjavi z letnim finančnim načrtom in realizacijo 2024

VRSTE PRIHODKOV PO VIRU FINANCIRANJA	PLAN 2025	LETO 2025	LETO 2024	Indeks	Indeks
	(1)	(2)	(3)	(2) : (1)	(2) : (3)
Proračunski prihodki od:					
1. Občina Ivančna Gorica	3.336.900	3.120.698	3.074.469	94	102
2. Druge občine	67.650	85.069	43.556	126	195
3. Sredstva MVI (oskrbnine, razvojni oddelek)	752.990	768.686	656.153	102	117
4. Sredstva MVI (zimski regres)	-	94.923	-	-	-
5. Javni zavodi (prisp.za poškodbe pri delu - dijaki na praksi)	208	244	166	117	147
6. AKTRP- slov.tradic.zajtrk	629	594	590	94	101
7. Druga javnofinančna sredstva (refundacije ZZS, oprošč.prisp.)	76.350	134.094	112.153	176	120
6. SKUPAJ (1. do 7.)	4.234.727	4.204.308	3.887.087	99	108
Drugi prihodki javne službe od:					
7. Prispevki staršev (oskrbnine, prevozi, stopnine)	1.320.050	1.465.040	1.290.987	111	113
8. Finančni prihodki	4.906	3.171	4.880	65	65
9. Prevrednotovalni prihodki	2.412	487	1.030	20	47
10. Drugi prihodki (odškodnine zavarovalnic, povrnjeni sodni str.))	1.700	3.090	1.718	182	180
11. SKUPAJ (7. do 10.)	1.329.068	1.471.788	1.298.615	111	113
12. SKUPAJ - javna služba (6. + 11.)	5.563.795	5.676.096	5.185.702	102	109
13. Tržna dejavnost	114.720	110.677	110.377	96	100
14. VSI PRIHODKI (12. + 13.)	5.678.515	5.786.773	5.296.079	102	109

Graf: Struktura prihodkov po viru financiranja (v %)



Pretežni del prihodkov je zavod pridobil z opravljanjem dejavnosti javne službe, le manjši delež je tržni delež, kar predstavlja prodajo prehrane zaposlenim in dijakom na praksi. Prihodki od izvajanja javne službe znašajo 5.676.096 €, prihodki od tržne dejavnosti pa 110.677 €.

Prihodki po vrstah dejavnosti v letu 2025

Vrste prihodkov	Prihodki v EUR	Prihodki v %
Prihodki od izvajanja javne službe	5.676.096	98,09
Prihodki iz tržne dejavnosti	110.677	1,91
Skupaj	5.786.773	100,00

a) Prihodki od poslovanja znašajo 5.780.025 € in vključujejo:

- **prihodke iz javnih financ in nejavnih virov za opravljanje javne službe** – Ti so bili obračunani v višini 5.669.348 €. Kot že zgoraj omenjeno, so tukaj upoštevani vsi prihodki za izvajanje javne službe. Ti prihodki so višji od prihodkov preteklega leta za 9,5 % in višji od načrtovanih za 2,1 %.

Osnova za ustvarjanje prihodkov javne službe je cena programov. To je tudi podlaga za izstavitev računov staršem, ki so v plačilne razrede razvrščeni po odločbi, ki jim jo CSD na podlagi njihovega premoženja izstavi enkrat letno oziroma ob nastalih spremembah v družini. Razliko do polne cene programa vrtcu plača občina, v kateri imajo starši in otrok stalno prebivališče. Starši, ki imajo v vrtec vključenih več otrok, dobijo s strani MVI subvencijo in sicer imajo pravico do brezplačnega vrtca za drugega otroka iz iste družine, ki je vključen v vrtec hkrati s starejšim sorojencem, poleg njih pa so oproščeni plačila vrtca tudi vsi tisti, ki imajo v vrtcu tri ali več otrok, ne glede na to, ali so starejši sorojenci še v vrtcu.

Prihodki za oskrbnine so bili obračunani po ceni, ki je začela veljati 1. aprila 2025. To je tudi razlog, zakaj so prihodki v letu 2025 višji od preteklega leta. Cene programov so se dvignile za povprečno 10 %, razlog za to pa je bil v uvedbi novega plačnega sistema, ki je pričel veljati s 1. januarjem 2025. Ker stroški dela predstavljajo približno 80 % cene programa, je posledica dviga stroškov dela tudi dvig cene programov. Zaposleni bodo razliko do vrednosti novega plačnega razreda, v katerega so bili razvrščeni s prevedbo v nov plačni sistem, dobili izplačano postopno, zato je neizogibno, da bodo cene vrtcev še naraščale v naslednjih dveh letih. Prihodki so višji od načrtovanih tudi zato, ker smo v letu 2025 prejeli zimski regres, ki ga v finančnem načrtu nismo predvideli in je bil preko občine ustanoviteljice financiran iz državnega proračuna. Za ta namen smo prejeli slabih 95.000 €. Tretji razlog za višje prihodke pa je v obračunu nadomestil v breme ZZZS, saj je bilo bolniških odsotnosti več kot smo načrtovali. Le te je težko natančno predvideti.

Delež prihodkov iz občinskih proračunov predstavlja 55,4 % vseh prihodkov zavoda oziroma 56,5 % prihodkov iz poslovanja.

Občini Ivančna Gorica smo poleg razlike med ceno in plačili staršev (3.003.969 €) zaračunali še dodatne stroške, ki niso v ceni programa v višini 110.238 € (dodatni stroški dela za otroke s posebnimi potrebami – vzgojiteljici za zgodno obravnavo in spremljevalki otrok s posebnimi potrebami, nagrade dijakom za opravljeno obvezno prakso ter delno povračilo stroškov študentskega dela) ter posebne subvencije, ki jih občina zagotavlja staršem v primeru uveljavljanja odsotnosti otroka iz vrtca zaradi bolezni v višini 6.491 € (po Sklepu o pravilih o odsotnostih in obračunavanju cen programov v času otrokove odsotnosti v Vrtcu Ivančna Gorica, Ur. l. RS, št. 12/2017). Drugim občinam smo zaračunali 80.852 € kot doplačilo razlike med ceno programov in plačili staršev ter 4.217 € za dodatne stroške dela za otroke s posebnimi potrebami, ki so vključeni v redne oddelke vrtca. Delež drugih občin se je v primerjavi s preteklim letom skoraj podvojil.

Prihodki ministrstev predstavljajo 14,9 % vseh prihodkov zavoda oziroma slabih 15 % prihodkov iz poslovanja. MVI smo zaračunali subvencije, ki jih priznajo staršem zaradi vključenosti več otrok v vrtec v višini 719.114 €, višje stroške delovanja razvojnega oddelka v višini 46.251 € ter 3.321 € za kritje cene programa vrtca otrok oseb z začasno zaščito. Med prihodke ministrstev smo šteli tudi prihodek Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja za povračilo stroškov izvedbe slovenskega tradicionalnega zajtrka v višini 594 € ter povračilo stroškov izplačila zimskega regresa v višini 94.923 €.

Staršem smo za oskrbnine zaračunali 1.461.359 € prihodkov na podlagi odločb CSD. Poleg oskrbnin pa se staršem izstavi račun za povračilo stroškov, ki niso v ceni programa v primeru obiskov predstav in prevozov do teh predstav (3.681 €). Delež prihodkov staršev predstavlja 25,3 % vseh prihodkov zavoda, prav tako 25,3 % prihodkov iz poslovanja.

V letu 2025 smo po navodilu Ministrstva za finance med poslovne prihodke premaknili refundacije bolnih v breme ZZZS, ki so bili v preteklem letu evidentirani v podskupini

763 – drugi prihodki. Teh smo obračunali v višini 131.932 €, poleg teh pa so med poslovnimi prihodki na novo evidentirani oproščeni prispevki za zaposlovanje pri pogodbah za nedoločen čas (prva zaposlitev za nedoločen čas za dobo dveh let) ter oproščeni prispevki v višini 30 % obračunanih prispevkov na plače za pokojninsko zavarovanje oseb, starejših od 60 let. Obojih prispevkov smo bili oproščeni plačila v višini 2.162 €

Poleg naštetih prihodkov iz javnih financ imamo še prihodke, ki jih zaračunavamo drugim javnim zavodom – srednjim šolam in sicer gre za povračilo stroškov prispevka za poškodbe pri delu, ki ga mora plačati zavod, ki izvaja obvezno prakso dijakov, šola pa jim to na podlagi zahtevka povrne. Srednim šolam smo zaračunali 244 €.

- **prihodke od prodaje proizvodov, blaga materiala in storitev na trgu.**

Prihodki tržne dejavnosti znašajo 110.677 € in so za 0,3 % višji od prihodkov preteklega leta. Načrtovali smo zvišanje cene obroka, kar pa se ni zgodilo, zato so doseženi prihodki nižji od načrtovanih za 3,5 %. Tržno dejavnost predstavlja prodaja obrokov zaposlenim, ta pa je odvisna od njihove prisotnosti na delu in od cene obroka. Cena obroka trenutno znaša 6,15 € za obrok na dan prisotnosti na delu). Prihodki tržne dejavnosti predstavljajo 1,9 % vseh prihodkov in enako 1,9 % prihodkov iz poslovanja.

b) Finančni prihodki znašajo 3.171 €. Največ smo jih prejeli iz naslova obračunanih obresti pozitivnega stanja na enotnem zakladniškem računu (EZR) države in sicer v višini 2.888 €. Staršem smo zaračunali 278 € zamudnih obresti zaradi nepravočasno plačanih obveznosti in smo jih bili primorani izterjati preko sodišča. Preostali finančni prihodki so stotinske izravnave, ki so nastale pri knjiženju poslovnih dogodkov (5 €).

c) Drugi prihodki znašajo 3.090 €. Večinoma smo jih prejeli od zavarovalnice kot povračilo za nastalo škodo na opremi (strojelom, razbitje stekla) v višini 3.015 €. Od staršev, za katere vodimo postopke sodne izterjave smo prejeli povrnjene stroške, povezane z izterjavo v višini 75 €. Kot smo že omenili, se iz te skupine prihodkov prestavijo med poslovne prihodke refundacije, zato gre za odstopanja od plana.

d) Prevrednotovalnih poslovnih prihodkov smo imeli le 487 €. Gre za uspešno izterjane terjatve preko sodišča, za katere smo v preteklem letu tudi oblikovali popravke terjatev. V tem letu smo od načrtovanih izterjav dolgov od treh staršev uspeli izterjati dolg le od enega.

4.2.2. ANALIZA ODHODKOV

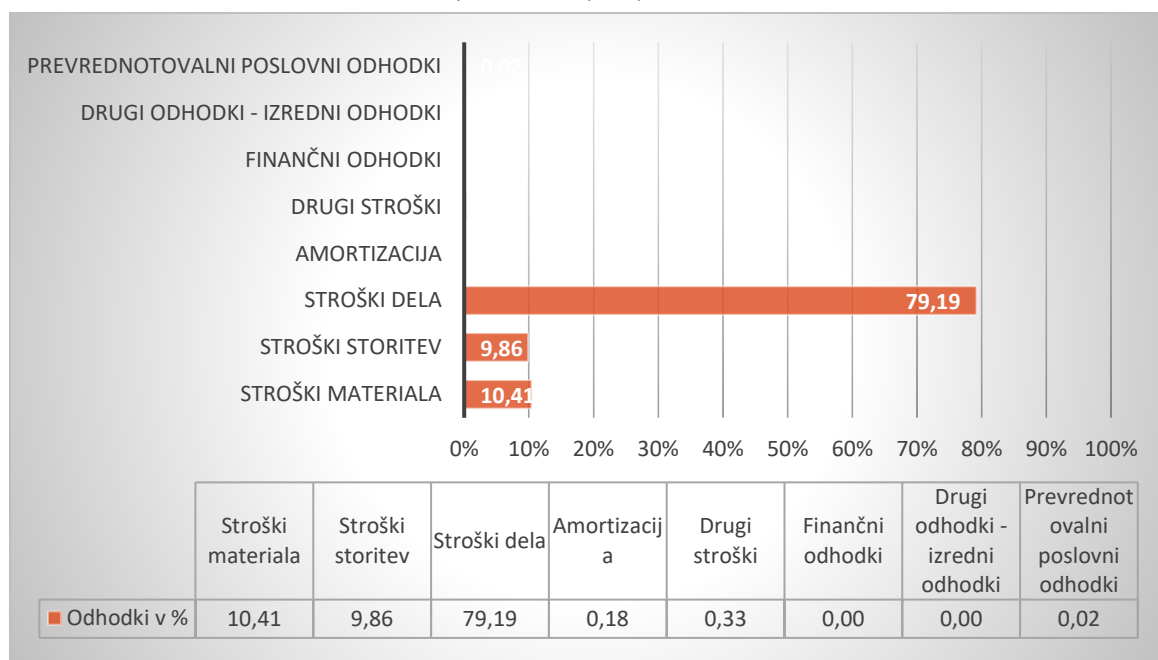
Zavod je imel v letu 2025 skupaj 5.783.424 € odhodkov. Ti so se v primerjavi s preteklim letom povečali za 9,5 %.

Za odhodke smo porabili za 1,8 % več sredstev kot smo načrtovali. Največji delež vseh stroškov so stroški dela, sledijo jim stroški materiala in storitev.

Celotni odhodki leta 2025 v primerjavi s planom 2025 in realizacijo 2024

KONTO	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	ZNESEK		LETO 2024	INDEKS realiz. 2025/pl an2025	INDEKS realiz. 2025/reali z.2024
		PLAN 2025	LETO 2025			
1	2	3	4	5	6	7
	A) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN	1.130.435	1.172.567	1.104.727	104	106
460	Stroški materiala	604.780	602.310	594.330	100	101
461	Stroški storitev	525.655	570.257	510.397	108	112
	B) STROŠKI DELA	4.521.905	4.580.169	4.145.850	101	110
del 464	Plače in nadomestila plač	3.343.489	3.329.704	3.042.584	100	109
del 464	Prispevki za socialno varnost delodajalcev	555.556	562.971	502.074	101	112
del 464	Drugi stroški dela	622.860	687.494	601.192	110	114
462	C) AMORTIZACIJA	13.000	10.442	15.678	80	67
463	Č) REZERVACIJE				-	-
465	D) DRUGI STROŠKI	13.155	18.860	14.070	143	134
467	E) FINANČNI ODHODKI	20	13	34	-	38
468	F) DRUGI ODHODKI	0	0	0	-	-
	G) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI	0	1.373	2.058	-	67
del 469	Odhodki od prodaje osnovnih sredstev				-	-
del 469	Ostali prevrednotovalni poslovni odhodki	0	1.373	2.058	-	67
	H) CELOTNI ODHODKI	5.678.515	5.783.424	5.282.417	102	109

Graf: Struktura celotnih odhodkov po vrstah (v %)



STROŠKI MATERIALA IN STORITEV so v letu 2025 znašali 1.172.567 € kar je za 6,1 % več kot v letu 2024 in za 3,7 % več od načrtovanih. Stroški materiala in storitev predstavljajo 20,3 % (v letu 2024 20,9 %) vseh odhodkov vrtca.

Za **stroške materiala** smo v letu 2025 porabili 602.310 €, kar je za 1,3 % več kot v letu 2024 in skoraj toliko kot smo načrtovali. Delež materialnih stroškov glede na celotne odhodke znaša 10,4 % (v letu 2024 11,3 %)

Stroški materiala v letu 2025 v primerjavi s planom 2025 in realizacijo leta 2024

KONTO	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	ZNESEK			INDEKS	
		PLAN 2025	LETO 2025	LETO 2024	realiz. 2025/pla n 2025	realiz. 2025/real. 2024
1	2	3	4	5	6	7
460	STROŠKI MATERIALA	604.780	602.310	594.330	100	101
4600	<i>Stroški izdelavnega materiala (živila, vzgojni material)</i>	298.500	315.786	293.497	106	108
4601	<i>Stroški pomožnega materiala (čistila, sanitarni, sanitetni mat,...)</i>	58.050	52.026	56.824	90	92
4602	<i>Stroški energije</i>	195.330	178.649	191.727	91	93
4603	<i>Stroški nadomestnih delov in materiala za vzdrževanje</i>	18.500	20.839	18.474	113	113
4604	<i>Odpisi drobnega inventarja</i>				-	-
4605	<i>Stroški strokovne literature, naročnine na revije</i>	2.350	3.521	2.352	150	150
4606	<i>Stroški pisarniškega materiala</i>	12.650	9.501	12.317	75	77
4607	<i>Kasneje prejeti popusti</i>	-			-	-
4608	<i>Stroški materiala iz prejšnjih obdobj</i>	-			-	-
4609	<i>Drugi stroški materiala (delovna obleka, posteljnina za ležalnike, slinč)</i>	19.400	21.988	19.139	113	115

Primerjava stroškov s preteklim letom kaže na to, da imamo večje odstopanje pri stroških nakupa živil. Porabili smo več sredstev za nakup živil (skoraj 10 % oziroma dobrih 25.000 € več kot v preteklem letu), kar pripisujemo višjim cenam dobaviteljev, hkrati pa tudi uvedbi nove Uredbe o zelenem javnem naročanju v preteklem letu, ki določa delež ekoloških živil (ta znaša glede na celotno predvideno količino živil, izraženo v kilogramih, najmanj 15 %) in živil iz shem kakovosti živil (ta znaša glede na celotno predvideno količino živil, izraženo v kilogramih, najmanj 20 %). Poleg tega je poraba živil odvisna od prisotnosti otrok in nenazadnje tudi od racionalne porabe živil.

V preteklem letu smo znižali porabo čistil, v tem letu pa tudi porabo sanitarnega materiala (predvsem porabo papirnatih brisač).

Načrtovali smo višje stroške energentov (elektriko, plin, dobavo toplotne energije), kar je bilo težko oceniti, saj imamo na večino objektov nameščene elektrarne (Videk, Čebelica, Polžek, Sonček, Marjetica), za katere pa nismo še imeli v celoti ocene (ker so se elektrarne nameščale med letom), koliko bo na koncu leta poročeno za prevzeto električno energijo. Ker se ponekod ogrevamo tudi s pomočjo toplotne črpalke, je delovanje le teh odvisna tudi od zunanjih temperatur.

Glede na preteklo leto in tudi glede na plan smo povečali stroške vzdrževanja, česar pa ne moremo točno predvideti, saj so ti stroški odvisni od trenutne situacije, ki se pojavi. Včasih je potrebno več popravil, drugič manj.

Zmanjšali smo porabo pisarniškega materiala, kamor uvrščamo tudi tonerje in kartuše za tiskalnike.

Odstopanje od plana beležimo tudi pri nakupu delovne obleke, posteljnine za ležalnike in ostalega materiala v tej skupini. Pri delovni obutvi imamo vsako drugo leto večje izdatke, saj je ne prejmejo vsi v enem letu pač pa na dve leti.

Stroški storitev so v letu 2025 znašali 570.257 € in so glede na preteklo leto višji za 11,7 % in za 8,5 % višji od načrtovanih. Stroški storitev predstavljajo 9,9 % vseh odhodkov zavoda (v letu 2024 9,7 %). Največji delež storitev predstavljajo stroški storitev zunanjih izvajalcev, ki za naše otroke pripravljajo obroke v svojih kuhinjah (49,8 % stroškov storitev oz. 24,2 % vseh stroškov materiala in storitev).

Stroški storitev v letu 2025 v primerjavi s planom 2025 in realizacijo leta 2024

KONTO	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	ZNESEK			INDEKS	
		PLAN 2025	LETO 2025	LETO 2024	realiz. 2025/pla n 2025	realiz. 2025/real. 2024
1	2	3	4	5	6	7
461	STROŠKI STORITEV	525.655	570.257	510.397	108	112
4610	<i>Stroški storitev v zvezi z opravljanjem dejavnosti</i>	315.780	308.790	283.977	98	109
4611	<i>Stroški storitev tekočega in investicijskega vzdrževanja</i>	58.150	66.066	64.865	114	102
4612	<i>Stroški zavarovalnih premij ter plačilnega in bančnega prometa</i>	11.860	11.311	10.455	95	108
4613	<i>Stroški intelektualnih storitev (izobraževanje, zdravstvene, svetovalne storitve)</i>	28.950	26.140	34.961	90	75
4614	<i>Stroški komunalnih in prevoznih storitev</i>	79.100	81.750	78.491	103	104
4615	<i>Povračila stroškov v zvezi z delom (dnevnice, kilometrina, nočnina)</i>	7.100	5.619	6.926	79	81
4616	<i>Stroški storitev fizičnih oseb, ki ne opravljajo dejavnosti (študentsko delo)</i>	20.000	66.319	26.225	-	253
4617	<i>Stroški reprezentance</i>	200	104	237	52	-
4618	<i>Stroški storitev iz prejšnjih obdobj</i>	0	0	0	0	-
4619	<i>Stroški drugih storitev</i>	4.515	4.158	4.260	92	98

V primerjavi s porabo sredstev v preteklem letu so se najbolj povečali stroški storitev zunanjih izvajalcev, ki predstavljajo najvišji delež stroškov storitev. Glede na preteklo leto so višji zaradi novega plačnega sistema, zvišanja minimalne plače, od katere je posledično odvisen izplačan višji regres in ostala povračila stroškov dela (zvišala se je vrednost regresa za prehrano), poleg tega se je pri njih upokojila kuharica, tako da je bil del odpravnine ob upokojitvi zaračunan tudi nam.

Stroški vzdrževanja se od preteklega leta ne razlikujejo veliko, odstopajo pa od plana. Kadar pri pripravi finančnega načrta kaže, da z načrtovanimi prihodki ne bomo pokrili vseh stroškov, to korigiramo pri tistih, ki jih lahko zamaknemo na kasnejše obdobje. Ker pa se je tekom leta pokazalo, da so določene stvari nujne, smo v matičnem vrtcu v Marjetici in v enoti Miška v Stični z brušenjem in lakiranjem obnovili parket v nekaj igralnicah ter uredili tlakovane poti ob vrtcu v enoti Sonček v Zagradcu in enoti Polžek v Višnji Gori. Poleg tega je veliko vzdrževalnih pogodb za vzdrževanje klimatov, klimatskih naprav, aktivne požarne zaščite, servis dvigal, vzdrževanje licenčnih programov, ipd. Ostala popravila opreme so težko predvidljiva, saj za morebitne okvare na strojih v naprej ne moremo vedeti.

Zaradi višjih stroškov vzdrževanja smo premaknili izobraževanje, ki je bilo planirano konec leta v začetek januarja 2026, zato so ti stroški nižji od načrtovanih.

V letu 2025 so se podražile tudi komunalne storitve (voda, odvoz smeti in odvoz organskih odpadkov), ki so v primerjavi s preteklim letom višje za dobre 4 %. Zaradi racionalnejše

organizacije dela smo znižali stroške kilometrin, predvsem za mobilne vzgojitelje za zgodnjo obravnavo.

Študentskega dela nimamo v ceni programa, zato teh stroškov nismo načrtovali v finančnem načrtu v takšnem obsegu kot smo ga dejansko dosegli. Imeli smo veliko odsotnosti zaradi bolezni zaposlenih, prav tako smo morali organizirati poletno delo zaradi dopustov. Ta del stroška se financira s prihranki, ki jih imamo pri plačah (refundacije bolezni v breme ZZS). Del stroškov študentskega dela nam je povrnila tudi občina ustanoviteljica (študentsko delo za pomoč pri izvajanju dela z otroki iz romskih družin).

STROŠKI DELA predstavljajo v celotnih odhodkih zavoda največji delež in sicer 79,2 % (v letu 2024 78,5 %). V te stroške uvrščamo bruto plače in nadomestila plač zaposlenih, prispevke za socialno varnost delodajalca in druge stroške dela. V letu 2025 smo za stroške dela porabili 4.580.169 €, kar je za 10,5 % več kot v letu 2024 in 1,3 % več kot smo načrtovali.

Stroški dela so od preteklega leta višji zaradi novega Zakona o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju, ki je pričel veljati s 1. januarjem leta 2025. V novem plačnem sistemu so se plače javnih uslužbencev prevedle v novo plačno lestvico. Razliko do nove plače, v katero so bili prevedeni zaposleni, bodo dobivali postopno, v celoti pa 1. januarja 2028. Vsi zaposleni so 1. januarja prejeli 100 € višjo bruto plačo, 1. oktobra 2025 pa še dodatnih 100 € bruto, strošek plač je višji tudi za prispevke na plače. Poleg zvišanja bruto plač se je 1. junija 2025 uvedel nov prispevek za dolgotrajno oskrbo in sicer 1 % za delavce iz bruto plače in 1 % za delodajalca na bruto plačo.

Glede na plan pa so odstopanja nastala zaradi bolniških odsotnosti zaposlenih. Načrtovali smo jih manj kot jih je dejansko bilo. Plače se upoštevajo v celotnem znesku, saj se refundacije po novem ravno tako knjižijo med stroške dela, razlike pa so nastale zaradi nižje osnove za nadomestila (80 % za bolezni, poškodbe izven dela, nege in 70 % za spremstvo). Imeli smo več refundacij kot smo načrtovali (torej zopet prihranek pri nižje izplačanem nadomestilu).

Drug razlog, ki pa je privedel do višjih stroškov dela, je bilo izplačilo zimskega regresa, za katerega nismo vedeli, da ga bomo prejeli in je bil financiran iz državnega proračuna. Izplačan je bil v višini polovičnega zneska minimalne plače (638,86 € na osebo na leto), v sorazmernem deležu pa za tiste, ki niso bili zaposleni celo leto. Za celoten zavod smo ga obračunali in izplačali v višini 94.923 €.

V letu 2025 smo na novo zaposlovali delavce za nadomeščanje porodniških odsotnosti in odsotnosti zaradi daljših bolezni. Krajše odsotnosti smo nadomeščali s študentskim delom. Vir za izplačilo le tega je bil v prihrankih pri nižjem izplačilu nadomestil.

V zavodu je bilo na dan 31. 12. 2025 zaposlenih 151 delavcev, od tega je bilo 6 delavk na porodniškem dopustu, 5 delavk na bolniški odsotnosti daljši od 1 meseca. Od vseh zaposlenih smo za pokrivanje potreb otrok s posebnimi potrebami od januarja 2025 – avgusta 2025 zaposlovali 2 spremljevalki ter dve vzgojiteljici za zgodnjo obravnavo. Od septembra 2025 dalje pa eno spremljevalko in eno vzgojiteljico za zgodnjo obravnavo. Ti kadri se v celoti financirajo iz občinskega proračuna, saj stroški plač zaposlenih za dodatno strokovno pomoč niso v ceni programa.

Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obdobju od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025 je 146,3 delavcev, kar je za tri več kot v preteklem letu. Iz tega podatka smo izračunali, da je povprečni strošek dela na zaposlenega 2.609 € na mesec (v preteklem letu 2.410 €). Vse zaposlitve so bile v skladu s sistemizacijo delovnih mest, ki veljajo za dejavnost vzgoje in izobraževanja.

Plače in druge stroške dela izplačujemo v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo, ki velja za to dejavnost.

Stroški plač v letu 2025 v primerjavi s planom 2025 in realizacijo leta 2024

KONTO	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	ZNESEK PLAN 2025	LETO 2025	LETO 2024	INDEKS realiz. 2025/pla n 2025	INDEKS realiz. 2025/real. 2024
1	2	3	4	5	6	7
464	STROŠKI DELA	4.521.905	4.580.169	4.145.850	101	110
4640	Plače zaposlenih	2.517.931	2.540.704	2.307.167	101	110
	a) redno delo	2.452.391	2.474.863	2.249.906	101	110
	b) delovna uspešnost (redna, povečan obseg dela)	65.540	65.841	57.261	100	115
	c) nadurno delo	0	0	0	-	-
4641	Nadomestila plač zaposlenih	825.558	789.000	735.416	96	107
	a) nadomestila za LD, ID, praznike, boleznine	759.796	679.416	642.607	89	106
	b) nadomestila zaradi bolezni v breme ZZS	65.762	109.584	92.809	-	-
4642	Povračila in nadomestila (prevoz, prehrana)	334.555	311.931	308.548	93	101
4643	Stroški KDPZJU	74.570	73.937	68.415	99	108
4644	Regres za letni dopust	200.961	199.345	182.841	99	109
4646	Prispevki delodajalca za socialno varnost	555.556	562.971	502.074	101	112
	a) prispevki delodajalca za socialno varnost	544.746	538.460	482.730	99	112
	b) prispevki delodajalca v breme ZZS, oproščeni prispevki (pog.za NDČ, zaposlitev oseb nad 60 let)	10.810	24.511	19.344	-	-
4649	Drugi izdatki zaposlenim	12.774	102.281	41.389	801	247
	a) jubilejne nagrade	2.306	2.306	6.266	100	37
	b) solidarnostne pomoči	0	710	1.393	#DEL/0!	51
	c) Odpravnine	7.508	1.440	30.953	19	5
	d) zimski regres	0	94.923	0	#DEL/0!	#DEL/0!
	e) drugi stroški dela	2.960	2.902	2.777	-	105

Poleg tega so na višje stroške dela vplivala tudi napredovanja decembra 2024, ko je redno napredovalo 37 zaposlenih in 4 delavke v naziv (1 v naziv mentor, 2 v naziv svetovalec in 1 v naziv višji svetnik). Po novem se napredovanja sedaj izvajajo dvakrat letno in ne samo 1. decembra v tekočem letu. Tako je 1. junija 2025 izpolnilo pogoje za napredovanje 26 zaposlenih, 1. decembra 2025 10 zaposlenih. Poleg rednih napredovanj pa je v nazive

napredovalo še 10 zaposlenih (6 v naziv mentor, 1 v svetovalec, 2 v naziv svetnik in 1 v višji svetnik). V nazive zaposleni lahko napredujejo 1. marca, 1. maja, 1. julija, 1. oktobra in 1. decembra tekočega leta. Pri vzgojiteljih napredovanje v višji naziv pomeni 2 plačna razreda več, kadar pa mentor napreduje v svetovalca napreduje za 3 plačne razrede. Vzgojitelji imajo poleg osnovnega delovnega mesta brez napredovanja možnost postopno napredovati v 4 nazive. Pomočniki vzgojiteljev imajo poleg osnovnega delovnega mesta brez naziva možnost postopno napredovati še v dva naziva. Med vsakim nazivom pridobijo 3 plačne razrede.

Višje osnovne plače so vplivale na povečanje mase za redno delovno uspešnost, iz katere smo izplačali 62.823 €. Poleg redne delovne uspešnosti smo izplačali tudi 3.018 € delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela. Vir za izplačilo te vrste delovne uspešnosti so prihranki iz naslova refundacij boleznin, ki so bile obračunane v višini 131.933 €, kar je za 17,6 % oziroma za slabih 20.000 € več kot v preteklem letu.

Stroški povračil zaposlenim v zvezi s prehrano na delu in prevozom na delo in z dela so višji za 1,1 %. Delavcem se povrne strošek prevoza v višini 10 % cene bencina, ki je v letu 2025 znašala 0,15 € za kilometer. Še vedno velja, da izplačilo ne sme biti nižje od 30 € (povračilo pripada zaposlenim, ki so od delovnega mesta oddaljeni več kot 2 km v eno stran). Stroške prevoza je težko planirati, saj se zaposleni menjajo in velikokrat zaposlimo nekoga od daleč ali pa obratno kot smo načrtovali.

Regres za prehrano je bil za prvo polovico leta 2025 določen v znesku 7,08 €, od 1. julija 2025 dalje pa 7,41 €. Stroški prehrane so bili višji za 2,9 % od preteklega leta, povračila stroškov prevoza na delo in z dela pa za 1,9 % nižji od preteklega leta.

Med stroške dela sodijo tudi stroški premij kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, ki jih na osnovi Zakona o kolektivnem dodatnem pokojninskem zavarovanju za javne uslužbenke (Ur. l. RS 126/03) plačuje zavod za svoje zaposlene. Ti stroški predstavljajo 1,60 % vseh stroškov dela. Premije so se v primerjavi s preteklim letom zvišale za 2,51 € na zaposlenega na mesec.

Regres za letni dopust smo izplačali v skladu s Kolektivno pogodbo za negospodarske dejavnosti v RS (UR. list RS, 99/24), kjer je v prvem odstavku 7. člena določeno, da je višina regresa za leto 2025 določena v višini, ki bo za 5 % presegala višino minimalne plače, kar je znašalo 1.341,61 € na zaposlenega.

Ostale izdatke zaposlenim smo izplačali v načrtovanem obsegu, razen odpravnin ob upokojitvi, saj si je delavka, ki je načrtovala upokožitev v letu 2025, premislila in prestavila čas upokojitve v naslednje leto.

Izplačali smo tri (3) jubilejne nagrade za 10 let, eno (1) nagrado za 20 let, in eno (1) nagrado za 30 let dela v javnem sektorju. Trem (3) delavkam smo izplačali odpravnino zaradi prenehanja pogodbe o zaposlitvi za določen čas, ker niso nikogar nadomeščale. Solidarnostnih pomoči

nismo načrtovali, saj je bil pogoj za izplačilo ta, da je osnovna plača zaposlenega v mesecu, ko se zgodi primer, nižja od minimalne plače. V novem plačnem sistemu nihče nima plače nižje od minimalne plače, zato praktično to ni bilo mogoče. Ta pogoj pa ne velja za nesreče, ki jih zaposleni utrpeli zaradi požara, ujme, ipd., zato smo delavki, ki je na svojem premoženju utrpela večjo škodo zaradi neurja, izplačali solidarnostno pomoč.

Med druge stroške dela smo knjižili enkratno darilo zaposlenim ob koncu leta in sicer smo jim podarili manjše torbice (peresnice) z logotipom vrtca in v mesecu decembru smo na zboru delavcev le-te tudi pogostili. Strošek obojega je na delavca znašal dobrih 19 €. Prav tako med druge stroške dela sodi zimski regres, ki ga v preteklem letu ni bilo, prav tako ga nismo načrtovali, zato so skupni stroški dela na račun tega regresa višji od preteklega leta in hkrati odstopajo tudi od plana.

STROŠEK AMORTIZACIJE, ki je upoštevan med stroški poslovanja, zajema stroške amortizacije drobnega inventarja, ki se financira iz cene programov. Ti stroški so znašali 10.442 €, kar predstavlja 0,2 % celotnih odhodkov.

V letu 2025 smo obračunali amortizacijo v višini 391.529 €. V breme odhodkov smo knjižili amortizacijo drobnega inventarja v znesku 10.442 €. Kot opredmeteno osnovno sredstvo se opredeljuje drobn inventar, katerega posamična nabavna vrednost po dobaviteljevem računu ne presega vrednosti 500 €. Po zakonu o računovodstvu se drobn inventar takoj ob prenosu v uporabo 100 % odpiše in preko amortizacije prenese v odhodke. Amortizacijo osnovnih sredstev in neopredmetenih dolgoročnih sredstev v skupni vrednosti 381.087 € smo knjižili v breme vira na konto 980, ker amortizacije osnovnih sredstev in neopredmetenih dolgoročnih sredstev (v skladu z metodologijo za oblikovanje cen programov v vrtcih) ni v ceni programa.

Amortizacijo smo obračunali skladno s Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 120/07, 48/09).

Amortizacija se je obračunala po metodi enakomernega časovnega amortiziranja v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi.

DRUGI STROŠKI so v letu 2025 znašali 18.860 €, kar je za 34 % več kot v preteklem letu. Med druge stroške smo knjižili članarine (430 €), prispevke za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov (14.310 €), stroške za opravljeno obvezno prakso dijakov (nagrada, ki je določena v višini 86 € za polni delovni mesec opravljanja dela, prispevki za poškodbe pri delu za dijake in študente ter prehrana) pa smo obračunali v višini 4.120 €.

Delodajalec, ki je zavezanec h kvoti in le-te ne izpolnjuje, mora za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov nakazati prispevek v višini 70% minimalne plače za vsakega invalida, ki bi ga morali zaposliti za izpolnitev predpisane kvote. Glede na število zaposlenih (3% od vseh zaposlenih – tudi tistih, ki so na daljši bolniški ali porodniški) znaša naša kvota 4 invalide, v štirih mesecih tudi

5. V vrtcu smo celo leto 2025 zaposlovali 3 delavce s statusom invalida in tako doplačevali za enega ali dva.

FINANČNI ODHODKI so bili v letu 2025 obračunani v znesku 13 €, gre pa za izravnave salda, ki so nastale pri knjiženju poslovnih dogodkov (11 €) in za zamudne obresti (2 €).

PREVREDNOTOVALNIH POSLOVNIH ODHODKOV smo v letu 2025 obračunali v višini 1.373 €. Del odhodkov je nastal zaradi oslabitev terjatev iz poslovanja. Terjatve, za katere nismo dobili plačila, smo prenesli med sporne in dvomljive in oblikovali popravek terjatev v višini 303 €. Za večino od omenjenih terjatve smo izvedli postopke prisilne izterjave preko sodišča.

Med prevrednotovalne odhodke pa smo knjižili tudi poračunan DDV za leto 2025 v višini 1.070 €, saj smo na koncu leta z izračunom ugotovili, da se je naš odbitni delež s 3 % znižal na 2 %.

3.2.4. DAVEK OD ODHODKA PRAVNIH OSEB

Vrtec je ustanovljen z namenom opravljanja nepridobitne dejavnosti. Delno opravljamo tudi tržno dejavnost (prodaja prehrane zaposlenim), ki je obdavčena v skladu z Zakonom o davku od dohodka pravnih oseb. Kaj z vidika davka od dohodka pravnih oseb spada med pridobitno in nepridobitno dejavnost, podrobneje opredeljuje Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (Ur. l. RS 109/07, 68/09 – veljavnost s 1. 1. 2009). Po tem pravilniku se med dohodke iz opravljanja nepridobitne dejavnosti štejejo zlasti sredstva za izvajanje javne službe iz javnofinančnih virov (oskrbnine - plačane s strani MVI in občin), namenska javna sredstva, obresti pozitivnega stanja, bančne obresti od depozitov do 1.000 €, donacije in še nekateri drugi.

Delež odhodkov, ki so davčno priznani, je odvisen od izračuna deleža pridobitnih in nepridobitnih prihodkov.

Izračun deleža pridobitnih in nepridobitnih prihodkov:

prihodki nepridobitne dejavnosti: 4.207.196,26 € = 72,70 %

prihodki pridobitne dejavnosti: 1.579.576,43 € = 27,30 %

vsi prihodki zavoda: 5.786.772,69 € = 100,00 %

Izračun davčne obveznosti :

Vsi prihodki zavoda	5.786.772,69 €
- Izvzem nepridobitnih prihodkov	-4.207.196,26€
- <u>Izvzem prihodkov zaradi predhodno nepriznanih odhodkov</u>	<u>- 128,55 €</u>
Davčno priznani prihodki:	1.579.447,88 €
 Vsi odhodki zavoda:	 5.783.424,14 €
- Izvzem nepridobitnih odhodkov	- 4.150.797,35€
- <u>Izvzem davčno nepriznanih odhodkov</u>	<u>- 74.825,80 €</u>
Davčno priznani odhodki	1.557.800,99 €
 Razlika med davčno priznanimi prihodki in odhodki :	 21.646,89 €
- <u>Zmanjšanje davčne osnove (do 63 % osnove)</u>	<u>- 13.637,54 €</u>
Osnova za davek:	8.009,35 €
Davčna obveznost (22 % od osnove)	1.762,06 €

Odhodki nepridobitne dejavnosti se zaradi davčnega nepriznavanja premij za kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje javnih uslužbencev (KDPZJU) izračunavajo na način, da se najprej v davčnem obračunu iz skupnih odhodkov kot nepriznani odhodki izvzamejo odhodki iz naslova KDPZJU v celotnem znesku, nato pa preostale, še ne izvzete odhodke pomnoži z deležem nepridobitnih prihodkov v celotnih prihodkih. Poleg premij so davčno nepriznani tudi odhodki od prevrednotenja terjatev, darila zaposlenim in 50 % reprezentance.

Sprememba Zakona o davku od dohodka pravnih oseb, ki je stopila v veljavo leta 2019, omejuje zmanjšanje davčna osnove in s tem uveljavljanje davčnih olajšav največ do višine 63 % davčne osnove. Prav tako je novost, da se v letih 2024 – 2028 davek od dohodka pravnih oseb plača v višini 22 % od ugotovljene davčne osnove (pred tem 19 %). Za leto 2025 je bilo dovolj, da smo uveljavljali le olajšavo za zaposlovanje invalidov in tako obračunali davek v višini 1.762,06 €. Investicijska olajšava se prenese v naslednje obdobje obračuna DDPO.

3.2.5. POSLOVNI IZID

V letu 2025 smo realizirali 5.786.772,69 € prihodkov in 5.783.424,14 € odhodkov. Razlika med prihodki in odhodki izkazuje pozitiven poslovni rezultat v višini 3.348,55 €. Z upoštevanjem davka od dohodka pravnih oseb, ki znižuje presežek tekočega leta in smo ga obračunali v višini 1.762,06 €, znaša čisti presežek prihodkov nad odhodki leta 2025 1.586,49 €.

4.3. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

(Podatki so v EUR, brez centov)

VRSTA DEJAVNOSTI	LETO 2025	LETO 2024	INDEKS
Prihodki javne službe	5.676.096	5.185.702	109
Prihodki na trgu	110.677	110.377	100
Skupaj prihodki	5.786.773	5.296.079	109
Odhodki javne službe	5.672.817	5.173.599	110
Odhodki tržne dejavnosti	110.607	108.818	102
Skupaj odhodki	5.783.424	5.282.417	109
Presežek prihodkov nad odhodki	3.348	13.662	25
Davek od dohodka pravnih oseb	1.762	1.817	-
Presežek prihodkov nad odhodki z upoštevanjem DDPO	1.586	11.845	13

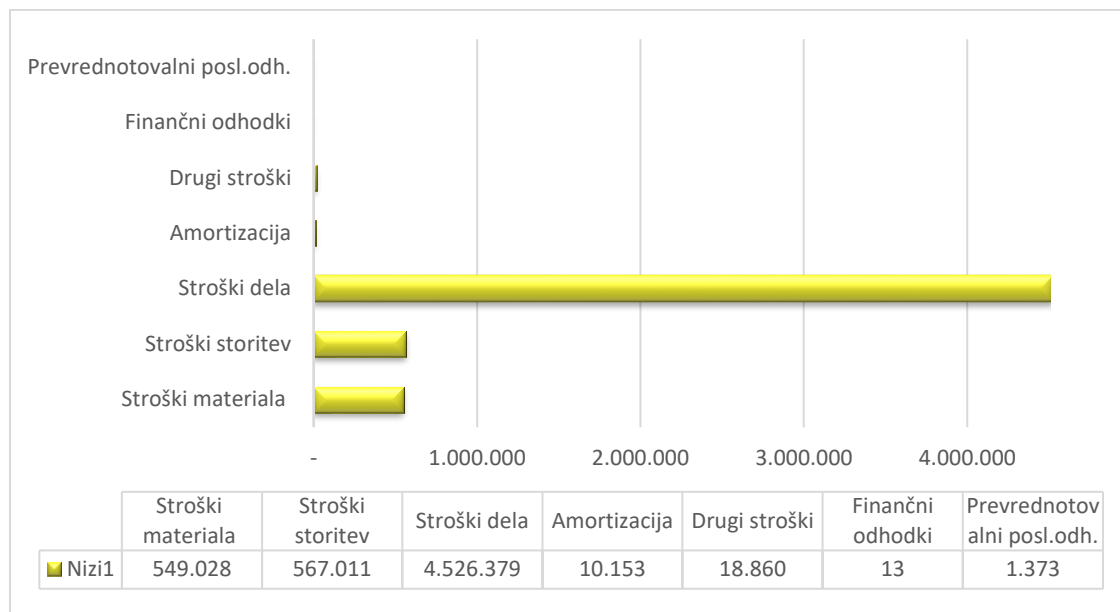
Prihodki javne službe so se v primerjavi z letom 2024 zvišali za 9,5 %, razlog je v višji ceni vrtca od 1. 4. 2025. Odhodki javne službe so višji od preteklega leta za 9,6 % zaradi uveljavitve novega plačnega sistema, višje minimalne plače, kar je posledično vplivalo na višji regres in zaradi izplačila zimskega regresa zaposlenim.

Prihodki tržne dejavnosti so praktično enaki kot preteklo leto. Ker tržno dejavnost predstavlja le prodaja obrokov prehrane našim zaposlenim delavcem, je le ta odvisna od njihove prisotnosti na delu in cene obroka, ki je v letu 2025 nismo spreminjali. Prodaje izven zavoda nimamo, zato je naš cilj tržne dejavnosti pokriti nastale stroške, saj si želimo, da se zaposleni prehranjujejo v vrtcu, ker je to tudi vzgojni moment.

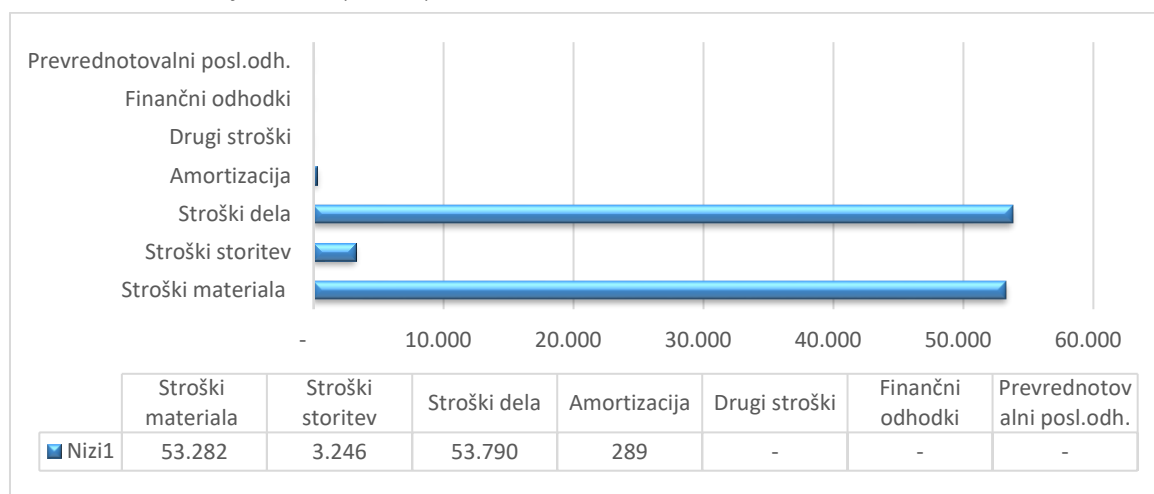
Odhodki po vrstah dejavnosti v letu 2025

Vrste odhodkov	Odhodki za izvajanje javne službe v EUR	Odhodki tržne dejavnosti v EUR
Stroški materiala	549.028	53.282
Stroški storitev	567.011	3.246
Stroški dela	4.526.379	53.790
Amortizacija	10.153	289
Drugi stroški	18.860	-
Finančni odhodki	13	-
Prevrednotovalni posl. odhodki	1.373	-
Skupaj:	5.672.817	110.607

Odhodki za izvajanje javne službe (v EUR)



Odhodki tržne dejavnosti (v EUR)



Pri razmejevanju odhodkov, ki se nanašajo na skupno poslovanje, tretji odstavek 23. člena Pravilnika o letnih poročilih določa, da je potrebno stroške po vrstah dejavnosti razmejiti na podlagi ustreznih sodil, ki jih določi pristojno ministrstvo. Ker ministrstvo ni sporočilo ustreznih sodil za razporejanje odhodkov na odhodke za izvajanje javne službe in odhodke tržne dejavnosti, smo upoštevali naslednje sodilo:

1. *neposredne stroške* (stroški živil in ostalih neposrednih stroškov kuhinje, plač, nadomestil plač in ostalih stroškov dela za zaposlene, ki opravljajo dela v zvezi s pripravo obrokov za zaposlene – kuharice in pomočnice kuharic, amortizacije drobnega inventarja kuhinje) smo razdelili na podlagi odstotka, ki smo ga izračunali iz razmerja med številom pripravljenih obrokov za zaposlene in vsemi pripravljenimi obroki. Za leto

2025 smo te stroške obračunali v deležu 16,2 %. Stroške elektrike spremljamo v enoti Miška v Stični na podlagi odštevalnega števcev za kuhinjo, v enoti Marjetica v Ivančni Gorici in enoti Videk v Šentvidu pri Stični smo z namestitvijo elektrarn na streho dobili tudi svoja merilna mesta za kuhinjo, v enoti Polžek pa te možnosti nimamo, zato naredimo lahko le oceno na podlagi ostalih treh kuhinj.

2. *splošne stroške* (nekateri stroške materiala – čistila, sanitarni material, sanitetni material, del stroškov ogrevanja, gorivo za vozila, material za vzdrževanje, del pisarniškega materiala, ipd. ter nekateri stroške storitev – telefon, stroški varstva pri delu in požarne varnosti ter varovanja zgradb, stroški zavarovanj, komunalnih storitev, ipd.) pa smo razdelili na podlagi odstotka, ki smo ga izračunali iz razmerja med prihodki tržne dejavnosti in celotnimi prihodki javnega zavoda. Za leto 2025 smo od teh stroškov za tržno dejavnost obračunali 1,9 %.

Največji delež vseh stroškov, predvsem javne službe predstavljajo stroški dela. Pri tržni dejavnosti so stroški dela in stroški materiala precej izenačeni. V tem letu je bila ena delavka na porodniškem dopustu, zato so stroški dela nižji, poleg tega se nam je znižalo razmerje med pripravljenimi obroki za otroke in zaposlene. Stroškom dela in materiala sledijo še stroški storitev, ki pa so precej nižji od ostalih dveh, drugi stroški so zanemarljivi. Stroške za tržno dejavnost je težko razmejiti, saj imamo kuhinje na štirih lokacijah.

V novembru 2023 smo v skladu z Zakonom o javnih naročilih na Portalu javnih naročil objavili razpis za sukcesivno dobavo konvencionalnih živil in živil iz shem kakovosti (ZJN-3, Ur.l. 91/15 s spremembami) za obdobje 2024 - 2027. Živila smo razdelili v devetnajst sklopov in sicer:

1. meso in mesni izdelki – perutnina
2. meso in mesni izdelki – teletina, govedina, svinjina in žrebičje meso
3. mleko in mlečni izdelki
4. mlevski izdelki in testenine
5. kruh in pekovsko pecivo
6. začimbe in čaji
7. sadje in zelenjava, suho sadje in sveža jajca
8. sokovi, nektarji, voda
9. hitro zamrznjene ribe
10. zamrznjeni izdelki iz testa
11. zamrznjena zelenjava, sadje
12. krem sladoled
13. splošno prehransko blago
14. dietni izdelki
15. eko mleko in mlečni izdelki
16. eko žita, mlevski izdelki

17. eko kruh in pekovski izdelki
18. ekološko sadje in zelenjava
19. ekološko meso in mesni izdelki

Izbrane ponudnike, s katerimi imamo sklenjen okvirni sporazum, vsako leto ponovno pozovemo k oddaji ponudbe za tekoče leto.

Za ostalo blago pa v skladu z zakonom izvedemo postopek naročil male vrednosti.

Po vrstah dejavnosti v letu 2025 izkazujemo presežek prihodkov nad odhodki na obeh dejavnostih in sicer imamo na dejavnosti izvajanja javne službe pozitiven izid v višini 3.278 € €, na tržni dejavnosti izkazujemo presežek v višini 70 €. Po odbitku davka od dohodkov pravnih oseb, ki se izračunava za celoten zavod skupaj in smo ga obračunali v višini 1.762 €, znaša čisti presežek prihodkov nad odhodki javne službe 1.725 €, na tržni dejavnosti pa 37 € (DDPO smo razdelili na posamezno dejavnost na podlagi deleža presežka, ki smo ga izračunali za posamezno dejavnost).

4.4. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Na podlagi 16. člena Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov je potrebno v poslovnih knjigah ločeno voditi prihodke in odhodke po načelu denarnega toka, kar pomeni po plačani realizaciji. Prihodke in odhodke knjižimo na evidenčnih kontih, ki so predpisani z enotnim kontnim načrtom.

Primerjava prihodkov / odhodkov po načelu denarnega toka v letu 2025 z letom 2024
(v EUR , brez centov)

	LETO 2025	LETO 2024
Prihodki po načelu denarnega toka	5.768.017	5.284.946
Odhodki po načelu denarnega toka	5.763.353	5.287.752
Presežek prihodkov nad odhodki	4.664	-
Presežek odhodkov nad prihodki	-	2.806

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka se izdeluje zaradi spremljanja gibanja javnofinančnih sredstev in ti podatki niso primerljivi s podatki v Izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti, niti niso primerljivi z Izkazom prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov. V izkazu so prihodki in odhodki prikazani po vrstah dejavnosti – posebej za javno službo in posebej za tržno dejavnost.

Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka moramo upoštevati sledeče:
- da je poslovni dogodek nastal,

- da je prišlo do prejema ali izplačila denarja oziroma njegovega ustreznika.

V letu 2025 smo med evidenčne prihodke knjižili 5.768.017 € denarnih sredstev, kar je za 9,1 % več kot v letu 2024. Od vseh prihodkov smo prejeli 5.657.419 € sredstev z izvajanjem javne službe in 110.598 € z izvajanjem tržne dejavnosti. Največji delež skupnih prihodkov predstavljajo prihodki iz sredstev javnih financ (72,80 %), kamor uvrščamo prihodke iz državnih in občinskih proračunov ter prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (refundacije bolezni). Sledijo jim drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe, med katere sodijo prispevki staršev za oskrbnine, prejete obresti in donacije iz domačih virov (25,3 %), delež prihodkov tržne dejavnosti predstavlja 1,9 % vseh prihodkov po denarnem toku.

Med evidenčne odhodke smo evidentirali 5.763.353 €, kar je 9 % več kot v preteklem letu. Odhodki za izvajanje javne službe predstavljajo 98,1 % vseh odhodkov po denarnem toku, odhodki tržne dejavnosti pa 1,9 %. Tudi pri odhodkih po denarnem toku so se nadomestila v breme ZZZS knjižila med odhodke.

V letu 2025 smo po denarnem toku izračunali presežek prihodkov nad odhodki v višini 4.664 €, medtem ko smo v preteklem letu beležili negativen rezultat v višini 2.806 €. Pri denarnem toku investicijski odhodki zmanjšujejo rezultat, čeprav iz tega naslova nimamo evidentiranega prihodka, saj se nakupi osnovnih sredstev financirajo iz presežka zavoda.

4.5. POJASNILA K IZKAZU FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

Vrtec se ne ukvarja z dejavnostjo dajanja posojil.

4.6. POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA

V izkazu računa financiranja določenih uporabnikov je prikazana razlika med vsemi prejemki in izdatki, ugotovljenimi po načelu denarnega toka.

Sredstva so se na računu v letu 2025 povečala za 4.664 €, medtem ko so se v letu 2024 zmanjšala za 2.806 €.

4.7. STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH KAPITALSKIH NALOŽB IN POSOJIL

Stanja in gibanja dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil nimamo.

4.8. STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV

Premoženjske pravice - licence za računalniške programe – so s popravkom vrednosti na dan 1. 1. 2025 znašale 277,15 €. V letu 2025 nismo povečali nabavne vrednosti premoženjskih pravic, odpisov prav tako nismo imeli. Popravek vrednosti se je povečal za obračunano amortizacijo v višini 111,52 €. **Sedanja vrednost dolgoročnih premoženjskih pravic – licenčnih računalniških programov na dan 31. 12. 2025 znaša 165,63 €.**

Zemljišča – ker se zemljišča ne amortizirajo, se njihova vrednost ni spremenila in na **dan 31. 12. 2025 znaša 2.269,66 €.**

Gradbeni objekti - na dan 1. 1. 2025 je njihova sedanja vrednost znašala 8.170.739,51 €. V letu 2025 nismo povečali nabavne vrednosti. Popravek vrednosti gradbenih objektov se je povečal za obračunano amortizacijo v letu 2025, ki je znašala 305.802,42 €. **Sedanja vrednost gradbenih objektov na dan 31. 12. 2025 znaša 7.864.937,09 €.**

Oprema - vrednost celotne opreme je na dan 1. 1. 2025 znašala 394.973,31 €. Nabavna vrednost se je v letu 2025 zaradi novih nabav povečala za 10.250,29 €. Po zapisniku inventurne komisije smo v letošnjem letu zaradi neuporabnosti odpisali in iz evidenc izločili opremo v nabavni in odpisani vrednosti 5.924,75 €. Za vso opremo smo obračunali amortizacijo v višini 75.172,94 €, ki smo jo knjižili v breme vira in tako zmanjšali svojo obveznost za sredstva prejeta v upravljanje na kontu 980. **Sedanja vrednost osnovnih sredstev na dan 31. 12. 2025 znaša 330.050,66 €.**

Drobni inventar - V letu 2025 smo povečali nabavo drobnega inventarja v vrednosti 10.442,06 €. Na podlagi 45. člena Zakona o računovodstvu, ki pravi, da se drobni inventar do vrednosti 500,00 €, ki se vodi kot osnovno sredstvo, odpiše že ob nabavi, se je za letošnje nabave obračunala amortizacija drobnega inventarja v enakem znesku 10.442,06 € in se knjižila v breme odhodkov. Inventurna komisija je ugotovila, da se izloči iz evidenc drobni inventar, ki ni več uporaben, v skupni vrednosti 6.032,37 €.

5. ZAKLJUČEK

Letno poročilo javnega VVZ Vrtec Ivančna Gorica za leto 2025 je obravnaval in sprejel Svet vrtca na svoji 4. seji dne, 26. 02. 2026.

Računovodja:

Mojca Zupančič

(za računovodsko poročilo in druge finančne izkaze)

Ravnateljica:

Branka Kovaček

Predsednica Sveta vrtca:

Tina Avbar

6. PRILOGE

Dodatne priloge:

Priloga 1 – Bilanca stanja na dan 31. 12. 2025

Priloga 2 – Nabava osnovnih sredstev v letu 2025

Priloga 3 – Nabava drobnega inventarja v letu 2025

Priloga 4 – Izkaz prihodkov in odhodkov leta 2025 z letom 2024 in s planom za leto 2025

Priloga 5 – Izkaz prihodkov in odhodkov leta 2025 po vrstah dejavnosti

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek		INDEKS (4)/(5)
			Tekoče leto 2025	Predhodno leto 2024	
1	2	3	4	5	6
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	8.197.423,04	8.568.259,63	95,67
00	Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve	002	9.105,01	9.105,01	100,00
01	Popravek vrednosti neopredmetenih sredstev	003	8.939,38	8.827,86	101,26
02	Nepremičnine	004	10.339.571,34	10.339.571,34	100,00
03	Popravek vrednosti nepremičnin	005	2.472.364,59	2.166.562,17	114,11
04	Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	006	1.833.760,09	1.825.024,86	100,48
05	Popravek vrednosti opreme iz drugih opredmetenih osnovnih sredstev	007	1.503.709,43	1.430.051,55	105,15
06	Dolgoročne finančne naložbe	008			-
07	Dolgoročno dana posojila in depoziti	009	-	-	-
08	Dolgoročne terjatve iz poslovanja	010	-	-	-
09	Terjatve za sredstva dana v upravljanje	011	-	-	-
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	675.212,37	654.336,79	103,19
10	Denarna sredstva v blagajni in takoj unovčljive vrednostnice	013			
11	Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah	014	188.628,69	182.446,69	103,39
12	Kratkoročne terjatve do kupcev	015	154.172,36	139.048,83	110,88
13	Dani predujmi in varščine	016			-
14	Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta	017	312.134,40	318.475,28	98,01
15	Kratkoročne finančne naložbe	018			-
16	Kratkoročne terjatve iz financiranja	019			-
17	Druge kratkoročne terjatve	020	18.654,31	13.127,56	142,10
19	Aktivne časovne razmejitve	022	1.622,61	1.238,43	131,02
	C) ZALOGE	023	14.297,08	18.229,22	78,43
31	Zaloge materiala	025	14.297,08	18.229,22	78,43
	I. AKTIVA SKUPAJ	032	8.886.932,49	9.240.825,64	96,17
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	551.971,05	526.363,81	104,86
20	Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine	035			-
21	Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	036	302.470,21	278.145,11	108,75
22	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	037	111.307,26	131.557,25	84,61
23	Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	038	72.273,59	62.159,20	116,27
24	Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta	039	65.768,65	54.238,86	121,26
25	Kratkoročne obveznosti do financiranj	040			-
26	Kratkoročne obveznosti iz financiranja	041			-
28	Neplačani prihodki	042			-
29	Pasivne časovne razmejitve	043	151,34	263,39	57,46
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	044	8.334.961,44	8.714.461,83	95,65
980	Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva	056	8.197.423,04	8.568.259,63	95,67
985	Presežek prihodkov nad odhodki	058	137.538,40	146.202,20	94,07
	I. PASIVA SKUPAJ	060	8.886.932,49	9.240.825,64	96,17

Priloga 2: NABAVA IN FINANCIRANJE OSNOVNIH SREDSTEV V LETU 2025

V letu 2025 je vrtec v nakup osnovnih sredstev vložili za 10.250,29 EUR, v celoti iz presežka poslovanja preteklih let.

Osnovna sredstva financirana iz presežka preteklih let Vrtca Ivančna Gorica: 10.250,29 EUR

- zamenjava dotrajanih igral v enotah MA in PI Iv. Gorica ter v enoti Miška Stična	4.193,54 EUR
- zamenjava zunanjih panojev v vrtcu Marjetica Ivančna Gorica	2.259,91 EUR
- stacionarni računalnik - uprava vrtca	879,40 EUR
- klimatski napravi v enoti na Krki in v Ivančni Gorici	2.917,44 EUR

Inventarja financiranega s strani ustanoviteljice Občine Ivančna Gorica v poslovnem letu 2025 nismo pridobili.

Priloga 3: NABAVA IN FINANCIRANJE DROBNEGA INVENTARJA V LETU 2025

Kot opredmeteno osnovno sredstvo se opredeljuje drobní inventar, katerega posamična nabavna vrednost po dobaviteljevem računu ne presega vrednosti 500 EUR.

V letu 2025 smo tovrstnega inventarja pridobili v vrednosti 10.442,06 EUR, in sicer v celoti iz tekočega poslovanja zavoda.

Nabavljeni drobní inventar smo ob nabavi 100% odpisali in ga preko amortizacije prenesli v odhodke.

Drobni inventar – financiran iz tekočega poslovanja Vrtca Ivančna Gorica:

oprema za izvajanje vzgojnega programa	3.605,75 EUR
- stenske magnetne table, namizni odri – kamišibaji	286,20 EUR
- pripomočki za gibalne dejavnosti - mini koši, poganjalci	1.377,91 EUR
- visoke grede – vrtilčki, zunanja lesena miza in klopi	1.941,64 EUR
tehnična oprema	926,93 EUR
- tiskalnika, monitor	533,58 EUR
- aparat za toplotno vezavo	393,35 EUR
oprema kuhinj in pralnic	2.972,57 EUR
- hladilnik, palični mešalniki, multipraktik, rezalniki zelenjave, ožemalnik sadja, termometri	1.077,39 EUR
- kuhinjski inventar – kotliček za napitke, posoda, cedila, lopatice, žlice	1.196,96 EUR
- pralni stroj	447,57 EUR
- kovinski predalnik, stojala z perilo, košara za perilo	250,65 EUR
oprema za vzdrževanje in čiščenje objektov in okolice	458,85 EUR
- pihalnik listja	414,11 EUR
- vrtnarske škarje, vodna tehcnica	44,74 EUR
ostala oprema	2.477,96 EUR
- sefi za shranjevanje ključev po enotah vrtca	1.837,67 EUR
- polnilni svetilki, sobni termometri	67,76 EUR
- cvetlična korita, koši za smeti	294,07 EUR
- novoletne lučke, električni podaljški	278,46 EUR

Drobnega inventarja financiranega s strani ustanoviteljice Občine Ivančna Gorica v poslovnem letu 2025 nismo pridobili.

KONTO	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	ZNESEK			INDEKS	INDEKS
		PLAN 2025	LETO 2025	LETO 2024	realiz. 2025/plan 2025	realiz. 2025/realiz. 2024
1	2	3	4	5	6	7
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	5.669.497	5.780.026	5.176.298	102	112
760	Prihodki iz javnih financ in nejavnih virov za opravljanje javne službe	5.554.777	5.669.349	5.065.921	102	112
	Prihodki iz sredstev javnih financ - Občina Ivančna Gorica	3.336.900	3.120.698	3.074.469	94	102
	Prihodki iz sredstev javnih financ - druge občine	67.650	85.069	43.556	126	195
	Prihodki iz sredstev javnih financ - ministrstva (MVI, AKTRP, zimski regres)	753.619	864.203	656.743	115	132
	Prihodki iz sredstev javnih financ - drugi javni zavodi	208	244	166	117	147
	Prihodki iz sredstev javnih financ - refundacije ZZS, oproščeni prisp.	76.350	134.095		176	
	Prihodki od prodaje od storitev na domačem trgu (oskrbnine-STARŠI)	1.320.050	1.465.040	1.290.987	111	113
761	Prihodki od prodaje proizvodov, blaga in storitev na trgu	114.720	110.677	110.377	96	100
762	B) FINANČNI PRIHODKI	4.906	3.171	4.880	65	65
763	C) DRUGI PRIHODKI	1.700	3.090	113.871	182	3
764	Č) PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI	2.412	486	1.030	20	47
del 764	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0	0	0	0	0
del 764	Drugi prevrednotevalni poslovni prihodki	2.412	486	1.030	20	47
	D) CELOTNI PRIHODKI	5.678.515	5.786.773	5.296.079	102	109
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	1.130.435	1.172.567	1.104.727	104	106
461	NABAVNA VREDNOST PRODA NEGA MATERIALA IN BLAGA	0			0	0
460	STROŠKI MATERIALA	604.780	602.310	594.330	100	101
4600	Stroški izdelavnega materiala (živila, vzgojni material)	298.500	315.786	293.497	106	108
4601	Stroški pomožnega materiala (čistila, sanitarni, sanitetni mat., drug pomožni)	58.050	52.026	56.824	90	92
4602	Stroški energije	195.330	178.649	191.727	91	93
4603	Stroški nadomestnih delov in materiala za vzdrževanje	18.500	20.839	18.474	113	113
4604	Odpisi drobnega inventarja		0	0	0	0
4605	Stroški strokovne literature, naročnine na revije	2.350	3.521	2.352	150	150
4606	Stroški pisarniškega materiala	12.650	9.501	12.317	75	77
4607	Kasneje prejeti popusti				0	0
4608	Stroški materiala iz prejšnjih obdobj				0	0
4609	Drugi stroški materiala(delovna obleka, posteljina za ležalnike, slinčki,..)	19.400	21.988	19.139	113	115
461	STROŠKI STORITEV	525.655	570.257	510.397	108	112
4610	Stroški storitev v zvezi z opravljanjem dejavnosti	315.780	308.790	283.977	98	109
4611	Stroški storitev tekočega in investicijskega vzdrževanja	58.150	66.066	64.865	114	102
4612	Stroški zavarovalnih premij ter plačilnega in bančnega prometa	11.860	11.311	10.455	95	108
4613	Stroški intelektualnih storitev (izobraževanje, zdravstvene, svetovalne stor.)	28.950	26.140	34.961	90	75
4614	Stroški komunalnih in prevoznih storitev	79.100	81.750	78.491	103	104
4615	Povračila stroškov v zvezi z delom(dnevnice, kilometrina, nočnina)	7.100	5.619	6.926	79	81
4616	Stroški storitev fizičnih oseb, ki ne opravljajo dejavnosti(študentsko delo)	20.000	66.319	26.225	0	253
4617	Stroški reprezentance	200	104	237	52	44
4618	Stroški storitev iz prejšnjih obdobj		0	0	0	0
4619	Stroški drugih storitev	4.515	4.158	4.260	92	98
	F) STROŠKI DELA	4.521.905	4.580.169	4.145.850	101	110
4640	Plače zaposlenih	2.517.931	2.540.704	2.307.167	101	110
	a) redno delo	2.452.391	2.474.863	2.249.906	101	110
	b) delovna uspešnost (redna, povečan obseg dela)	65.540	65.841	57.261	100	115
	c) nadurno delo	0	0	0	0	#DEL/0!
4641	Nadomestila plač zaposlenih	825.558	789.000	735.416	96	107
	a) nadomestila za LD, ID, praznike, bolezni	749.208	679.416	642.607	91	106
	b) nadomestila bolezni in v breme ZZS	76.350	109.584	92.809	144	118
4642	Povračila in nadomestila (prevoz, prehrana)	334.555	311.931	308.548	93	101
4643	Stroški KDPZJU	74.570	73.937	68.415	99	108
4644	Regres za letni dopust	200.961	199.345	182.841	99	109
4646	Prispevki delodajalca za socialno varnost	555.556	562.971	502.074	101	112
4649	Drugi izdatki zaposlenim	12.774	102.281	41.389	801	247
	a) jubilejne nagrade	2.306	2.306	6.266	100	37
	b) solidarnostne pomoči	0	710	1.393	#DEL/0!	51
	c) Odpravnine	7.508	1.440	30.953	19	5
	d) drugi stroški dela	2.960	2.902	2.777	98	105
	e) zimski regres	0	94.923	0	#DEL/0!	#DEL/0!

462	G) AMORTIZACIJA	13.000	10.442	15.678	80	67
463	H) REZERVACIJE			0	0	0
465	I) DRUGI STROŠKI	13.155	18.860	14.070	143	134
4655	Prispevki za poškodbe pri delu za dijake in študente, nagrade dijakom	1.992	4.120	3.107	207	133
4659	Prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov, članarine	11.163	14.740	10.963	132	134
467	J) FINANČNI ODHODKI	20	13	34	0	38
4670	Odhodki za obresti	0	2	18	0	
4679	Drugi finančni odhodki	20	11	16	0	69
468	K) DRUGI ODHODKI	0	0	0	0	0
469	L) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	0	1.373	2.058	0	67
4690	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0			0	0
4691	Ostali prevrednostovalni poslovni odhodki	0	1.373	2.058	0	67
	M) CELOTNI ODHODKI	5.678.515	5.783.424	5.282.417	429	522
	N) PRESEŽEK PRIHODKOV	0	3.349	13.662	0	25
	DAVEK OD DOHODKA PRAVNIH OSEB	0	1.762	1.816	0	97
	PRESEŽEK PRIHODKOV 2025 Z UPOŠTEVANJEM DDPO	0	1.587	11.846	0	13

Priloga 5: Izkaz prihodkov in odhodkov za leto 2025 po vrstah dejavnosti

KONTO	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	ZNESEK v €	
		JAVNA SLUŽBA	TRŽNA DEJAVNOST
1	2	3	4
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	5.669.349	110.677
760	Prihodki iz javnih financ in nejavnih virov za opravljanje javne službe	5.669.349	0
761	Prihodki od prodaje proizvodov, blaga in storitev na trgu		110.677
762	B) FINANČNI PRIHODKI	3.171	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	3.090	0
764	Č) PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI	486	0
del 764	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0	0
del 764	Drugi prevrednotevalni poslovni prihodki	486	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	5.676.096	110.677
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	1.116.039	56.528
466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA		0
460	STROŠKI MATERIALA	549.028	53.282
4600	Stroški izdelavnega materiala (živila, vzgojni material)	268.994	46.792
4601	Stroški pomožnega materiala (čistila, sanitarni, sanitetni mat., drug por	50.928	1.098
4602	Stroški energije	174.024	4.625
4603	Stroški nadomestnih delov in materiala za vzdrževanje	20.551	288
4604	Odpisi drobnega inventarja	0	0
4605	Stroški strokovne literature, naročnine na revije	3.495	26
4606	Stroški pisarniškega materiala	9.425	76
4607	Kasneje prejeti popusti	0	0
4608	Stroški materiala iz prejšnjih obdobj	0	0
4609	Drugi stroški materiala(delovna obleka, posteljnina za ležalnike, slinčki,	21.611	377
461	STROŠKI STORITEV	567.011	3.246
4610	Stroški storitev v zvezi z opravljanjem dejavnosti	308.236	554
4611	Stroški storitev tekočega in investicijskega vzdrževanja	65.385	681
4612	Stroški zavarovalnih premij ter plačilnega in bančnega prometa	11.096	215
4613	Stroški intelektualnih storitev (izobraževanje, zdravstvene, svetovalne st	25.846	294
4614	Stroški komunalnih in prevoznih storitev	80.271	1.479
4615	Povračila stroškov v zvezi z delom(dnevnice, kilometrina, nočnina)	5.619	0
4616	Stroški storitev fizičnih oseb, ki ne opravljajo dejavnosti(študentsko delo	66.319	0
4617	Stroški reprezentance	104	0
4618	Stroški storitev iz prejšnjih obdobj	0	0
4619	Stroški drugih storitev	4.135	23
	F) STROŠKI DELA	4.526.379	53.790
del 464	Plače zaposlenih	3.291.486	38.218
del 464	Prispevki delodajalca za socialno varnost	556.473	6.499
del 464	Drugi stroški dela (regres, prevoz, prehrana, jubilejne, KDPZJU...)	678.420	9.073
462	G) AMORTIZACIJA	10.153	289
463	H) REZERVACIJE	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	18.860	0
467	K) FINANČNI ODHODKI	13	0
468	L) DRUGI ODHODKI	0	0
469	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	1.373	0
4690	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev		
4691	Ostali prevrednotovalni poslovni odhodki	1.373	0
	N) CELOTNI ODHODKI	5.672.817	110.607
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	3.279	70
	DAVEK OD DOHODKA PRAVNIH OSEB	1.725	37
	PRESEŽEK PRIHODKOV 2025 Z UPOŠTEVANJEM DDPO	1.554	33